Software Versão 13,0
Janeiro de 2015
702P03377

Xerox® Nuvera®

Ajuda do Guia do Usuário e Treinamento (UGTA)

Índice

1

Ajuda do Guia do Usuário e Treinamento da Xerox Nuvera Xerox Nuvera® (UGTA)Página inicial

Selecione uma das seções abaixo ou na barra lateral.

2

Sobre

Conformidade com a Seção 508/Acessibilidade do teclado

A Interface do usuário da Xerox Nuvera é totalmente compatível com a Seção 508 do Rehabilitation Act Amendments de 1998. Você poderá acessar os controles da interface usando o mouse ou o teclado.

Declarações de marcas e copyright

 Xerox®, Xerox and Design, Xerox Nuvera® e FreeFlow® são marcas registradas da Xerox Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Adobe® e PostScript® são marcas registradas da Adobe Systems Incorporated. TIFF é um copyright da Adobe Systems Incorporated.

AppleTalk, LaserWriter e Macintosh são marcas da Apple Computer, Inc.

Digi é marca da Digi International.

IPDS é marca da IBM Corporation.

Microsoft é marca registrada da Microsoft Corporation. Windows® e Windows Vista® são marcas registradas da Microsoft Corporation. Internet Explorer é um programa protegido por copyright da Microsoft Corporation.

Novell® e NetWare® são marcas registradas da Novell, Inc.

PCL® e HP-GL® são marcas registradas da Hewlett-Packard Corporation.

Maio de 2014

Uso de símbolos

Os símbolos são usados na Xerox Nuvera para chamar a sua atenção para avisos de segurança importantes e informações úteis. Observe todos os cuidados, riscos e avisos com atenção.

Ao executar a manutenção ou eliminar atolamentos na máquina, assegure-se de prestar atenção a estes símbolos sempre que eles aparecerem. O fusor, por exemplo, estará marcado com um ícone de aviso sempre que houver uma superfície quente que possa queimar suas mãos.

Conteúdo Flash

O plug-in Macromedia Flash versão 6 é necessário para exibir vídeos e conteúdo interativo.

Licenças de terceiros

Este produto contém os seguintes softwares de outros fabricantes:

- Projeto JDOM (http://www.jdom.org)
- Apache Software Foundation (http://www.apache.org)
- Free Software Foundation (http://www.gnu.org)
- Java 2 Runtime Environment (J2RE) (http://www.redhat.com/licenses/thirdparty/sun_j2re.html)

O código do objeto e a origem GPL GNU estão sujeitos aos termos da GNU GPL. Reveja os termos e condições da GNU GPL para compreender as restrições relacionadas a esta licença. Para obter mais informações sobre a GNU, vá para http://www.gnu.org/licenses/gpl.txt .

Como um requisito dos termos e condições da GNU GPL, uma lista do código de origem dos programas acima pode ser encontrada no site da Web www.xerox.com referente ao produto, ou pode ser solicitada na Xerox.

Sobre o Sistema de Produção Xerox Nuvera 100/120/144/157 EA

Essa configuração de impressora pode ser adquirida com um tamanho carta/A4 só frente e velocidades de 100, 120, 144 ou 157 impressões por minuto.

A configuração básica de um sistema Xerox Nuvera 100/120/144/157 EA Perfecting Production System inclui:

- Até quatro módulos de acabamento (Módulos de alimentação de 4 bandejas ou Módulos de alimentação de 2 bandejas)
- Console de controle
- Módulo de aperfeiçoamento de folhas
- Até dois módulos de inserção de folhas (4 bandejas ou 2 bandejas)
- Até três módulos de Empilhadores de Produção Xerox (XPS)

Um MAB único (MAB, MAB Plus ou Conexão direta MAB) pode ser instalado em um sistema 517 ou 314, mas somente com um Módulo de ajuste de tempo das folhas (SRM) instalado antes do MAB. O SRM ativa as capacidades de grampeamento do MAB e aumenta o tempo de chegada das folhas de tamanho padrão para corresponder à velocidade de 157.

Sobre o Sistema de Produção Xerox Nuvera 100/120/144 MX

Esse modelo de impressora pode ser adquirido com tamanho carta/A4 só frente e velocidades de 100, 120 e 144 impressões por minuto.

Sobre o Sistema Xerox Nuvera 200/288/314 EA Perfecting Production System

A configuração básica de um sistema Xerox Nuvera 200/288/314 EA Perfecting Production System inclui:

- Até quatro módulos de acabamento (Módulos de alimentação de 4 bandejas ou Módulos de alimentação de 2 bandejas)
- Console de controle
- Mecanismos de impressão duplos (dois mecanismos frente e verso Xerox Nuvera 100 ppm tornam-se 200 ppm, ou dois mecanismos de 144 ppm tornam-se 288 ppm, ou dois mecanismos de 157 tornam-se 314 ppm)
- Módulo de aperfeiçoamento de folhas
- Até dois módulos de inserção de folhas (4 bandejas ou 2 bandejas)
- Até três módulos de Empilhadores de Produção Xerox (XPS)

Sobre o Sistema Xerox Nuvera 200/288 MX Perfecting Production System

O sistema Xerox Nuvera 200/288 MX Perfecting Production System é um sistema de publicação de produção de Toner MICR, em preto e branco. Ele oferece mecanismos de impressão duplos para impressão em frente e verso de alta velocidade e alta qualidade com inúmeras opções de acabamento.

Opção Velocidade flexível

NOTA

A opção Velocidade flexível está disponível apenas para o software versão 10.x ou posterior. Os sistemas que contêm um módulo de acabamento Multifuncional Pro ou ProPlus não estão qualificados para a opção Velocidade flexível.

A opção Velocidade flexível permite que você atualize a licença de determinados sistemas Xerox Nuvera para um período de 30, 60 ou 90 dias.

Velocidade original da Xerox Nuvera	Opções disponíveis de velocidade flexível
Sistema de Produção Xerox Nuvera 100 EA/MX	Sistema de Produção Xerox Nuvera 120 EA/MX ou Sistema de Produção Xerox Nuvera 144 EA/MX
Sistema de Produção Xerox Nuvera 120 EA/MX	Sistema de Produção Xerox Nuvera 144 EA/MX
Sistema Xerox Nuvera 200 EA/MX Perfecting Production System	Sistema Xerox Nuvera 288 EA/MX Perfecting Production System

Para obter mais informações sobre como ativar a velocidade flexível, entre em contato com o representante Xerox.

3

Sistema Xerox Nuvera 200/288/314 EA Perfecting Production System

A configuração básica de um sistema Xerox Nuvera 200/288/314 EA Perfecting Production System inclui:

- Até quatro módulos de alimentação (Módulos de alimentação de 4 bandejas, Módulos de alimentação de 2 bandejas ou Módulos de alimentação de 3 bandejas)
- Console de controle
- Mecanismos de impressão duplos (dois mecanismos frente e verso Xerox Nuvera 100 ppm tornam-se 200 ppm, ou dois mecanismos de 144 ppm tornam-se 288 ppm, ou dois mecanismos de 157 tornam-se 314 ppm)
- Módulo de aperfeiçoamento de folhas
- Até dois módulos de inserção de folhas (4 bandejas ou 2 bandejas)
- Até três Empilhadores de Produção Xerox (XPS)

Módulos

O Sistema de Produção Xerox Nuvera 200/288 EA/MX Perfecting pode ser configurado com vários módulos. Selecione o link abaixo para obter informações sobre os módulos que podem ser instalados.

Módulo de alimentação de 4 bandejas - duas bandejas de alimentação de tamanhos padrão de material e duas bandejas de alimentação de tamanho grande de material. O Módulo de alimentação de 4 ou 3 bandejas deve ser usado com a opção Módulo de alimentação contínua.

Módulos de alimentação de folhas (MAF)

Módulo de alimentação de 2 bandejas- duas bandejas de alimentação de material grande de alta capacidade.

Módulos de alimentação de folhas (MAF)

Módulo de aperfeiçoamento de folhas - localizado logo à direita do mecanismo de impressão A2, esse módulo é utilizado para remover a curvatura para cima ou para baixo no papel à medida que ele passa pelo módulo do mecanismo de impressão.

Módulo de aperfeiçoamento de folhas (SEM)

DS3500: ativa o acabamento em linha fornecendo a capacidade de transporte de documentos e suporte total do DFA aos dispositivos de acabamento compatíveis com o DFA.

Especificações do DS3500

Funções especiais

O Sistema Xerox Nuvera 200/288/314 EA/MX Perfecting Production System é um sistema de impressão de produção em preto e branco, de alta velocidade e em frente e verso, com as seguintes funções exclusivas:

- Dois mecanismos de impressão do Sistema de Produção EA/MX que imprimem até 200/288/314 ipm no modo frente e verso
- Função Modo Passagem
- Função Modo Otimização de divisórias
- Módulo de aperfeiçoamento de folhas
- Toner EA (Para toner MX MICR)
- Função RIP Paralelo
- Correspondência de qualidade de imagem entre os dois mecanismos de impressão
- Capacidade para conectar a vários dispositivos de acabamento de outros fabricantes

Opções de módulos

Módulo de acabamento básico - empilhador/grampeador com bandeja superior.

Módulo de acabamento básico Plus: empilhador/grampeador com unidade do trajeto de papel de alimentação manual.

Bandeja superior do Módulo de acabamento básico Plus com conexão direta: empilhador/grampeador com unidade do trajeto do papel de alimentação manual com uma bandeja superior selecionável. Conecta diretamente a dispositivos de outros fabricantes por meio da interface DFA padrão e pinos de trava.

Módulo de ajuste de tempo das folhas: necessário para os sistemas 157 ou 314 com um MAB único. O SRM é instalado antes do MAB para processar folhas na mesma velocidade do sistema ao entrar no MAB.

Módulo de inserção - como uma opção, os dois módulos de alimentação de 4 bandejas e 2 bandejas podem ser usados como Módulos de inserção.

Módulo de alimentação de 3 bandejas - o Módulo de alimentação de 3 bandejas é uma modificação do Módulo de alimentação de 4 bandejas. Ele pode ser combinado com um módulo de 4 ou 2 bandejas. O Módulo de alimentação de 4 ou 3 bandejas deve ser usado com a opção Módulo de alimentação contínua.

Módulo de alimentação contínua - fornece até 25.000 folhas de tamanho 11 x 17 pol. e 5 horas de tempo de execução contínuo entre as alterações dos rolos.

Módulos de acabamento em linha opcionais: existem inúmeros módulos de acabamento externos que são compatíveis com o DFA e podem ser instalados em um Sistema de Produção. Você deve ter um DS3500 instalado para incluir um módulo de acabamento em linha.

- C.P Bourg BDFx Booklet Maker
- Xerox SQUAREFOLD Booklet Maker(SQFBM)
- GBC Fusion Punch 11 with Offset Stacker
- Xerox DB120-D Document Binder
- Xerox Manual and Book Factory
- Encadernadora de Fita Xerox
- GBC AdvancedPunch Pro (perfurador)
- Encadernadora de Fita Xerox Dupla: essa configuração viabiliza o aumento da produtividade; especialmente para livretos de 10 a 50 páginas.

Funções licenciadas

As opções de software disponíveis dependem das licenças que foram instaladas e ativadas no sistema durante a instalação. A seguir está uma lista de algumas das principais licenças disponíveis para o sistema. Consulte o Administrador do sistema para obter mais informações sobre quais licenças estão ativadas.

- **Pacote de Produtividade** - quando ativada, essa licença fornece várias filas de impressão em vez de uma única fila, gerenciamento da Biblioteca de materiais, mostra todos os atributos de material e é necessária para impressão LCDS e IPDS.

Inclui também a capacidade para inserir exatamente a gramatura do papel, entre 56 g/m² e 250 g/m² (uma gramatura superior depende do tipo do módulo de acabamento) para o material que está sendo colocado.

- **Tela de linha aperfeiçoada** - quando ativada, essa licença permite que todos os meios-tons válidos sejam impressos (85 lpi, 106 lpi, 125 lpi, 134 lpi e 156 lpi) e oferece configurações adicionais de qualidade de imagem de meio-tom.
- **Licença PCL**
- **Licença Ethernet** - Bus e Tag são opcionais
- **Licença PS**
- **Licença DFA**
- **Licença de Imposição**
- **Licença LCDS**
- **Licença IPDS**
- **Licença VIPP** (FreeFlow VI Interpreter)
- **Licença Sobrescrever disco**
- **Licença Total, Básica, CPW (XPP) ou Diagnósticos ISO**
- **Licença de velocidade**

Servidor de Impressão FreeFlow e Mecanismo de impressão

Console de controle- acomoda os componentes do computador que conduzem o seu sistema Xerox Nuvera. A interface do usuário controlada por mouse fornece acesso às ferramentas que gerenciam os trabalhos e o sistema.

Console de controle

Mecanismo de impressão: módulo xerográfico

Módulo do Mecanismo de impressão

4

Sistema de Produção Xerox Nuvera EA/MX

O Sistema de Produção Xerox Nuvera EA/MX inclui uma ampla faixa de opções de configuração com base nas necessidades de impressão e publicação. Você pode selecionar determinados tipos de Módulos de alimentação de folhas e módulos de acabamento para instalar com seu sistema, assim como escolher determinadas licenças de software de funções.

Configuração básica

A configuração básica de um Sistema de Produção Xerox Nuvera EA/MX inclui o seguinte:

- Módulo de alimentação de folhas (MAF) de 4 ou 2 bandejas
- Console de controle
- Mecanismo de impressão
- Módulo de aperfeiçoamento de folhas (não disponível se um MMF estiver conectado)
- Módulo de acabamento multifuncional (MMF Profissional ou MMF Pro Plus) ou Módulo de acabamento básico (MAB)

- A licença básica do Servidor de Impressão FreeFlow inclui velocidade de impressão 100 ou 120, toner EA, fila única de impressão, nenhuma Biblioteca de materiais, tela de meio-tom de 125 lpi para uso com PS/PDL, TIFF, ACSII e PCL

Módulos de alimentação de folhas

Módulo de alimentação de 4 bandejas - duas bandejas de alimentação de tamanhos padrão de material e duas bandejas de alimentação de tamanho grande de material. Ele pode ser usado com a opção Módulo de alimentação contínua.

Módulo de alimentação de 2 bandejas- duas bandejas de alimentação de material grande de alta capacidade. Módulos de alimentação de folhas (MAF)

Módulo de alimentação de 3 bandejas - o Módulo de alimentação de 3 bandejas é uma modificação do Módulo de alimentação de 4 bandejas. Ele pode ser combinado com um módulo de 4 ou 2 bandejas. Ele pode ser usado com a opção Módulo de alimentação contínua. Módulos de alimentação de folhas (MAF)

Módulo de alimentação contínua - fornece até 25.000 folhas de tamanho 11 x 17 pol. e 5 horas de tempo de execução contínuo entre as alterações dos rolos.

Scanner integrado: digitaliza frente e verso de passagem única em 120 ppm.

Módulo pós-processamento

Módulo de aperfeiçoamento de folhas - localizado diretamente à direita do mecanismo de impressão, esse módulo é utilizado para remover a curvatura para cima ou para baixo no papel à medida que ele passa pelo módulo do mecanismo de impressão.

Módulo de aperfeiçoamento de folhas (SEM)

Servidor de Impressão FreeFlow e Mecanismo de impressão

Console de controle- acomoda os componentes do computador que conduzem o seu sistema Xerox Nuvera. A interface do usuário controlada por mouse fornece acesso às ferramentas que gerenciam os trabalhos e o sistema. Console de controle

Mecanismo de impressão: módulo xerográficoMódulo do Mecanismo de impressão

Configurações adicionais

É possível personalizar o sistema identificando se incluirá um scanner integrado, um segundo Módulo de alimentação de folhas, um módulo de inserção e a complexidade dos dispositivos de acabamento. O tipo de módulo de acabamento selecionado pode determinar que outros módulos e opções de configuração de licença podem ser incluídos.

Os seguintes módulos estão disponíveis para seu sistema:

- Módulos de alimentador de folhas adicionais de 2 bandejas ou 4 bandejas para um total de até quatro MAFs
- Um Módulo de alimentação de folhas de 3 bandejas opcional (o MAF de 3 ou 4 bandejas pode ser usado com o Módulo de alimentação contínua acoplado)
- O Módulo de scanner de originais integrado opcional (disponível somente com o Módulo de alimentação de folhas de 4 bandejas)
- Até dois Módulos de inserção (um MAF de 2 ou 4 bandejas)
- Módulo de acabamento multifuncional (Profissional ou Pro Plus)
- Um ou dois Módulos de acabamento básico (MAB ou MAB Plus)
- Até três Empilhadores de Produção Xerox
- DS3500
- Dispositivos de acabamento de terceiros

Módulos de acabamento

Módulo de acabamento multifuncional Profissional - O modelo Profissional oferece empilhamento/grampeamento, criação de livreto e dobra c/z. Módulo de acabamento multifuncional (MMF)

Módulo de acabamento multifuncional Pro Plus - O modelo Pro Plus inclui os recursos do modelo Profissional oferecendo também os módulos de perfuração e inserção. Módulo de acabamento multifuncional (MMF)

Módulo de acabamento básico - empilhador/grampeador com bandeja superior. Especificações do Módulo de acabamento básico (MAB/MAB Plus)

Módulo de acabamento básico Plus: empilhador/grampeador com unidade do trajeto de papel de alimentação manualEspecificações do Módulo de acabamento básico (MAB/MAB Plus). Não compatível com os sistemas 157/314.

Bandeja superior do Módulo de acabamento básico Plus com conexão direta: empilhador/grampeador com unidade do trajeto do papel de alimentação manual com uma bandeja superior selecionável. Conecta diretamente a dispositivos de outros fabricantes por meio da interface DFA padrão e pinos de trava. Especificações do Módulo de acabamento básico (MAB/MAB Plus). Não compatível com os sistemas 157/314.

Empilhador de produção Xerox: módulo de acabamento opcional que funciona com o Modelo Nuvera IV. Disponível em ambas as configurações única e dupla, esse empilhador permite o descarregamento a qualquer momento.

Módulo de inserção - como uma opção, os dois módulos de alimentação de 4 bandejas e 2 bandejas podem ser usados como Módulos de inserção.

DS3500: ativa o acabamento em linha fornecendo a capacidade de transporte de documentos e suporte total do DFA aos dispositivos de acabamento compatíveis com o DFA. Especificações do DS3500

Módulos de acabamento em linha opcionais: existem vários módulos de acabamento externos compatíveis com o DFA e que podem ser instalados no sistema. Você deve ter um DS3500 instalado para incluir um módulo de acabamento em linha.

- Xerox DS5000 High Capacity Stacker
- C.P Bourg BDFx Booklet Maker
- Xerox SQUAREFOLD Booklet Maker(SQFBM)
- GBC Fusion Punch 11 with Offset Stacker
- Xerox DB120-D Document Binder
- Xerox Manual and Book Factory
- Encadernadora de Fita Xerox

- Encadernadora de Fita Xerox Dupla: essa configuração viabiliza o aumento da produtividade; especialmente para livretos de 10 a 50 páginas.

Empilhador de Produção Xerox (XPS)

O Empilhador de Produção Xerox (XPS) com o acabamento Arquitetura de acabamento de documentos (DFA) é uma nova opção de acabamento disponível para a Nuvera Modelo IV.

Esse dispositivo de acabamento fornece bandejas de saída que ejetam e sobem a uma altura próxima da cintura do usuário. Se a altura selecionada não for apropriada, ela poderá ser ajustada. A capacidade de folhas para essas bandejas de saída foi aumentada em relação a outros empilhadores. O XPS empilha 5.700 (2 pilhas de 2.850). O empilhador pode ser liberado para descarregar enquanto o sistema ainda está executando e imprimindo, o que permite a produção constante. Isso também é verdadeiro ao usar um único empilhador.

Para obter informações mais detalhadas sobre o XPS, consulte o *Manual do Operador do Empilhador de Produção Xerox Nuvera®*.

Funções licenciadas

As opções de software disponíveis dependem das licenças que foram instaladas e ativadas no sistema durante a instalação. A seguir está uma lista de algumas das principais licenças disponíveis para o sistema. Consulte o Administrador do sistema para obter mais informações sobre quais licenças estão ativadas.

- **Pacote de Produtividade** - quando ativada, essa licença fornece várias filas de impressão em vez de uma única fila, gerenciamento da Biblioteca de materiais, mostra todos os atributos de material e é necessária para impressão LCDS e IPDS.

Inclui também a capacidade para inserir exatamente a gramatura do papel, entre 56 g/m² e 250 g/m² (uma gramatura superior depende do tipo do módulo de acabamento) para o material que está sendo colocado.

- **Tela de linha aperfeiçoada** - quando ativada, essa licença permite que todos os meios-tons válidos sejam impressos (85 lpi, 106 lpi, 125 lpi, 134 lpi e 156 lpi) e oferece configurações adicionais de qualidade de imagem de meio-tom.
- **Licença PCL**
- **Licença Ethernet** - Bus e Tag são opcionais
- **Licença PS**
- **Licença DFA**
- **Licença de Imposição**
- **Licença LCDS**
- **Licença IPDS**
- **Licença VIPP** (FreeFlow VI Interpreter)
- **Licença Sobrescrever disco**
- **Licença Total, Básica, CPW (XPP) ou Diagnósticos ISO**
- **Licença de Velocidade**: 100, 120 ou 144 ppm estão disponíveis em sistemas com um MAB/MAB Plus e/ou um DS3500. A licença 100/120 está em sistemas com MMF.

Opção Velocidade flexível

NOTA

A opção Velocidade flexível está disponível apenas para o software versão 10.x ou posterior. Os sistemas que contêm um módulo de acabamento Multifuncional Pro ou ProPlus não estão qualificados para a opção Velocidade flexível.

A opção Velocidade flexível permite que você atualize a licença de determinados sistemas Xerox Nuvera para um período de 30, 60 ou 90 dias.

Velocidade original da Xerox Nuvera	Opções disponíveis de velocidade flexível
Sistema de Produção Xerox Nuvera 100 EA/MX	Sistema de Produção Xerox Nuvera 120 EA/MX ou Sistema de Produção Xerox Nuvera 144 EA/MX
Sistema de Produção Xerox Nuvera 120 EA/MX	Sistema de Produção Xerox Nuvera 144 EA/MX
Sistema Xerox Nuvera 200 EA/MX Perfecting Production System	Sistema Xerox Nuvera 288 EA/MX Perfecting Production System

Para obter mais informações sobre como ativar a velocidade flexível, entre em contato com o representante Xerox.

Colocação do papel

Coloque papel conforme indicado pelos rótulos em cada bandeja de papel. Se você estiver utilizando o Módulo de alimentação de 2 bandejas, coloque papel como indicado para as bandejas 3 e 4 do Módulo de alimentação de 4 bandejas.

NOTA

Se estiver imprimindo em material revestido, mas somente um lado for revestido, coloque o lado revestido para cima.

Os sistemas com o Módulo de acabamento multifuncional **NÃO** aceitam material revestido.

NOTA

os materiais com mais de 250 g/m² não são recomendados para uso na Xerox Nuvera. Para obter detalhes sobre a utilização dos materiais corretos, consulte Materiais suportados.

NOTA

A colocação de papéis de vários tipos e gramaturas pode exigir o ajuste do Módulo de aperfeiçoamento de folhas. Par obter os detalhes, consulte a seção Gerenciamento de curvatura do papel.

NOTA

é possível configurar o sistema Xerox Nuvera com dois ou mais MAFs, efetivamente dobrando a capacidade de alimentação do sistema. Consulte o Representante de vendas da Xerox se desejar configurar o sistema desta maneira.

Programação de bandejas de papel

Ao colocar o papel em uma bandeja, você deve programar a bandeja para o papel que ela contém.

Para evitar colocar material de impressão incompatível com a máquina, consulte Recomendações para o uso de materiais.

Para obter detalhes sobre o manuseio e armazenamento do papel, consulte Manuseio e armazenamento do papel.

Para obter detalhes sobre como colocar papéis especiais, consulte Colocação de materiais especiais para uma saída com acabamento adequado.

As bandejas não travam e poderão ser abertas durante a alimentação do papel, resultando em falhas de alimentação e/ou atolamentos de papel. Aguarde pelo DESLIGAMENTO da luz do LED em uma bandeja antes de abri-la.

Solução de problemas de qualidade de imagem

A Xerox Nuvera é capaz de reproduzir e gerar imagens de alta qualidade.

No entanto, defeitos de imagem poderão ocorrer. Estes problemas de qualidade de imagem são normalmente atribuídos a originais defeituosos ou a aplicação exagerada, insuficiente ou inadequada de um controle de qualidade de imagem.

Entrar em contato com a Xerox

Antes de contatar a Xerox para solicitar atendimento técnico, execute as seguintes etapas:

- Para problemas de qualidade de imagem, primeiro tente solucionar o problema usando os procedimentos da pesquisa de defeitos de qualidade de imagem.
- Para unidades substituíveis desgastadas, primeiro tente substituir o componente você mesmo.

Módulos de alimentação de folhas (MAF)

Os Módulos de alimentação de folhas retêm o papel e alimentam o material apropriado para as configurações do trabalho atual. O Sistema Xerox Nuvera pode ser configurado com um Módulo de alimentação de 4 bandejas, 2 bandejas ou 3 bandejas. Seu sistema pode incluir até dois MAFs em qualquer combinação de 4, 2 ou 3 bandejas.

O Módulo de alimentação de 2 bandejas possui duas bandejas de capacidade e formato grandes. Essas bandejas são semelhantes às bandejas 3 e 4 no Módulo de alimentação de 4 bandejas, porém com uma capacidade maior que comporta até 1.600 folhas. Consulte a seção Especificações do módulo de alimentação.

Os módulos de alimentação de 4 bandejas e de 2 bandejas podem ser utilizados como módulos de inserção pós-fusor.

Os MAFs suportam a troca automática de bandeja e a capacidade para abastecer durante a impressão.

Para obter detalhes sobre o Módulo de alimentação de folhas de 4 bandejas e suas bandejas, capacidade, funções e parâmetros, navegue nos links abaixo. Os links estão agrupados de acordo com as áreas numeradas no diagrama.

Especificações do módulo de alimentação

Trajeto da alimentação do papel das áreas 1, 2 e 3

- Eliminação de atolamentos de papel

Bandejas da área 4

- Carregamento das bandejas de papel
- Definição das configurações de materiais e da bandeja
- Manuseio e armazenamento do papel
- Uso de materiais especiais
- Eliminação de atolamentos de papel
- Tipos de materiais suportados
- Recomendações para o uso de materiais
- Desempenho esperado ao copiar e manusear papéis

Módulo do Mecanismo de impressão

O Mecanismo de impressão acomoda os componentes xerográficos que transferem a imagem digital para o papel no fotorreceptor. O toner do frasco de toner é então fundido no papel, no Fusor. Os Sistemas de Produção Xerox Nuvera EA não suportam impressão e usam apenas o toner EA. Os sistemas Xerox MX Perfecting Production System suportam a impressão MICR. Para obter detalhes, parâmetros e funções de vários componentes, navegue nos links abaixo.

Para obter as especificações do mecanismo de impressão, consulte Recursos da impressora.

- 1. Recipiente de revelador usado: Substituição do recipiente de revelador usado quando está cheio
- 2. Frasco de toner: Substituição do frasco de toner
- 3. Trajeto do papel: Eliminação de atolamentos de papel
- 4. Fusor e Eliminador de curvatura: Eliminação de atolamentos de papel e Ajuste do eliminador de curvatura
- 5. Frasco de toner usado: Substituição do frasco de toner usado quando está cheio

Console de controle

Os trabalhos são programados usando o teclado ou o mouse para clicar nos botões da tela de controle. A Xerox Nuvera também pode imprimir trabalhos armazenados em um CD. Navegue nos links abaixo para obter mais detalhes sobre os recursos e funções.

- 1. Teclado e mouse: Especificações do teclado, mouse e visor, Limpeza do mouse e Limpeza do teclado
- 2. Tela de controle: Especificações do teclado, mouse e visor e Limpeza do visor
- 3. Compartimento da unidade de mídia: Especificações da unidade de mídia e Impressão da unidade de mídia
- 4. Interruptor de alimentação: Procedimentos de alimentação

Interface do Módulo de acabamento multifuncional (MMF)

O Módulo de interface no Módulo de acabamento multifuncional Profissional faz parte do trajeto do papel que permite que a Xerox Nuvera se conecte ao Módulo de acabamento multifuncional. Para o Módulo de acabamento multifuncional Pro Plus, é também um Módulo de inserção que inclui uma Bandeja de inserção na parte superior e uma unidade de perfuração e um escaninho de resíduo internos.

O MMF Pro Plus

Para aprender sobre a eliminação de atolamentos nessa área, consulte Eliminação de atolamentos de papel.

MMF Profissional

Módulo de acabamento multifuncional (MMF)

O Módulo de acabamento multifuncional inclui a capacidade de publicação no sistema Xerox Nuvera. O MMF Profissional pode dobrar documentos, confeccionar livretos, encadernar com grampos, alcear e empilhar a saída. Se seu sistema tiver o modelo MMF Pro Plus, ele fornecerá a mesma funcionalidade, porém incluirá a capacidade de inserção pós-processamento (capas, folhas pré-impressas, divisórias) e o módulo de perfuração.

O Módulo de interface no Módulo de acabamento multifuncional Profissional faz parte do trajeto do papel que permite que a Xerox Nuvera se conecte ao Módulo de acabamento multifuncional. Para o Módulo de acabamento multifuncional Pro Plus, é também um Módulo de inserção que inclui uma Bandeja de inserção na parte superior e uma unidade de perfuração e um escaninho de resíduo internos.

Para aprender mais sobre seus recursos e funções, navegue nos links abaixo.

- 1, 2. Trajeto do papel: Eliminação de atolamentos de papel
- 3. Bandeja superior: Especificações do módulo de acabamento
- 4. Bandeja principal/Empilhador: Especificações do módulo de acabamento, Utilização de deslocamento para separar documentos em uma pilha eUtilização do empilhador
- 5. Grampeador principal: Especificações do grampeador
- 6. Bandeja inferior: Especificações do módulo de acabamento
- 7. Criador de livretos: Criação de livretos e Sobre imposições

MMF Pro Plus: Módulo de inserção

Para aprender mais sobre os modelos de MMF e suas funções, consulte Especificações do módulo de acabamento.

Para aprender sobre a eliminação de atolamentos nessa área, consulte Eliminação de atolamentos de papel.

Alimentador automático de originais

Utilize o Alimentador automático de originais para rapidamente digitalizar pilhas de documentos. Navegue nos links abaixo para obter mais informações.

- 1. Vidro de originais (não mostrado): Digitalização do Vidro de originais e Limpeza do Vidro de originais
- 2. Bandeja de entrada de originais: Digitalização do Alimentador de originais, Eliminação de atolamentos de papel, Especificações do Alimentador de originais e do Scanner e Limpeza do Alimentador de originais
- 3. Bandeja de saída de documentos

Módulo de aperfeiçoamento de folhas (SEM)

O Módulo de aperfeiçoamento de folhas no Sistema de Produção Xerox Nuvera EA e no sistema Xerox Nuvera 200/288 EA/MX Perfecting Production System é um componente padrão em todas as configurações, exceto para aquelas com um Módulo de acabamento multifuncional.

Localizado à direita do mecanismo de impressão, é utilizado para remover a curvatura para cima ou para baixo no papel à medida que ele passa pelo módulo do mecanismo de impressão. Essa função é executada automaticamente pelo sistema quando o modo Eliminação de curvatura automática é selecionado. Você também pode ajustar manualmente a quantidade de eliminação de curvatura a ser aplicada ao trabalho se mais eliminação de curvatura for necessária. Selecione as configurações do modo Manual ou Automático no Servidor de Impressão FreeFlow, no menu Impressora. Para obter mais informações, consulte Gerenciamento de curvatura do papel.

Especificações do Módulo de aperfeiçoamento de folhas

- Altura: 41.5 "
- Largura: 14.25 "
- Profundidade: 28.25 "
- Gramatura: 168 lb.

Módulo de ajuste de tempo das folhas (SRM)

O Módulo de ajuste de tempo das folhas (SRM) é um módulo de tempo do trajeto do papel que precisa ser instalado somente nos sistemas 157 ou 314 com um único Módulo de acabamento básico (um MAB, MAB Plus ou uma Conexão direta MAB).

O SRM está localizado antes do MAB na configuração. Ele ativa as capacidades de grampeamento do MAB e aumenta a velocidade das folhas à medida que entram no MAB. Ele fornece o espaço necessário entre as impressões do MAB para processar jogos a 157 ou 314 ppm e grampeia jogos nessa velocidade total.

NOTA

Somente o papel A4/8,5 x 11 pol. será executado na velocidade total de 157 ppm ou 314 ppm. Os jogos de divisórias e os tamanhos de material menores que 8,2 polegadas serão executados em produtividade reduzida.

NOTA

Tamanhos de material pequenos menores que 6,9 polegadas (175 mm), como papel A5, não podem ser executados no SRM.

NOTA

Ao executar divisórias misturadas com material de 8,5 x 11 pol./A4 ative a função **Aperfeiçoar o registro de páginas iniciais dentro do jogo** na área Gerenciador de impressão/Grampeamento.

5

Gerenciamento de recursos do sistema

Esta seção oferece uma visão geral do gerenciamento do sistema e algumas das principais ferramentas de configuração, como o Gerenciador de filas, que os operadores talvez precisem utilizar. Para obter informações detalhadas, consulte o *Guia do Administrador do Sistema*.

Gerenciamento da impressora

Você pode utilizar o menu Impressora para gerenciar de forma global todos os aspectos da impressora, inclusive a qualidade de impressão, os tipos de papéis carregados e ativação/desativação de bandejas. Examine as seções abaixo para familiarizar-se com essa parte da interface do usuário da Xerox Nuvera.

Seleções do menu Impressora

Bandejas do papel

Mostra o status de todas as bandejas, bem como os tipos de materiais atribuídos a elas. As colunas mostram as propriedades dos materiais e as especificações feitas para as bandejas.

Biblioteca de Materiais

Se a licença Pacote de Produtividade estiver ativada no sistema, o banco de dados da Biblioteca de materiais ficará disponível. A Biblioteca de materiais permite ver a lista completa de materiais presentes, bem como todos os materiais compatíveis com o sistema. Além disso, novos tipos de materiais também podem ser adicionados usando esta guia. Para obter detalhes, consulte a Ajuda on-line.

Módulo de acabamento

Utilizada para configurar ou ativar as opções de acabamento disponíveis. Clicar com o botão direito do mouse em um módulo de acabamento permite ativá-lo, desativá-lo ou exibir suas propriedades.

Empilhamento

Permite ativar ou desativar o empilhador (se existirem empilhadores no sistema). Além disso, permite exibir e controlar configurações para todos os empilhadores existentes no sistema.

Qualidade de imagem

Utilizada para modificar os parâmetros de escurecimento e qualidade de imagem para trabalhos PostScript/PDF, PCL e TIFF.

Gerenciamento de bandejas

A seleção **Bandejas** permite gerenciar as seguintes operações:

- Acessar propriedades da bandeja
- Definir propriedades de materiais
- Ativar/Desativar uma bandeja
- Reabastecer uma bandeja
- Ativar/Desativar a limpeza
- Ativar/Desativar a verificação de tamanho do material
- Colocar e programar um material

Para obter mais informações, consulte Configuração das bandejas do papel.

Gerenciamento de módulos de acabamento

A seleção **Acabamento** permite exibir o status de Módulos de acabamento internos e externos.

DICA

Antes de executar qualquer trabalho, clique no **menu Impressora > Acabamento** para determinar rapidamente quais tipos de dispositivos de acabamento estão disponíveis e configurados atualmente .

NOTA

Consulte o Administrador do sistema para alterar as configurações na janela Acabamento.

O que são Módulos de acabamento internos e externos?

- **Módulo de acabamento interno**: P. ex., o Grampeador e a Bandeja inferior/Criador de livretos.
  - Nome: Mostra o nome do dispositivo.
  - Status: Indica se o módulo de acabamento está ativado ou desativado.
- **Módulo de acabamento externo**: As opções do módulo de acabamento externo incluem qualquer DFA compatível com módulos de acabamento de terceiros que possam ser conectados à impressora. Se a impressora não estiver configurada com um módulo de acabamento externo, este campo não estará disponível.

Gerenciamento de empilhadores

A seleção **Empilhamento** permite exibir o status dos empilhadores que podem ser configurados no sistema.

DICA

Antes de executar qualquer trabalho, clique no **menu Impressora > Empilhamento** para determinar rapidamente quais tipos de dispositivos de acabamento estão disponíveis e configurados atualmente .

NOTA

Consulte o Administrador do sistema para alterar as configurações na janela Empilhamento.

Quando descarregar os empilhadores

Vários empilhadores estão disponíveis para utilização com a Xerox Nuvera. Dependendo da situação, cada um desses dispositivos pode exigir que o papel seja descarregado na bandeja de empilhamento. A tabela abaixo mostra cada uma das situações para descarregar o MAB, DS3500 e o Empilhador de Produção Xerox (XPS).

Situação para descarregar	MAB	DS3500	XPS
O operador pressiona o botão **Descarregar** no módulo de acabamento ou seleciona **Descarregar** na interface do usuário.	• A impressora única ou várias impressoras abaixam a bandeja para a posição de descarregamento. A bandeja é abaixada apenas o suficiente para permitir que a bandeja de saída do MAB seja removida	• A primeira ou única impressora começa a abaixar a bandeja, a segunda impressora para de abaixar, a terceira impressora continua a abaixar a bandeja de saída, etc. A porta dianteira deve ser aberta/fechada para levantar a bandeja e permitir que o sistema fique pronto (continue a impressão). Não é necessário remover as folhas para permitir que o sistema fique pronto (continue a impressão) após a porta ser aberta/fechada. (Nota: O sensor de presença de papel está a aproximadamente 1/4" da Borda de ataque.)	• A primeira ou única impressora inicia o processo para descarregar (ejetar), a segunda impressora pausa o processo para ejetar/elevar/abaixar, a terceira impressora continua o processo para ejetar/elevar/abaixar. • Após concluir o descarregamento, o sistema fica pronto (continua a impressão)
O operador abre a porta frontal enquanto a Xerox Nuvera está ociosa e o papel está presente no empilhador.	• Não é possível abrir a porta sem pressionar o botão Descarregar (a porta está bloqueada)	• É permitido abrir. • Não é necessário remover as folhas para permitir que o sistema fique pronto (continue a impressão) depois que a porta for aberta/fechada.	• É permitido abrir. • Não é necessário remover as folhas para permitir que o sistema fique pronto (continue a impressão) depois que a porta for aberta/fechada.

Situação para descarregar	MAB	DS3500	XPS
O trabalho é interrompido devido a: • Reiniciar • Modo de repouso • Impressora desligada/ligada • Desligada/ligada	• O descarregamento automático é enviado. • Deve abrir/fechar e remover todas as folhas para o sistema ficar pronto (continuar a impressão)	• Deve abrir/fechar e remover todas as folhas para o sistema ficar pronto (continuar a impressão)	• Não aplicável. • O descarregamento automático é enviado. Deve descarregar (ejetar) para o sistema ficar pronto (continuar a impressão).

Situação para descarregar	MAB	DS3500	XPS
Ocorre um atolamento de papel dentro do empilhador.	• Se o jogo for liberado sem falhas, o sistema não considerá isso como atolamento. Se ocorrer a falha 12-2505 de liberação do jogo, um descarregamento automático será enviado. Deve abrir/fechar e remover todas as folhas para o sistema ficar pronto (continuar a impressão) 12-10xx Os atolamentos de transporte no compilador podem requerer que as folhas sejam removidas da "bandeja do compilador" através da tampa superior, mas não na "bandeja do empilhador". • 12-11xx Os atolamentos de papel próximos ao módulo podem requerer que as folhas sejam removidas do "transporte manual" através da tampa superior, mas não na "bandeja do empilhador"	• Se a folha for limpa no último sensor antes de virar a roda e o giro da roda concluir seu perfil corretamente, o sistema não considerará isso um atolamento • Outros atolamentos de transporte requerem que a folha seja removida na tampa superior, porém não requerem que as folhas sejam removidas do empilhador. • Os atolamentos de transporte (Área 5 e 6) requerem que a porta dianteira seja aberta, porém não requerem que as folhas sejam removidas do empilhador.	• Se a folha for removida no último sensor antes de virar a roda e o giro da roda concluir seu perfil corretamente, o sistema não considerará isso um atolamento. Alguns atolamentos de transporte (Área 6) requerem que a porta dianteira seja aberta, porém não requerem que as folhas sejam removidas do empilhador interno. • Outros atolamentos de transporte requerem que a folha seja removida na tampa superior, porém não requerem que as folhas sejam removidas do empilhador interno.
Ocorre um atolamento de papel em outro lugar na configuração da Xerox Nuvera.	Comportamento de descarregamento da pilha não eficaz.	Comportamento de descarregamento da pilha não eficaz.	Comportamento de descarregamento da pilha não eficaz.

Situação para descarregar	MAB	DS3500	XPS
O operador cancela, retém ou exclui um trabalho.	O descarregamento automático é enviado. Deve abrir/fechar e remover todas as folhas para o sistema ficar pronto (continuar a impressão)	O descarregamento automático é enviado. Não é necessário remover as folhas para permitir que o sistema fique pronto (continue a impressão) depois que a porta for aberta/fechada.	O descarregamento automático é enviado. Deve descarregar (ejetar) para o sistema ficar pronto (continuar a impressão).
A Xerox Nuvera sai do modo de baixa potência.	O descarregamento automático é enviado. Deve abrir/fechar e remover todas as folhas para o sistema ficar pronto (continuar a impressão)	A saída do modo de economia de energia não força um descarregamento.	A saída do modo de economia de energia não força um descarregamento.
O empilhador está cheio ou os parâmetros definidos não correspondem.	O descarregamento automático é enviado. Deve abrir/fechar e remover todas as folhas para o módulo de acabamento ficar pronto (continuar a impressão)	O descarregamento automático é enviado. Deve abrir/fechar e remover todas as folhas para o módulo de acabamento ficar pronto (continuar a impressão)	O descarregamento automático é enviado. Deve descarregar (ejetar) para o sistema ficar pronto (continuar a impressão).
O trabalho é pausado, a Xerox Nuvera está sem papel ou um ajuste xerográfico é necessário.	Não envia ou causa um descarregamento. O jogo grampeado continua no compilador, o conjunto desgrampeado será liberado.	Não envia ou causa um descarregamento	Não envia ou causa um descarregamento

Situação para descarregar	MAB	DS3500	XPS
O trabalho foi concluído.	O não atendimento dos critérios pode enviar/causar um descarregamento • Limite • Trabalho • Jogo/pilha • Partição (fluxo de dados) Deve abrir/fechar e remover todas as folhas para o módulo de acabamento ficar pronto (continuar a impressão)	O não atendimento dos critérios pode enviar/causar um descarregamento • Limite • Trabalho • Jogo/pilha • Partição (fluxo de dados) Deve abrir/fechar e remover todas as folhas para o módulo de acabamento ficar pronto (continuar a impressão)	O não atendimento dos critérios pode enviar/causar um descarregamento • Limite • Trabalho • Jogo/pilha • Partição (fluxo de dados) Deve abrir/fechar e remover todas as folhas para o módulo de acabamento ficar pronto (continuar a impressão)
Ao entrar ou sair do modo de diagnóstico.	O comando de descarregamento automático é enviado ao dispositivo quando um dos seguintes critérios é atendido: O descarregamento automático é enviado. Deve abrir/fechar e remover todas as folhas para o sistema ficar pronto (continuar a impressão)	Não envia ou causa um descarregamento	O comando de descarregamento automático é enviado ao dispositivo quando um dos seguintes critérios é atendido: O descarregamento automático é enviado. Deve abrir/fechar e remover todas as folhas para o sistema ficar pronto (continuar a impressão)

Gerenciamento da qualidade de imagem

A seleção Qualidade de imagem permite definir de maneira global os níveis de escurecimento e resolução para os tipos de arquivo suportados pelo sistema.

Se você estiver com problemas de Qualidade de imagem de forma consistente (por exemplo, todo o trabalho está muito claro ou muito escuro), verifique as configurações de qualidade de imagem usando a seleção Qualidade de imagem no menu Impressora. Para obter mais informações, consulte Solução de problemas de qualidade de imagem.

DICA

Antes de executar qualquer trabalho, selecione **Qualidade de imagem** no menu Impressora para determinar rapidamente quais configurações globais de escurecimento e resolução da máquina estão definidas atualmente.

NOTA

Consulte o Administrador do sistema para alterar as configurações de escurecimento e/ou resolução na janela Qualidade de imagem.

Registro de interface do usuário

Essa função registra as ações do operador. Ela permite que o cliente visualize o registro e determine as ações tomadas pelo operador como a alteração dos parâmetros de trabalho, configurações de fila, configurações do sistema ou propriedades da impressora.

Para ativar e exibir o console de registro:

1. Selecione **Sistema > Console de registro**.
2. Clique em **Ativar registro**.

Obter informações de faturamento

O recurso Faturamento permite que o usuário exiba e imprima os dados de faturamento Xerox.

Por que preciso acessar informações de faturamento?

Alguns exemplos de motivos para você acessar dados de faturamento:

- Você pode obter informações de uso do sistema para planejar de forma mais precisa os pedidos de suprimentos.
- Durante uma chamada de serviço, você talvez precise recuperar informações de faturamento para ajudar o representante técnico a identificar problemas no seu sistema.
- Dependendo dos termos do seu acordo de compra, você talvez precise acessar e imprimir dados de faturamento para ser cobrado pela Xerox.
- Se esta máquina for usada por funcionários em turnos, os dados de faturamento poderão ser impressos para rastrear o uso do sistema em cada turno.

Para acessar informações de faturamento

1. Na interface do usuário, clique em **Administração > Faturamento**.
   A caixa de diálogo Faturamento aparecerá.
2. Com a caixa Faturamento aberta, você poderá imprimir as informações ou relatá-las ao representante técnico em um contato telefônico.

   Para obter mais informações sobre o que é registrado pelos Medidores de faturamento, consulte a seção Leitura dos medidores de faturamento.
3. Clique em **Fechar**.

Dependendo da configuração de segurança do sistema, você talvez seja capaz ou não de acessar os dados de faturamento. Contate o Administrador do sistema para ajustar a configuração de segurança do sistema.

Leitura dos medidores de faturamento

Veja a seguir as descrições do que cada medidor de faturamento está registrando. Assegure-se de identificar sua região de forma correta.

Regiões de faturamento

Região 1	Região 2	Região 3	Região 4
NASG-EUA	ESG	NASG-CAN	FX
	DMO-E		FXAP
	DMO-W		
	China		
	APO		

Descrições dos medidores de faturamento

Região de faturamento 1

Medidor A: Representa o total de impressões para o destino de saída.

Medidor B: Representa o total de impressões para cada imagem de trabalho até, e inclusive, a última folha do décimo jogo.

Medidor C: Total de impressões para todos os trabalhos que atingem o valor do breakpoint***.

Medidor D: Total de impressões para todas as imagens de trabalhos acima do valor do breakpoint***.

Medidor E: total de documentos impressos em folhas maiores que 16 pol. (somente o Sistema Xerox Nuvera 200/288 EA/MX Perfecting Production System)

Região de faturamento 2

Medidor 1: Total de impressões para o destino de saída.

Medidor 2: Total de impressões em folhas com larguras acima de 16".

Medidor 3: Total de impressões para os jogos 11 a 18.

Medidor 4: Total de impressões para o jogo 19.

Medidor 5: Total de impressões para todos os trabalhos que atingem o valor do breakpoint***.

Medidor 6: Total de impressões para todas as imagens de trabalhos acima do valor do breakpoint***.

Região de faturamento 3

Medidor A: Representa o total de impressões para o destino de saída.

Medidor B: Total de impressões para todos os trabalhos que atingem o valor do ponto de corte.

Medidor C: Total de impressões para todas as imagens de trabalhos acima do valor do ponto de corte.

Medidor D: total de documentos impressos em folhas maiores que 16 pol. (somente o Sistema Xerox Nuvera 200/288 EA/MX Digital Perfecting Production System)

Região de faturamento 4

Medidor 1 - Representa o total de impressões para o destino de saída.

Medidor 2 - Total de impressões para cada imagem de um trabalho até, e inclusive, a última folha do décimo jogo.

Medidor 3: total de documentos impressos em folhas maiores que 16 pol. (somente o Sistema Xerox Nuvera 200/288 EA/MX Digital Perfecting Production System)

6

Gerenciamento do hardware e software do sistema

Caso você precise instalar um patch do software ou atualizá-lo, ou conectar um novo hardware, poderá usar o **Utilitário dos Serviços de Instalação do Sistema Xerox**.

Para acessar o Utilitário dos Serviços de Instalação do Sistema Xerox

1. Na interface do usuário da Xerox Nuvera, clique em **Sistema > Instalar software**.
2. Escolha um dos utilitários.
3. Siga as instruções na tela.

   Consulte a Ajuda on-line da Xerox Nuvera, acessada diretamente da interface do usuário, para obter detalhes sobre esse utilitário.
4. Clique em **Fechar**.

Para executar Sobrescrever disco

Este procedimento permite que o Administrador do sistema apague dados sensíveis de todos os discos rígidos (por exemplo, disco do sistema e discos de imagem). A função Sobrescrever disco é baseada na função atual de 1 sobrescrição de dados do Servidor de Impressão FreeFlow. O algoritmo de apagamento e os padrões estão de acordo com os requisitos de sobrescrever do Departamento de Defesa dos EUA.

NOTA

Esta função requer a presença do software de Sobrescrever Disco e de uma licença para funcionar. O software de Sobrescrever Disco é fornecido no CD que acompanha o kit de Sobrescrever Disco. O software deve ser instalado antes da ativação da licença. Contate o Administrador do sistema para executar qualquer atividade relacionada a Sobrescrever disco.

7

Gerenciamento da Biblioteca de materiais

NOTA

A seleção **Biblioteca de materiais**, localizada no menu Impressora, está disponível apenas em sistemas que possuem a licença de Pacote de Produtividade instalada e ativada.

A seleção **Biblioteca de materiais** permite adicionar materiais ao grupo de materiais aceitos para impressão. Você poderá definir atributos para um material (como o tamanho, a cor, o tipo e a gramatura) e atribuir um nome para identificar o material e atributos associados. Os nomes de materiais padrão Princ., Aux e Auto também estão disponíveis.

Gerenciamento de materiais

Assim que um tipo de material tiver sido definido, nomeado e salvo como um novo material, poderá ser rapidamente consultado na Lista de materiais, a qual pode ser acessada de diversos locais diferentes do software do Servidor de Impressão FreeFlow.

Você poderá executar as seguintes tarefas na guia Biblioteca de materiais:

- Configurar um novo material de impressão na lista de materiais
- Modificar uma entrada de material
- Copiar uma entrada de material
- Excluir um material
- Atribuir um material a uma bandeja
- Remover um material de uma bandeja designada
- Adicionar material a uma bandeja preferida
- Ativar/Desativar a limpeza
- Ocultar/Mostrar entradas de materiais

- Importar/Exportar configurações de materiais

NOTA

Se um usuário enviar um trabalho que especifique um material definido pelo usuário não disponível na Biblioteca de materiais, o trabalho ainda será enviado ao Servidor de Impressão FreeFlow. No entanto, haverá falha no trabalho até que o material solicitado ou definido pelo usuário seja programado na Biblioteca de materiais.

A Lista de materiais

A Lista de materiais é a tela da GUI que pode ser acessada de diversos locais diferentes do software do Servidor de Impressão FreeFlow. Um material nomeado pode ser facilmente selecionado desta lista e usado em uma variedade de situações. Exemplos de atividades durante as quais a Lista de materiais é acessada incluem (mas, não se limitam a):

- Atribuição de um material nomeado a um trabalho
- Atribuir um material nomeado como padrão para uma fila
- Atribuir um material nomeado como padrão para folhas intermediárias
- Atribuir um material nomeado como uma ou mais capas
- Atribuir um material nomeado para ser usado como página de exceção

Para configurar e gerenciar materiais de impressão

1. No menu Impressora, selecione **Biblioteca de materiais**.
2. Selecione **Novo material** para exibir o diálogo Novo material.
3. Digite um novo nome de material no campo **Nome**.
4. Utilize o botão **Adicionar às bandejas** para selecionar uma bandeja para este material e, então, clique em **OK**.
5. Selecione as propriedades do material nos controles **Tamanho/Cor**, **Tipo/Gramatura** e **Revestimento**.
6. Selecione o botão **Opções** para selecionar os comentários desejados para o material.
7. Clique em **Fechar**.

NOTA

Ao colocar material, é recomendável que você digite um nome especificado para todos os materiais, ou use "não especificado" como um valor de nome para todos os materiais. Você nunca deve misturar materiais nomeados com material "não especificado" pois poderão surgir problemas do tipo Material necessário não carregado.

Para obter mais informações sobre a Biblioteca de materiais, consulte Ajuda online na interface do usuário do sistema.

8

Manuseio esperado do papel

A Xerox Nuvera pode processar uma ampla variedade de tipos de materiais. Utilize os tópicos a seguir para saber que desempenho esperar de cada tipo de material no sistema, usando bandejas de alimentação ou o recirculador de originais.

Tabelas de desempenho esperado

Matriz de desempenho do papel e da bandeja - papel padrão de 20 lb.

A Xerox Nuvera pode processar uma ampla variedade de tipos de materiais. Utilize os tópicos a seguir para obter informações sobre a expectativa de desempenho de cada tipo de material no sistema.

Bandejas		1,2	3,4	Nota
Tamanhos comuns				
Carta (8,5 x 11 / 216 x 279 mm)	ABL	Ideal	Ideal	
	ABC	Bom	Bom	
Ofício I (8,5 x 14 / 216 x 356 mm)	ABC	ND	Ideal	
Duplo carta (11 x 17 pol. / 297 x 420 mm)	ABC	ND	Bom	
Meio carta (5,5 x 8,5 pol. / 140 x 216 mm)	ABC	Razoável	ND	Consulte a Nota abaixo
Executivo (7,25 x 10,5 pol. / 184 x 267 mm)	ABL	Bom	Bom	
Executivo (8 x 10 pol. / 203 x 254 mm)	ABL	Bom	Bom	
	ABC	NR	Bom	
12 x 18 pol. / 305 x 457 mm	ABC	NR	Bom	

Legenda da tabela

- **ABC**: Alimentação pela borda curta
- **ABL**: Alimentação pela borda longa
- **Ideal**: Desempenho ideal do sistema
- **Bom**: Desempenho bom do sistema
- **Razoável**: Degradação de desempenho significativa é provável, particularmente de manuseio do papel.
- **NR**: Não recomendado. Excede o projeto do sistema. Provável desempenho inaceitável.
- ******: Mesmo desempenho mostrado na Tabela de papéis padrão de 20 lb para os tamanhos de papéis correspondentes.
- **N/A**: Não aplicável. Impossível abastecer.

NOTA

A saída será enviada à Bandeja superior em uma impressora equipada com um Módulo de alimentação multifuncional e não poderá ser grampeada.

Matriz de desempenho do papel e da bandeja - papel padrão de 80 g/m²

A Xerox Nuvera pode processar uma ampla variedade de tipos de materiais. Utilize os tópicos a seguir para obter informações sobre a expectativa de desempenho de cada tipo de material no sistema.

Bandejas		1,2	3,4	Nota
Tamanhos comuns				
A4 (210 x 297 mmm/8,27 x 11,69)	ABL	Ideal	Ideal	
	ABC	ND	Bom	
A3 (297 x 420mm/11,69 x 16,54)	ABC	ND	Bom	
A5 (148 x 210 mm/5,83 x 8,27)	ABL	Bom	NR	Consulte a Nota abaixo
	ABC	NR	NR	Consulte a Nota abaixo
B4 (257 x 364mm / 14.33 x 10,12)	ABC	ND	Bom	
B5 (182 x 257mm/7,17 x 10,12)	ABL	Bom	Bom	
Capa A4 (223 x 297 mm/8,78 x 11,69)	ABL	Bom	Bom	
	ABC	ND	Bom	
Spanish (215 x 315 mm/8,46 x 12,4)	ABC	Bom	Bom	
Almaço (215 x 315mm/8.46 x 12.4)	ABC	Bom	Bom	
Almaço (220 x 330mm/8,66 x 13)	ABC	ND	Razoável	

Legenda da tabela

- **ABC**: Alimentação pela borda curta
- **ABL**: Alimentação pela borda longa

- **Ideal**: Desempenho ideal do sistema
- **Bom**: Desempenho bom do sistema
- **Razoável**: Degradação de desempenho significativa é provável, particularmente de manuseio do papel.
- **NR**: Não recomendado. Excede o projeto do sistema. Provável desempenho inaceitável.
- ******: Mesmo desempenho mostrado na Tabela de papéis padrão de 20 lb para os tamanhos de papéis correspondentes.
- **N/A**: Não aplicável. Impossível abastecer.

NOTA

A saída será enviada à Bandeja superior em uma impressora equipada com um Módulo de alimentação multifuncional e não poderá ser grampeada.

Matriz de desempenho de tipos de materiais

A Xerox Nuvera pode processar uma ampla variedade de tipos de materiais. Utilize os tópicos a seguir para obter informações sobre a expectativa de desempenho de cada tipo de material no sistema.

NOTA

O desempenho dos seguintes tipos de materiais talvez não seja equivalente em materiais no mesmo intervalo de gramaturas.

Material de saída		Nota
Material com janela		
Timbrado		Consulte as notas 2 e 3 abaixo
Formulários pré-impressos		Consulte a nota 2 abaixo
Perfurado/Serrilhado (locais padrão)		Consulte a nota 2 abaixo
Com reforço de Mylar	ABL (Mylar na borda longa)	
	ABC	

Transparências **NOTA** Os sensores/trajetos do papel na Xerox Nuvera não exigem que você alimente transparências com tarjas removíveis. Se este tipo de material estiver disponível, você poderá utilizá-lo, mas a tarja não é necessária para um funcionamento adequado. **NOTA** Para bandejas dedicadas a transparências, primeiro coloque em torno de 12 mm de papel comum na parte inferior da bandeja. Isso garantirá a utilização das 50 folhas de transparências.		
Transparente/comum		Consulte a nota 6 abaixo
Tarja branca não removível		Consulte a nota 6 abaixo
Tarja removível	ABL	Consulte a nota 6 abaixo
	ABC	
Com verso de papel	ABC NÃO UTILIZE	Consulte a nota 6 abaixo
	ABL	
Etiquetas	ABL	Consulte a nota 4 abaixo
	ABC	Consulte a nota 2 abaixo
Da marca GBC ou perfuradas com furos retangulares: (furos na borda longa). Este tipo de material só funcionará se os furos permanecerem na parte traseira da bandeja.	ABL	
	ABC	Consulte a nota 4 abaixo (Carregar com os furos AFASTADOS do usuário).
Tipo resistente a rasgos		
Papel vegetal		
Serrilhado:		
Perfurações paralelas no sentido da alimentação		Consulte a nota 5 abaixo

Perfurações perpendiculares ao sentido da alimentação		Consulte a nota 5 abaixo
Envelopes (tamanho padrão carta médio a grande)		
Divisórias		
Autocopiativo		
Papéis texturizados, papéis Vellum Bristol		Consulte a nota 7 abaixo
Cartolina para capa lisa		

Legenda da tabela

- **ABC**: Alimentação pela borda curta
- **ABL**: Alimentação pela borda longa
- **Ideal**: Desempenho ideal do sistema
- **Bom**: Desempenho bom do sistema
- **Razoável**: Degradação de desempenho significativa é provável, particularmente de manuseio do papel.
- ******: Mesmo desempenho mostrado na Tabela de papéis padrão de 20 lb para os tamanhos de papéis correspondentes.

Notas:

1. A saída será enviada à Bandeja superior em uma impressora equipada com um Módulo de alimentação multifuncional e não poderá ser grampeada.
2. Consulte a Tabela 5 ou a etiqueta da bandeja para obter o sentido correto de colocação do papel.
3. Timbrado em relevo pode provocar um manuseio de papel degradado e, possivelmente, apagamentos perto da área em relevo em qualquer face do papel.
4. Consulte a Tabela 5 para obter mais informações.
5. Apagamentos de imagem poderão ocorrer perto da perfuração, especialmente se a perfuração for paralela ao sentido da alimentação.
6. Cópias ou impressões de 2 Faces não devem ser selecionadas com este material.
7. Capas em branco ou pré-impressas são aceitáveis.

Matriz de desempenho do papel comum

A Xerox Nuvera pode processar uma ampla variedade de tipos de materiais. Utilize os tópicos a seguir para aprender sobre a expectativa de desempenho de cada tipo de material no sistema.

Material de saída (8,5 x 11 pol. ou A4)	Bandejas 1,2	Bandejas 3,4	Nota
Gramatura do papel			
Menos de 56 g/m²	Não utilize	Não utilize	
Em torno de 56 g/m²	Bom/Razoável	Bom/Razoável	
Entre 75 e 120 g/m²	Ideal	Ideal	
Entre 120 e 216 g/m² (Cartolina)	Bom	Bom	
Acima de 250 g/m² (Cartolina); Acima de 220 g/m² para sistemas com um MMF	Não utilize	Não utilize	

Legenda da tabela

- **ABC**: Alimentação pela borda curta
- **ABL**: Alimentação pela borda longa
- **Ideal**: Desempenho ideal do sistema
- **Bom**: Desempenho bom do sistema
- **Razoável**: Degradação de desempenho significativa é provável, particularmente de manuseio do papel.
- **NR**: Não recomendado. Excede o projeto do sistema. Provável desempenho inaceitável.
- **: Mesmo desempenho mostrado na Tabela de papéis padrão de 20 lb para os tamanhos de papéis correspondentes.

Matriz de desempenho da bandeja e do papel -- Abastecimento de materiais especiais

A Xerox Nuvera pode processar uma ampla variedade de tipos de materiais. Utilize os tópicos a seguir para aprender sobre a expectativa de desempenho de cada tipo de material no sistema.

Tipos de materiais	Usos comuns	Recomendação	Nota
Perfurado	Pastas com anéis	Utilize alimentação pela borda longa para uma velocidade ideal ao copiar (coloque os furos à direita).	

Tipos de materiais	Usos comuns	Recomendação	Nota
Revestido (não suportado no MMF)	Apresentações, colaterais	Ao imprimir em material revestido que possui apenas uma face revestida, coloque a face revestida **para cima**.	
Serrilhado	Páginas para remoção parcial, como recibos de formulários de pedidos	Quando possível, coloque com a perfuração paralela ao sentido de alimentação.	
Pré-impresso e timbrado	Correspondência comum, materiais de mala direta e promocionais	• Utilize tintas oxidativas ou ultravioleta curadas para aumentar a vida dos cartuchos do rolo de alimentação. • Coloque com a face para cima nas bandejas 1 - 4.	
Borda reforçada com Mylar	Pastas com anéis	• Coloque a borda reforçada à direita nas bandejas 1 - 4 • Utilize alimentação pela borda longa somente	
Cartão	Capas, cartazes	Para obter os resultados ideais, defina o atributo Alta gramatura ao programar as bandejas 1 - 4	

Tipos de materiais	Usos comuns	Recomendação	Nota
Transparências	Apresentações		

Tipos de materiais	Usos comuns	Recomendação	Nota
		NOTA os sensores/trajetos do papel na Xerox Nuvera não exigem que você alimente transparências com tarjas removíveis. Se este tipo de material estiver disponível, você poderá utilizá-lo, mas a tarja não é necessária para um funcionamento adequado. **NOTA** Para bandejas dedicadas a transparências, primeiro coloque em torno de 12 mm de papel comum na parte inferior da bandeja. Isso garantirá a utilização das 50 folhas de transparências. • Para todas as transparências, consulte a etiqueta na bandeja para obter o sentido correto. • Ao utilizar transparências com tarjas removíveis, coloque a tarja para baixo nas bandejas 1 - 4 • Não programe 2 Faces • Para obter os resultados ideais, defina o atributo Alta gramatura ao programar as bandejas 1 - 4 • A Nuvera suporta apenas 8	

Tipos de materiais	Usos comuns	Recomendação	Nota
		transparências de 8,5 x 11 pol. (A4).	
Etiquetas	Etiquetas autoadesivas para envelopes e embalagens	• Não programe 2 Faces • Para obter o desempenho ideal, alimente as etiquetas na máquina no sentido ABL somente. • Coloque com a face para cima nas bandejas 1 - 4. • Para obter os resultados ideais, defina o atributo Alta gramatura ao programar as bandejas 1 - 4	

Matriz de desempenho do papel no alimentador de originais

A Xerox Nuvera pode processar uma ampla variedade de tipos de materiais. Utilize os tópicos a seguir para obter informações sobre a expectativa de desempenho de cada tipo de material no sistema.

DICA

Se surgirem problemas de alimentação no Alimentador de originais, você poderá evitá-los digitalizando diretamente do Vidro de originais.

Tipos e condições dos originais	Classificação	Observações
Originais de 12 x 18"	Não alimente	Um original de 12 x 18 polegadas de fato percorrerá o Alimentador de originais, mas algumas informações sobre a saída poderão ser perdidas. Para assegurar a captura de todas as informações da imagem original de 12 x 18 polegadas, utilize o Vidro de originais.

Tipos e condições dos originais	Classificação	Observações
Papel revestido	Razoável	A alimentação de materiais revestidos de baixa gramatura (aproximadamente 61 g/m²) normalmente funcionará adequadamente. Você poderá deparar com problemas de alinhamento das imagens copiadas se houver uma imagem em cores a 101 mm da borda de ataque (o lado do documento que é alimentado primeiro na máquina) do original.
Papel com alto conteúdo de talco	Bom/Razoável	Os originais com alto conteúdo de talco poderão contaminar os rolos de alimentação do Alimentador de originais, resultando em um desempenho degradado.
Originais produzidos em uma DocuTech 100/120	Razoável	As cópias com alta cobertura de área (fotografias e meios-tons) tendem a se transferir para os rolos de alimentação, provocando falhas.
Originais produzidos em uma DocuTech 100/120	Bom/Razoável	Os óleos utilizados na fusão das cópias precisam secar pelo menos duas horas para evitar problemas de alimentação.
Originais xerográficos em cores	Não alimente	Utilize o Vidro de originais para evitar problemas de alimentação.
Originais com muitas marcas a lápis	Não alimente	O chumbo será transferido para os rolos de alimentação, provocando manchas. Originais com marcas ocasionais (p. ex., um documento com marcas de revisão) serão satisfatoriamente alimentados. Para evitar problemas, alimente todos os originais marcados a lápis do Vidro de originais.
Originais com cantos dobrados	Não alimente	Os originais com cantos dobrados na borda de ataque poderão provocar atolamentos. Assegure-se de remover as dobras.
Excesso de folhas em uma pilha	Não alimente	Dependendo do modelo, o Alimentador de originais poderá alimentar até 300 folhas de 75 g/m² de papel. A quantidade que pode ser alimentada diminui conforme a gramatura do papel aumenta. Utilize Criar trabalho para alimentar mais do que estas quantidades em um único trabalho de cópia.
Originais dobrados	Não alimente	Os originais dobrados não acionam os sensores automáticos do Alimentador de originais. Assegure-se de remover as dobras.
Originais com notas adesivas anexadas	Não alimente	Poderão ser alimentados após a remoção das notas.
Envelopes	Não alimente	Copie do Vidro de originais.
Divisórias	Não alimente	Copie do Vidro de originais.

Tipos e condições dos originais	Classificação	Observações
Etiquetas	Não alimente	Copie do Vidro de originais.
Papéis da marca GBC	Não alimente	Copie do Vidro de originais.
Fotografias brilhantes	Não alimente	Copie do Vidro de originais.
Transparências	Não alimente	Copie do Vidro de originais.

Legenda da tabela

- **ABC**: Alimentação pela borda curta
- **ABL**: Alimentação pela borda longa
- **Ideal**: Desempenho ideal do sistema
- **Bom**: Desempenho bom do sistema
- **Razoável**: Degradação de desempenho significativa é provável, particularmente de manuseio do papel.
- **NR**: Não recomendado. Excede o projeto do sistema. Provável desempenho inaceitável.
- ******: Mesmo desempenho mostrado na Tabela de papéis padrão de 20 lb para os tamanhos de papéis correspondentes.

Tabela de conversão de gramaturas do papel

Se vários números de g/m² que descrevem as gramaturas do papel o deixarem confuso, utilize esta tabela para encontrar a gramatura equivalente em libras.

Tabela de conversão de gramaturas do papel

Tabela de conversão de gramaturas do papel

A tabela a seguir de "Gramaturas equivalentes" mostra que gramaturas de diferentes tipos de papéis são iguais ao mesmo número de gramas por metro quadrado.

NOTA

As gramaturas são baseadas em pilhas de 500 folhas do tamanho indicado no topo de cada coluna, sob o tipo de papel.

DICA

Imprima este tópico e coloque-o perto do sistema para consultas rápidas sobre dados do papel.

Tabela 1. Tamanho de materiais sem acabamento antes de cortar para o tamanho final.

	Comum 17x22*	Livro 25x38*	Capa 20x26*	Bristol 22,5x28,5*	Cartolina 25,5x30,5*	Métrico (g/m²)
Comum	13	33	18	22	27	49
Xerográfico	16	41	22	27	33	60
Duplo carta	20	51	28	34	42	75
Mimeo	24	61	33	41	50	90
Duplicador	28	71	39	48	58	105
Escrita	32	81	45	55	67	120
	12	30	16	20	25	44
Livro	13	33	18	22	27	49
Offset	16	40	22	27	33	59
Texto	18	45	25	30	37	67
	20	50	27	34	41	74
	22	55	30	37	45	81
	24	60	33	40	49	89
	28	70	38	47	57	104
	31	80	44	54	65	118
	39	100	55	67	82	148
	47	120	66	81	98	178
	36	91	50	62	75	135
Capa	40	100	55	68	82	149
	43	110	60	74	90	162
	47	119	65	80	97	176
	50	128	70	86	105	189
	58	146	80	99	120	216
	65	164	90	111	135	243
	72	183	100	123	150	270
	33	84	46	57	69	125
Bristol	39	99	54	67	81	147
	47	119	65	80	97	176
	58	148	81	100	121	219
	87	222	122	150	182	329
	43	110	60	74	90	163

Índice	53	134	74	91	110	199
	67	171	94	115	140	253

9

Configuração das bandejas do papel

Você pode imprimir e copiar com diversos tipos de papéis com a Xerox Nuvera:

- Você poderá carregar diversos tipos de capas e divisórias para criar documentos de qualidade profissional.
- Você poderá abastecer bandejas com materiais especiais, como envelopes, transparências e etiquetas.
- A Xerox Nuvera oferece diversas opções de publicação para aperfeiçoar seus documentos.

Antes de executar trabalhos de impressão ou cópia, você deverá abastecer e configurar as bandejas com os materiais recomendados.

Para aprender mais sobre esses recursos, explore os links à esquerda.

NOTA

Para obter informações sobre como colocar divisórias no Módulo de alimentação, consulte Utilização da Guia de divisórias do módulo de alimentação.

Programação de bandejas de papel

Ao colocar o papel em uma bandeja, você deve programar a bandeja para o papel que ela contém.

Para evitar colocar material de impressão incompatível com a máquina, consulte Recomendações para o uso de materiais.

Para obter detalhes sobre o manuseio e armazenamento do papel, consulte Manuseio e armazenamento do papel.

Para obter detalhes sobre como colocar papéis especiais, consulte Colocação de materiais especiais para uma saída com acabamento adequado.

CUIDADO

As bandejas não travam e poderão ser abertas durante a alimentação do papel, resultando em falhas de alimentação e/ou atolamentos de papel. Aguarde pelo DESLIGAMENTO da luz do LED em uma bandeja antes de abri-la.

Opções de confirmação da bandeja

Ao mudar ou colocar o papel em uma bandeja de alimentação, é necessário programar a bandeja para o material que você colocou. Para evitar falhas de "Recurso não disponível", você pode definir uma opção de confirmação para que corresponda ao seu fluxo de trabalho. A caixa de confirmação é exibida solicitando a confirmação ou a alteração da definição de papel para uma bandeja.

Para definir a opção de confirmação

1. Selecione **Configuração** na barra Menu.
2. Selecione **Preferências do sistema** e a guia Materiais e Bandeja.
3. Em Confirmações de bandeja, selecione o tipo de confirmação a ser exibido toda vez que você alterar ou adicionar papel:
    - **Nenhuma**: nenhuma caixa de confirmação é exibida (Padrão).
    - **Ao alterar as configurações da bandeja**: a caixa de confirmação será exibida somente se você incluir material de tamanho diferente e não alterar a programação da bandeja.
    - **Após cada ciclo de bandeja**: a caixa de confirmação é exibida sempre que uma bandeja é aberta e fechada.
    - **Aceitação automática das alterações na configuração**: se a licença Pacote de Produtividade estiver ativada, essa configuração ficará disponível para seleção. Nenhuma caixa de confirmação é exibida quando o sistema detecta automaticamente o tamanho do novo material. Talvez seja necessário alterar outros atributos de material com base no material que você colocou na bandeja.

DICA

Ao programar um material em uma bandeja de alimentação ou na biblioteca de materiais é importante configurar as propriedades corretas do material, especialmente a gramatura listada como g/m². Com base na gramatura da configuração do material (g/m²), as configurações dos 'separadores' da bandeja de alimentação são modificadas para alimentar o material programado. O tempo gasto para verificar a configuração do g/m² aumenta o tempo de execução e a produtividade, reduzindo os atolamentos de papel no módulo de alimentação.

Para programar as bandejas de papel

Você pode colocar o papel na bandeja primeiro e depois programar as configurações da bandeja do papel para o trabalho (método Abastecer e programar) ou programar as configurações do papel e depois colocar o papel na bandeja (método Programar e abastecer).

Os procedimentos de programação variam de acordo com a configuração dos alertas de confirmação e da configuração específica do sistema.

NOTA

Só é possível programar e abastecer bandejas totalmente ajustáveis. Apenas os administradores do sistema podem alterar a programação de bandeja dedicada.

Método Programar e abastecer

1. Siga as etapas anteriores para selecionar a opção Confirmação da bandeja a ser usada.
2. Clique em **Bandejas do papel**.

   Para obter mais informações, consulte Gerenciamento da impressora.
3. Dê um clique duplo ou clique com o botão direito do mouse na fileira de uma bandeja totalmente ajustável.
   A janela Propriedades d bandeja aparecerá.
4. Digite todas as opções pertencentes ao material que você deseja colocar na bandeja. Os sistemas com a licença Pacote de Produtividade ativada possuem uma biblioteca de materiais da qual é possível selecionar um material para programar a bandeja. Clique em **OK** ou **Aplicar**.
5. Quando a luz Bandeja em uso estiver desligada, abra a bandeja totalmente ajustável recém-configurada, conforme indentificado na coluna Tipo de bandeja da janela Bandejas do papel.
6. Ventile e coloque a pilha de papel que corresponde às configurações feitas na janela Propriedades da bandeja.
7. Para a Bandeja 2, consulte a seção a seguir sobre como usar a Parada da guia traseira.
8. Empurre a bandeja fechada. O sistema confirma automaticamente o tamanho e os atributos programados.

   - Para bandejas totalmente ajustáveis, uma janela de alerta "Confirmar conteúdo da bandeja" aparecerá. **Confirme** o conteúdo da bandeja ou clique em **Alterar** para digitar o tipo ou tamanho correto do material.
   - Para bandejas dedicadas, um alerta de "Conteúdo da bandeja dedicada" aparecerá.

9. Faça as alterações apropriadas na janela Propriedades da bandeja (Bandejas totalmente ajustáveis) ou recoloque o material correto (Bandejas dedicadas).

NOTA

Ao digitar o tamanho dos Envelopes de catálogo, digite a dimensão do envelope com a aba aberta. Consulte Recomendações para o uso de materiais para obter mais informações, bem como uma lista de todos os tipos de materiais que o sistema utilizará.

NOTA

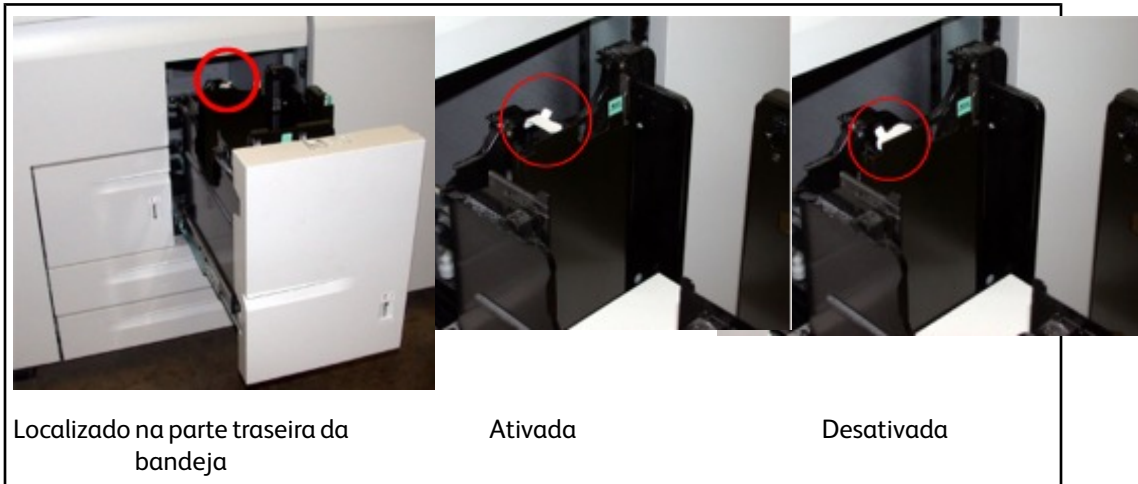
As bandejas são identificadas como "Totalmente ajustável" e "Dedicada" na coluna Tipo de bandeja da janela Bandejas.

Método Abastecer e programar

1. Abra a bandeja totalmente ajustável.
2. Ventile e coloque a pilha de papel.
3. Para a Bandeja 2, consulte a seção a seguir sobre como usar a Parada da guia traseira.
4. Empurre a bandeja fechada. O sistema detecta o tamanho automaticamente. Dependendo da opção Confirmação da bandeja selecionada, uma janela de alerta poderá ser exibida.
    - Para bandejas totalmente ajustáveis, uma janela de alerta "Confirmar conteúdo da bandeja" aparecerá. **Confirme** o conteúdo da bandeja ou clique em **Alterar** para digitar o tipo ou tamanho correto do material.
    - Para bandejas dedicadas, um alerta de "Conteúdo da bandeja dedicada" aparecerá.
    - A mensagem Confirmar bandeja 1 do alimentadorinforma sobre o último papel conhecido colocado na bandeja.
5. A janela Propriedades da bandeja é exibida.
6. Faça as alterações apropriadas na janela Propriedades da bandeja (Bandejas totalmente ajustáveis) ou recoloque o material correto (Bandejas dedicadas).
7. Clique em **OK**. O novo material ficará disponível na Biblioteca de materiais.

Parada da guia traseira para a bandeja 2 no módulo de alimentação de 4 bandejas

A Parada da guia traseira da bandeja 2 foi projetada para os sistemas que dedicam a bandeja 2 no Módulo de alimentação de 4 bandejas para o material A4 ou 8,5 x 11 pol. Ela foi projetada para estabilizar a guia traseira na bandeja, melhorando o registro. A parada é instalada na parte traseira da bandeja para restringir a guia traseira da abertura. A parada está definida para material de 8,5 x 11 pol. e fica na posição desativada quando a máquina é enviada. O usuário pode Ativar a parada girando a alavanca cinza para a direita ou Desativar a parada levantando e girando a alavanca para a esquerda.

Localizado na parte traseira da bandeja	Ativada	Desativada

NOTA

Se for necessário colocar material A4 na bandeja 2, chame a Assistência Técnica para ajustar a alavanca da guia.

Para ativar uma bandeja

1. Clique com o botão direito do mouse em uma das bandejas na janela Bandejas do papel.
2. Clique em **Ativar bandeja** no menu suspenso Bandeja.

Para desativar uma bandeja

Se a bandeja estiver quebrada, precisando de manutenção ou se você não quiser utilizá-la por algum motivo, poderá desativá-la.

1. Clique com o botão direito do mouse em uma das bandejas na janela Bandejas do papel.
2. Clique em **Desativar bandeja** no menu suspenso Bandeja.

Sobre a troca automática e configuração de prioridades das bandejas

A Xerox Nuvera foi projetada para permitir o envio de um trabalho usando apenas seus atributos. Então o sistema vai retirar, com base nas prioridades da bandeja, o material da(s) bandeja(s) que contém(êm) o material programado.

Há recursos disponíveis para controlar a ordem na qual as bandejas serão utilizadas pelo sistema, configurando a prioridade de cada bandeja. Por exemplo, se as bandejas 1 e 2 contiverem o mesmo tipo de papel, mas você estiver executando um trabalho grande, poderá ajustar a bandeja 2 para ser escolhida primeiro, pois sua capacidade é maior. Nesse caso, o trabalho retira o material da bandeja 2 primeiro. Quando a bandeja 2 ficar sem material, o trabalho passa a retirar da bandeja 1. Assim que a bandeja 2 for reabastecida, o trabalho volta a retirar o material da bandeja 2.

Alimentar até ficar vazia

Um fluxo de trabalho selecionado pelo usuário, Alimentar até ficar vazia, informa ao sistema para esvaziar a segunda bandeja antes de voltar para a bandeja original. No exemplo acima, assim que a bandeja 2 ficar vazia, o trabalho passará a retirar o material da bandeja 1 e continuará retirando o material dessa bandeja até que se esvazie. Assim que a bandeja 1 ficar vazia, o trabalho voltará imediatamente para a bandeja 2, se ela for reabastecida.

Para selecionar a opção Alimentar até que a bandeja fique vazia

- Selecione **Sistema > Diagnósticos do usuário > Configuração do cliente para otimização do sistema de alimentação > Alimentar até que a bandeja fique fazia** para ativar Alimentar até que a bandeja fique vazia.

NOTA

Para descobrir rapidamente a configuração de prioridade de cada bandeja, role até o lado direito da tabela Bandejas do papel. A coluna Prioridade mostra a configuração atual para cada bandeja.

Para definir a prioridade de uma bandeja

1. Na tela Home, clique em **Bandejas do papel** e dê um clique duplo na bandeja do papel que você deseja definir.
2. Na janela Propriedades da bandeja, clique no botão **Opções**.
3. Na caixa de texto Prioridade da bandeja, digite um número mais baixo (quanto mais baixo o número, mais alta a prioridade da bandeja).
4. Repita as Etapas de 2 a 4 para assegurar-se de que as demais bandejas recebam números de prioridade para que o sistema as utilize na ordem que você desejar.
5. Quando estiver satisfeito com as configurações de prioridade em cada janela de Propriedades da bandeja, clique em **OK**.

NOTA

É possível configurar a Xerox Nuvera com dois ou mais Módulos de alimentação de folhas (MAF), o que dobrará efetivamente a capacidade de alimentação do sistema. Notifique o Representante de vendas da Xerox se desejar configurar o sistema desta maneira. Consulte Módulos de alimentação de folhas (MAF) para obter mais detalhes.

NOTA

Se a Xerox Nuvera estiver configurada com dois ou mais Módulos de alimentação de folhas, preste atenção especial à disposição das bandejas na interface do usuário. Por exemplo, a Bandeja 2 no primeiro MAF aparecerá como "Alimentador 1: Bandeja 2". A Bandeja 1 no segundo MAF aparecerá como "Alimentador 2: Bandeja 1".

Para evitar alimentações múltiplas ao utilizar materiais especiais

Pode ser que o papel colocado nas bandejas não seja alimentado da forma correta. A Xerox Nuvera notificará o problema com uma mensagem na tela da interface do usuário.

Determinados tipos de materiais como:

- transparências com verso de papel
- envelopes
- alguns tipos de envelopes

Se não forem adequadamente colocados e programados no sistema, serão detectados como alimentações múltiplas.

A solução para evitar alimentações múltiplas e/ou atolamentos é assegurar-se de que o conteúdo de uma determinada bandeja corresponda às configurações programadas usando a interface do usuário.

Para obter mais informações, consulte Eliminação de atolamentos de papel.

Colocação do papel

Coloque papel conforme indicado pelos rótulos em cada bandeja de papel. Se você estiver utilizando o Módulo de alimentação de 2 bandejas, coloque papel como indicado para as bandejas 3 e 4 do Módulo de alimentação de 4 bandejas.

NOTA

Se estiver imprimindo em material revestido, mas somente um lado for revestido, coloque o lado revestido para cima.

Os sistemas com o Módulo de acabamento multifuncional **NÃO** aceitam material revestido.

NOTA

os materiais com mais de 250 g/m² não são recomendados para uso na Xerox Nuvera. Para obter detalhes sobre a utilização dos materiais corretos, consulte Materiais suportados.

NOTA

A colocação de papéis de vários tipos e gramaturas pode exigir o ajuste do Módulo de aperfeiçoamento de folhas. Par obter os detalhes, consulte a seção Gerenciamento de curvatura do papel.

NOTA

é possível configurar o sistema Xerox Nuvera com dois ou mais MAFs, efetivamente dobrando a capacidade de alimentação do sistema. Consulte o Representante de vendas da Xerox se desejar configurar o sistema desta maneira.

Ventile o papel primeiro

Para ajudar na separação das folhas e evitar atolamentos, sempre ventile as resmas de papel antes de colocar nas bandejas. Para fazer isso:

1. Coloque a nova pilha de papel em uma superfície plana.
2. Coloque a palma da mão sobre o centro da pilha para segurá-la firmemente.
3. Coloque a outra mão em um canto da pilha e ventile o papel.
4. Repita este procedimento em cada canto.
5. Descarte as folhas de papel de cima e de baixo da resma.

Para colocar o papel

Para obter detalhes sobre o manuseio e armazenamento de materiais, consulte a seção Manuseio e armazenamento de materiais.

CUIDADO

Não sobrecarregue as bandejas. Não bloqueie nem danifique o sensor de altura da pilha.

1. Abra a bandeja.
2. Afaste as guias do papel.
3. Se optar por um material de tamanho diferente, remova qualquer material não utilizado da bandeja.
4. Ventile a resma de papel antes de colocá-lo na bandeja e certifique-se de que o papel esteja em boas condições.
5. Coloque a resma do papel no centro da bandeja entre as guias, assegurando-se de que o sentido da alimentação esteja correto.
6. Mova as guias do papel para dentro até que toquem a pilha. Certifique-se de que as guias laterais e da borda de fuga estejam bem juntas à pilha depois de colocar a primeira resma de papel
7. Adicione mais papel à bandeja, até a linha MAX.

8. Assegure-se de que o sensor de altura não fique retido na parte de baixo pela pilha do papel. O sensor de altura da pilha está localizado no interior da guia direita do papel. Remova qualquer excesso de papel.
9. Para a Bandeja 2 do MAF de 4 bandejas uma Parada da guia traseira está instalada e configurada para material de 8,5 x 11 pol. ou A4. Ela foi projetada para estabilizar a guia traseira na bandeja e melhorar o registro. Ao colocar essa bandeja com esses materiais, ative a Parada da guia traseira levantando e girando a alavanca para a direita. Desative essa guia para todos os outros tamanhos de papel usados nessa bandeja levantando e girando a alavanca para a esquerda.

   NOTA

   A guia de parada está definida para o tamanho de papel 8,5 x 11 pol. ou A4. Se você precisar alterar um desses tamanhos para outro tamanho,entre em contato com a Assistência Técnica.

10. Para a bandeja 3 ou 4, ajuste o defletor verde na parte traseira da bandeja para evitar que a pilha do papel (11 x 17 polegadas ou maior) enviese ao fechar a bandeja. Adequadamente ajustada, ela deve ter um contato ligeiro (ou estar a alguns milímetros) com a pilha de papel carregada. As bandejas no Módulo de alimentação de 2 bandejas não possuem os defletores verdes.
11. Feche a bandeja.
12. Defina a programação da bandeja na tela de controle para que corresponda ao papel que você acabou de colocar, se ainda não tiver feito isso.

Colocação de tipos de papéis especiais

Certos tipos de papel (como divisórias, material perfurado, transparências, etc...) requerem uma forma especial de abastecimento para a obtenção da saída correta.

Adicionalmente, os tipos de dispositivos de acabamento instalados podem impacatar a forma de abastecimento de alguns materiais para a obtenção da saída correta. Para obter mais informações, consulte Colocação de materiais especiais para saída com acabamento adequado.

Para obter diretrizes gerais sobre o uso adequado do papel, consulte Recomendações para o uso de materiais.

Definição de Borda de ataque

A borda de ataque é o lado esquerdo do papel quando você olha de frente para a bandeja. Borda de ataque significa que essa é a borda do papel que entra primeiro no mecanismo de impressão.

Definição de Borda de fuga

A borda de fuga é a borda oposta à borda de ataque. Ela fica no lado direito e é a última borda do papel a entrar no mecanismo de impressão. Quando a borda de ataque é a borda curta do papel, o papel foi colocado na orientação ABC (alimentação pela borda curta.). Quando a borda de ataque é a borda longa do papel, o papel foi colocado na orientação ABL (alimentação pela borda longa.).

Colocação de materiais especiais para uma saída com acabamento adequado

Dependendo dos dispositivos de acabamento presentes no sistema, os materiais especiais deverão ser colocados de determinadas maneiras para a obtenção de uma saída correta. Para assegurar a saída correta e evitar alceamento manual, abasteça como indicado pelas etiquetas em cada bandeja e siga as diretrizes abaixo.

Se você estiver utilizando um Módulo de alimentação de folhas de 2 bandejas, siga as diretrizes para colocar materiais nas bandejas 3 e 4.

NOTA

Para obter informações sobre como colocar divisórias no Módulo de alimentação de folhas, consulte Utilização das Guias de divisórias do módulo de alimentação. É necessário que a Guia de divisórias esteja instalada na bandeja de alimentação que contém as divisórias.

NOTA

Para ajudá-lo, existe um decalque de ilustração em cada bandeja do papel para ajudá-lo a abastecer as bandejas corretamente.

NOTA

para obter melhores resultados e operação mais eficiente, coloque os materiais especiais com alimentação pela borda longa nas bandejas. A colocação de materiais especiais com alimentação pela borda curta pode resultar na entrega de páginas com rotação incorreta e com a face voltada para cima ou para baixo. Poderá ser necessária a programação especial para corrigir.

Sistemas com MAF e/ou Módulo de inserção e MAB

Tipos de materiais	Abastecimento	
Papel perfurado	Bandejas 1 e 2	Furos na borda de ataque
	Bandejas 3 e 4	Furos na borda de ataque
Etiquetas	Bandejas 1 e 2	Etiqueta com a face para cima
	Bandejas 3 e 4	Etiqueta com a face para cima

Divisórias (somente divisórias alceadas voltadas para frente)	Bandejas 1 e 2	Borda de fuga das divisórias - face para cima
	Bandejas 3 e 4	Borda de fuga das divisórias - face para cima
Material pré-impresso	Bandejas 1 e 2	Face para cima, borda esquerda para a borda de ataque
	Bandejas 3 e 4	Face para cima, borda esquerda para a borda de ataque
Transparências	Bandejas 1 e 2	Borda da fita na borda de ataque
	Bandejas 3 e 4	Borda da fita na borda de ataque
Material ordenado	Bandejas 1 e 2	Face para cima, ordem 1 - N
	Bandejas 3 e 4	Face para cima, ordem 1 - N

Sistemas com MMF SOMENTE

Tipos de materiais	**Abastecimento**	
Papel perfurado**	Bandejas 1 e 2	Furos na borda de fuga
	Bandejas 3 e 4	Furos na borda de fuga
Etiquetas	Bandejas 1 e 2	Etiqueta com a face para cima
	Bandejas 3 e 4	Etiqueta com a face para cima
Divisórias** (somente divisórias alceadas voltadas para trás)	Bandejas 1 e 2	Borda de fuga das divisórias - face para cima
	Bandejas 3 e 4	Borda de fuga das divisórias - face para cima
Material pré-impresso	Bandejas 1 e 2	Face para cima, borda direita para a borda de ataque
	Bandejas 3 e 4	Face para cima, borda direita para a borda de ataque
Transparências	Bandejas 1 e 2	Borda da fita na borda de fuga
	Bandejas 3 e 4	Borda da fita na borda de fuga
Material ordenado	Bandejas 1 e 2	Face para cima, borda direita na borda de ataque, ordem 1 - N
	Bandejas 3 e 4	Face para cima, borda direita na borda de ataque, ordem 1 - N

Caso especial: Trabalhos com materiais perfurados E divisórias perfuradas usando o MMF

Ao processar trabalhos com papel e divisórias perfurados em conjunto, coloque as divisórias com guias com a parte da divisória na borda de fuga como usual, mas coloque o papel perfurado com os furos na borda de ataque. Esta posição é contrária à indicada na bandeja, mas o material perfurado deve ser carregado desta maneira para se obter a saída correta. Se o trabalho contiver divisórias perfuradas ou papel perfurado, mas não no mesmo trabalho, siga o diagrama na etiqueta da bandeja e/ou as informações na tabela acima.

Sistemas com Módulo de inserção do MAF e MMF Profissional

NOTA

Nenhuma divisória poderá ser colocada no Módulo de inserção do MAF (se presente) ao usar um Módulo de acabamento multifuncional.

Tipos de materiais	Abastecimento	
Papel perfurado	Bandejas 1 e 2	Furos na borda de fuga
	Bandejas 3 e 4	Furos na borda de fuga
Etiquetas	Bandejas 1 e 2	Etiqueta com a face para cima
	Bandejas 3 e 4	Etiqueta com a face para cima
Divisórias	Bandejas 1 e 2	Divisórias na borda de fuga (abastecidas no FM do pré-fusor somente)
	Bandejas 3 e 4	Divisórias na borda de fuga (abastecidas no FM do pré-fusor somente)
Material pré-impresso	Bandejas 1 e 2	Face para cima, borda direita para a borda de ataque
	Bandejas 3 e 4	Face para cima, borda direita para a borda de ataque
Transparências	Bandejas 1 e 2	Borda da fita na borda de fuga
	Bandejas 3 e 4	Borda da fita na borda de fuga
Material ordenado	Bandejas 1 e 2	Face para cima, borda direita na borda de ataque, ordem 1 - N
	Bandejas 3 e 4	Face para cima, borda direita na borda de ataque, ordem 1 - N

Sistemas com MMF Pro Plus SOMENTE

Tipos de materiais	Abastecimento	
Papel perfurado**	Bandejas 1 e 2	Furos na borda de fuga
	Bandejas 3 e 4	Furos na borda de fuga
	Bandeja de inserção	Furos na borda de fuga
Etiquetas	Bandejas 1 e 2	Etiqueta com a face para cima
	Bandejas 3 e 4	Etiqueta com a face para cima
	Bandeja de inserção	Etiqueta com a face para cima
Bandejas 1,2,3,4: somente divisórias alceadas invertidas** Bandeja de inserção: somente divisórias alceadas voltadas para frente	Bandejas 1 e 2	Borda de fuga das divisórias - face para cima
	Bandejas 3 e 4	Borda de fuga das divisórias - face para cima
	Bandeja de inserção	Borda de ataque das divisórias - face para cima
Material pré-impresso	Bandejas 1 e 2	Face para cima, borda direita para a borda de ataque
	Bandejas 3 e 4	Face para cima, borda direita para a borda de ataque
	Bandeja de inserção	Face para cima, borda direita para a borda de ataque
Transparências	Bandejas 1 e 2	Borda da fita na borda de fuga
	Bandejas 3 e 4	Borda da fita na borda de fuga
Material ordenado	Bandejas 1 e 2	Face para cima, borda direita na borda de ataque, ordem 1 - N
	Bandejas 3 e 4	Face para cima, borda direita na borda de ataque, ordem 1 - N
	Bandeja de inserção	Face para cima, borda direita na borda de ataque, ordem 1 - N

Mais informações sobre divisórias

Para obter mais informações, consulte Impressão e cópia em divisórias e materiais ordenados.

Manuseio e armazenamento do papel

Siga estas recomendações para obter o melhor desempenho e reduzir o período de inatividade do sistema.

Para armazenar e manusear o papel

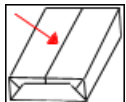
Papéis danificados, encurvados ou úmidos podem provocar atolamentos e problemas de qualidade de imagem. Siga estas diretrizes para armazenar o papel:

- Armazene o papel em ambientes secos, afastado de calor ou frio extremo, como radiadores e janelas abertas.
- Descanse o papel novo em uma prateleira ou armário acima do nível do piso.
- Se possível, deixe o papel embalado e na caixa até o momento de utilizá-lo; caso contrário, reembale os pacotes de papel parcialmente usados.

NOTA

Os papéis armazenados em locais extremamente úmidos (p. ex., deixados na máquina por um período prolongado) talvez tenham que ser substituídos por material novo para garantir uma alimentação e qualidade de imagem ideais.

Antes de colocar o papel

Antes de colocar o papel, retire-o da embalagem resistente à umidade, jogue fora a embalagem e insira o papel na bandeja (veja a figura abaixo para obter o sentido correto da colocação). Ventilar as bordas do papel não é necessário, mas pode ser benéfico ao utilizar determinados materiais em ambientes secos.

DICA

Se você colocar qualquer tipo de papel perfurado, para ajudar na separação das folhas e evitar atolamentos, pode ser útil ventilar as resmas antes de abastecer a bandeja.

Coloque o papel nas bandejas 1 - 4, com a "face da emenda" da resma para cima. A "face da emenda" refere-se à face da embalagem da resma que contém a emenda de fechamento.

Para obter mais informações sobre o manuseio adequado de suprimentos Xerox, consulte Biblioteca de suprimentos Xerox.

Uso de materiais especiais

A Xerox Nuvera é capaz de imprimir em muitos outros materiais, além de papel normal branco.

As figuras abaixo fornecem alguns exemplos de materiais especiais que você poderá utilizar com o sistema.

Assim que estes tipos de materiais tiverem sido adequadamente colocados e programados nas bandejas, você poderá adicioná-los aos documentos.

Materiais especiais podem ser usados neste sistema. Alguns dos materiais especiais incluem:

- Papéis autocopiativos podem ser usados em sistemas de impressão só frente. Ao usar papéis autocopiativos, será necessário um tempo de limpeza adicional.
- Os DocuCards podem ser colocados 100 de cada vez em uma bandeja. Execute esse material até que ele fique quase vazio, mas não completamente vazio. Esse material requer recolocação frequente.
- Materiais reforçados como divisórias Mylar podem ser usados 90 de cada vez.
- As transparências não estão disponíveis nos sistemas MX. A capacidade da bandeja ao usar transparências é de até 90 folhas por vez.
- As divisórias podem ser usadas ao seguir as guias de divisórias apropriadas.
- Envelopes podem ser usados e estão limitados à quantidade total de 60 em uma bandeja por vez. A recolocação frequente é necessária.

Utilização e desempenho esperado do papel

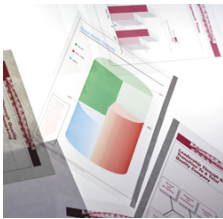
Para obter informações sobre o desempenho esperado no sistema de cada tipo de material suportado, consulte as Tabelas de desempenho do papel.

Para obter informações sobre o uso apropriado de papéis especiais, consulte Recomendações para o uso de materiais.

Figura 1. Etiquetas.

Figura 2. Material DocuCard.

Figura 3. Divisórias.

Figura 4. Transparências.

10

Configuração de trabalhos complexos

Além de executar trabalhos básicos, você também poderá processar trabalhos mais complexos como:

- Conversão de documentos só frente (1 Face) em documentos em frente e verso (2 Faces)
- Criação de livretos
- Criação de documentos dobrados
- Impressão em divisórias
- Execução de trabalhos com diversos tipos de materiais de impressão
- Alceamento de jogos
- Adição de páginas a um documento
- Uso de Imagens de fundo

Para saber mais sobre a produtividade de impressão de livros ao configurar seu trabalho para impressão em material com largura maior que 9,0 até 9,5 polegadas, consulte a função Modo de materiais largos no menu Impressora: Janela Otimização do material.

Para obter considerações especiais sobre a configuração do sistema 157/314 com um MAB, consulte Especificações do Módulo de acabamento básico (MAB/MAB Plus)

Para aprender mais sobre as tarefas mais complexas que a Xerox Nuvera é capaz de processar, explore os links à esquerda.

Impressão e cópia em divisórias e materiais ordenados

Considerando os procedimentos especiais necessários para usar divisórias, reveja esta seção antes de tentar usar divisórias com a Xerox Nuvera.

NOTA

Para obter informações sobre como colocar divisórias no Módulo de alimentação de folhas, consulte Uso das Guias de divisória do módulo de alimentação. É necessário que a Guia de divisória esteja instalada na bandeja de alimentação que contém as divisórias.

NOTA

As divisórias com índice podem ser impressas apenas em uma face. Divisórias inteiras podem ser impressas em ambos os lados, ou seja, só frente ou frente e verso.

Para sistemas com Módulos de acabamento multifuncional (MMF)

- Use somente divisórias **alceadas voltadas para trás**.
- Coloque o papel de acordo com as etiquetas nas bandejas de alimentação (5, 2, 3, 4, 1 com 5 voltado para cima) com as divisórias na borda de fuga
- Programe as bandejas de alimentação.
- Execute trabalho N-1, com a face para cima.
- Se estiver imprimindo em divisórias 8,5 x 11 pol., defina as propriedades para as divisórias como Páginas de exceção e defina o deslocamento de imagem para 1/2 pol.
- Se utilizar divisórias pré-impressas, adicione como inserções.
- Se o trabalho utilizar divisórias perfuradas e material perfurado, assegure-se de que ambos os materiais estejam colocados na bandeja com a perfuração voltada para a posição da borda de ataque.
- O sistema assume que as divisórias estejam com a borda direita na orientação retrato ou a borda inferior na orientação paisagem. Se o trabalho for diferente, poderá ser necessário selecionar **girar em 180** para o trabalho inteiro.
- Se utilizar a opção Criar trabalho para programar o trabalho com divisórias, selecione **Criar trabalho tipo > Contém divisórias ou envelopes**.
- As divisórias não podem ser colocadas no Módulo de inserção.

Para sistemas com módulos de acabamento do tipo DS3500/XPS ou MAB

- Use somente divisórias **alceadas voltadas para frente**.

- Coloque o papel de acordo com as etiquetas nas bandejas de alimentação (1, 2, 3, 4, 5 com 1 voltado para cima) com as divisórias na borda de fuga.
- Programe material para bandejas de alimentação.
- Execute trabalho 1-N, com a face para baixo.
- Se estiver imprimindo em divisórias 8,5 x 11 pol., defina as propriedades para as divisórias como Páginas de exceção e defina o deslocamento de imagem para 1/2 pol.
- Se utilizar divisórias pré-impressas, adicione como inserções.
- Se o trabalho utilizar divisórias perfuradas e material perfurado, assegure-se de que ambos os materiais estejam colocados na bandeja com a perfuração voltada para a posição da borda de ataque.
- O sistema assume que as divisórias estejam com a borda direita na orientação retrato ou a borda inferior na orientação paisagem. Se o trabalho for diferente, poderá ser necessário selecionar **girar em 180** para o trabalho inteiro.
- Se utilizar a opção Criar trabalho para programar o trabalho com divisórias, selecione **Criar trabalho tipo > Contém divisórias ou envelopes**.
- As divisórias podem ser colocadas no Módulo de inserção.

Para o sistema Xerox Nuvera 200/288/314 Perfecting Production System - Uso do modo Otimização de material para divisórias

Você pode imprimir trabalhos que contenham tamanhos e materiais diferentes, incluindo divisórias inteiras e com índice. Se você precisar imprimir um trabalho que contenha papel de 8,5 x 11 polegadas, por exemplo, contendo 9 x 11 polegadas ou divisórias com índice A4 a serem impressas, primeiro é necessário ativar a seleção **Divisórias com índice** no modo **Otimização de material** na interface do usuário. Isso permite que você tenha a melhor taxa de rendimento e produtividade ao imprimir com divisórias.

Use o modo **Otimização de material** para aumentar a taxa de produtividade de seu trabalho, que de outra forma seria afetada ao imprimir a parte de divisória de um trabalho em frente e verso, especialmente divisórias com índice.

- Se você estiver executando um trabalho que não contenha divisórias, selecione **Modo Normal** nos **Interruptores de otimização de material** para obter a melhor taxa de rendimento.
- Se você estiver imprimindo em divisórias com índice de qualquer tamanho ou imprimindo em divisórias inteiras com mais de 8,5 polegadas (215,9 mm) na direção de processo, selecione **Divisórias com Índice** na janela **Interruptores de otimização de material**.

CUIDADO

A taxa máxima de rendimento quando o Interruptor de otimização de material está definido como Divisórias com índice é de 200/240/261 ipm, independentemente de o trabalho conter divisórias. Portanto, verifique se o Interruptor de otimização de material está definido para o Modo Normal ao imprimir trabalhos sem divisórias ou se a divisória é menor que 8,5 polegadas (215,9 mm).

Para ativar o modo Otimização de material ao imprimir com divisórias:

1. Coloque o papel de acordo com as etiquetas nas bandejas de alimentação (1, 2, 3, 4, 5 com 1 voltado para cima) com as divisórias na borda de fuga. Se o trabalho usar divisórias perfuradas e material perfurado, assegure-se de que ambos os materiais estejam colocados na bandeja com a perfuração voltada para a posição da borda de ataque. Use somente divisórias alceadas voltadas para frente.
2. Programe a mídia para as bandejas de alimentação e execute o trabalho 1-N, voltado para baixo.
3. O sistema assume que as divisórias estejam com a borda direita na orientação retrato ou a borda inferior na orientação paisagem. Se o trabalho for diferente, poderá ser necessário selecionar **girar em 180** para o trabalho inteiro.
4. Na interface do usuário do Servidor de Impressão FreeFlow, selecione **Impressora > Otimização de material**.
   A janela que contém os **Interruptores de otimização do material** é exibida.
5. Selecione **Divisórias com índice** e **OK**. Agora você está executando no modo Divisória com índice e o trabalho será impresso a 240 ipm, independentemente de conter divisórias ou não.
6. Quando terminar de executar os trabalhos que incluem as divisórias, certifique-se de desativar o modo Divisórias com índice, selecionando **Impressora > Otimização de material** e depois selecione **Normal** no diálogo Interruptores de otimização de material.

Para configurar e utilizar materiais ordenados

Os materiais ordenados possuem vários segmentos; como formulários autocopiativos, materiais em cores de várias partes, etc., que precisam ser mantidos em uma determinada seqüência.

Abasteça a bandeja com material ordenado

1. Na tela Home, clique no botão **Bandejas do papel**.
2. Dê um clique duplo ou clique com o botão direito do mouse na fileira de uma bandeja totalmente ajustável.
   A janela Propriedades d bandeja aparecerá.
3. Digite todas as opções pertencentes ao material que você deseja colocar na bandeja.
4. No menu suspenso Tipo, escolha **Material ordenado** na lista de tipos de materiais.
5. Digite qualquer nome descritivo para o material ordenado (por ex., "Autocopiativo" ou "Em cores de 5 partes") na caixa de texto Tipo (o cursor deve ter se colocado automaticamente no local). Esta informação aparecerá na coluna Tipo da guia Bandejas.
6. Na seção Seqüência, digite um número. Ele deve coincidir com o número de segmentos do material ordenado.
   Por exemplo, se você quiser colocar um material autocopiativo de três partes, digite **3** na caixa de texto Sequência.
7. Abra a bandeja totalmente ajustável que acaba de configurar, como identificado na coluna Tipo de bandeja da janela Bandejas.

8. Coloque um material ordenado que corresponda às configurações feitas na janela Propriedades da bandeja.

   Para obter informações sobre o carregamento apropriado, consulte Recomendações para o uso de materiais.

9. Clique em **OK** ou **Aplicar**.

Envio do trabalho e escolha de um material ordenado

Com a bandeja adequada totalmente abastecida e configurada com materiais ordenados, você estará pronto para enviar um trabalho que utilize materiais deste tipo.

1. Inicie um trabalho de impressão ou cópia. Por exemplo, em um trabalho de cópia, selecione **Material carregado** no menu Material de impressão da guia Básica.
2. Aparecerá a lista dos tipos de materiais carregados. Escolha o material ordenado previamente configurado e carregado.
3. Escolha outras opções de programação.
4. Quando estiver satisfeito com as configurações, clique em **Copiar ou imprimir**.

NOTA

ao utilizar divisórias ou materiais ordenados o sistema poderá solicitar a reorganização do material na bandeja para a primeira posição se por acaso ocorrer multialimentação. Sempre que uma bandeja com material ordenado for reciclada, o sistema assumirá que o material na bandeja foi restaurado para a primeira posição.

Use o modo Otimização do material para otimizar a recuperação do trabalho em trabalhos com materiais serializados

Você pode imprimir os trabalhos usando materiais serializados, como verificações ou instruções, e desativar a recuperação automática do trabalho pelo sistema. O sistema precisará de intervenção mais ativa do operador para assegurar manualmente a recuperação apropriada do trabalho após os encerramentos do sistema. Uma mensagem indicará quando esse modo de otimização de material é ativado.

Se uma condição de falha no sistema ocorrer e precisar de uma remoção dinâmica de folhas, a máquina será encerrada depois que a remoção for concluída. De maneira semelhante, se for difícil encerrar o sistema com uma condição de falha, depois de eliminar o atolamento o sistema entrará em ciclo, removerá o conteúdo do trajeto de papel e encerrará novamente. Após esses dois tipos de condições, uma mensagem de status será exibida para instruir o operador sobre a recuperação do trabalho. Certifique-se de desativar o Modo material serializado quando tiver terminado de restaurar a recuperação automática total do trabalho.

Para ativar o modo Materiais serializados:

1. Na interface do usuário do Servidor de Impressão FreeFlow, selecione **Impressora > Otimização de material**.
   A janela que contém todas as exibições de seleção. O Material serializado está acima da área que contém Interruptores de otimização do material.
2. Selecione **Modo do material serializado** e **OK**.

Agora você está executando no modo Material serializado que imprimirá seu trabalho conforme programado e só pedirá assistência de recuperação de trabalho após uma condição de falha do sistema.

3. Quando tiver terminado de executar os trabalhos que incluem material serializado, certifique-se de sair do modo Material serializado selecionando **Impressora > Otimização de material** e desativando o **Modo de material serializado** na janela que contém as seleções.

Para obter mais informações, consulte Uso do modo Otimização de material no sistema Xerox Nuvera 200/288 EA/MX Perfecting Production System.

Informações adicionais sobre a colocação de divisórias e de papéis especiais

Coloque o material na orientação indicada nas etiquetas da bandeja de alimentação.

Programação de divisórias com original frente e verso para imagens em divisória

Para programar um trabalho de divisória usando originais frente e verso com imagens das divisórias, programe como exceções de página especial na divisória. A programação de exceção de página especial se aplica à saída impressa; as páginas de exceção não afetam a entrada digitalizada. A programação de uma página de exceção de uma face para a imagem em divisória informa ao sistema para imprimir a página como saída de uma face, que força automaticamente a próxima imagem para que fique na próxima face 1 na saída. Para programar com êxito o trabalho:

1. Crie um jogo de originais de uma face para utilizar no alimentador usando a saída frente e verso para só frente. Remova as folhas em branco frente e verso em excesso da pilha, carregue-as no alimentador e programe o trabalho usando a saída só frente para frente e verso. (É assim que o trabalho seria executado em um 5090.)
2. Digitalize a entrada frente e verso de todo o trabalho de Cópia e programação de página de exceção. No entanto, em vez de imprimir o trabalho, salve-o.
3. Use a função Editor para remover as páginas em branco em excesso antes de imprimir o trabalho.

Material de divisória suportado

O sistema Xerox Nuvera 200/288 EA/MX Perfecting Production System suporta os materiais de divisória da Xerox (9 x 11 polegadas) listados nas tabelas a seguir. Se você usar divisórias que não sejam as listadas abaixo, podem ocorrer resultados questionáveis.

NOTA

se você estiver imprimindo um trabalho com divisórias pré-impressas, programe-o usando Páginas/inserções de exceção. Para obter mais informações sobre como imprimir com divisórias pré-impressas, consulte Adição de páginas ao documento com o Módulo de inserção do MAF. Para obter informações sobre como imprimir com divisórias pré-impressas em um Módulo de acabamento multifuncional Pro Plus, consulte Especificações do Módulo de acabamento multifuncional (MMF).

Tabela 2. Material de divisória nos EUA – Todos 9 x 11 polegadas

Digite	Gramatura	Banco	Cores	Ordem normal	Ordem invertida	Invertido duplo
Divisórias da Xerox	90	3	Branco		3R5422	3R5420
		4	Branco		3R5426	
		5	Branco	3R4417	3R4415	3R4405
			Azul	3R5312	3R5308	3R5306
			Cinza		3R5322	3R5320
			Marfim		3R5316	
		8	Branco		3R5713	3R5711
	110	5	Branco		3R5717	
Divisórias econômicas	90	5	Branco	3R12325	3R12175	3R12173
Plástico reforçado	90	5	Limpar	3R5709	3R5520	3R5518
			Vermelho		3R5689	
			Azul		3R5693	
			Arco-íris		3R5650	
Divisórias Ring-Tuff	90	5	Branco			
Divisórias Xpressions+	60	5	Branco	3R12368	3R12363	

Tabela 3. Divisória FX – Todos 223 x 297 milímetros (com base em A4)

Digite	Gramatura	Banco	Cores	Ordem normal	Ordem invertida	Invertido duplo
Divisórias padrão	160	3	Branco		3R90871	
		4	Branco		3R90872	
		5	Branco	3R91012	3R90873	3R90957
			Arco-íris	3R91025	3R90878	3R90947
		6	Branco	3R91013	3R91000	
			Arco-íris		3R93992	3R91391
		8	Arco-íris		3R93990	
		9	Arco-íris			3R93993
		10	Branco	3R91014	3R91001	3R90901
			Cinza	3R91023		
			Arco-íris	3R91390	3R93988	
		12	Branco	3R91015	3R91002	
			Arco-íris		3R93987	
Divisórias laminadas	160	5	Branco		3R97229	
			Arco-íris	3R97234	3R97233	
		10	Branco		3R97230	
Divisórias Colotech	200	5	Branco		3R972310	
		10	Branco		3R97232	

NOTA

Na Divisória, as marcas intermitentes do fotorreceptor podem ser vistas na área com divisórias do material.

Para obter mais informações, consulte Colocação de materiais especiais para uma saída com acabamento adequado

Utilização da Guia de divisórias do módulo de alimentação

Use as Guias de divisórias do módulo de alimentação para melhorar a alimentação de divisórias de qualquer bandeja no Módulo de alimentação.

NOTA

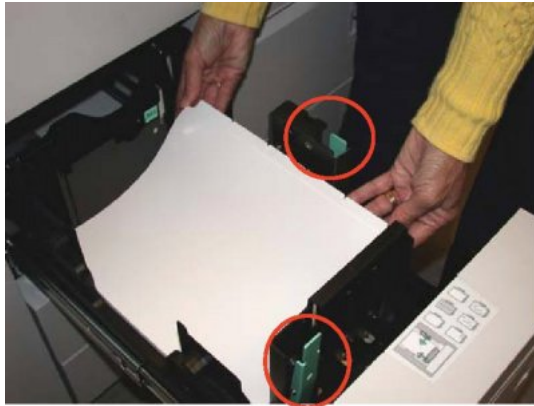
Não use divisórias antes de instalar a Guia de Divisórias apropriada na bandeja de papel onde as divisórias estão carregadas.

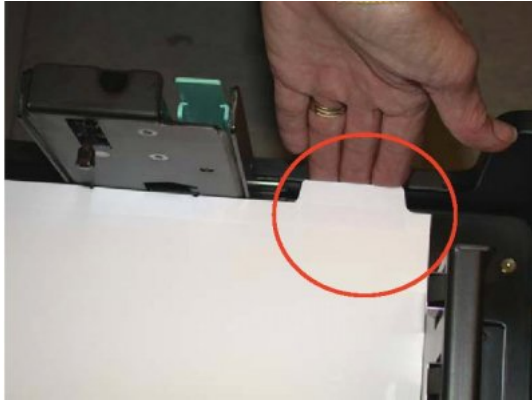
Existem duas Guias de Divisórias:

- A **Guia de divisória A4/11"**
- A **Guia de divisória A5/5,5"**

Estas duas Guias de divisórias estão montadas em suportes ou em um recipiente moldado localizado na parte interna da porta dianteira do Módulo de alimentação.

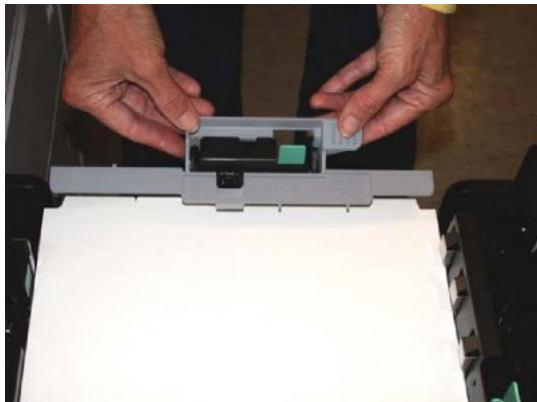
Instalação da Guia de divisórias do módulo de alimentação

1. Programe o trabalho como faria normalmente, inclusive programando Divisórias como a principal parte do trabalho ou como páginas especiais ou inserções.
2. Abra a bandeja e remova o material, se requerido. Abra as guias do papel para a posição aberta para acomodar o tamanho das divisórias.

3. Carregue as divisórias na bandeja. A etiqueta na bandeja ilustra como carregar as divisórias.
4. Ajuste as guias da bandeja do papel. Certifique-se de que a pilha inteira das divisórias esteja posicionada corretamente na bandeja.

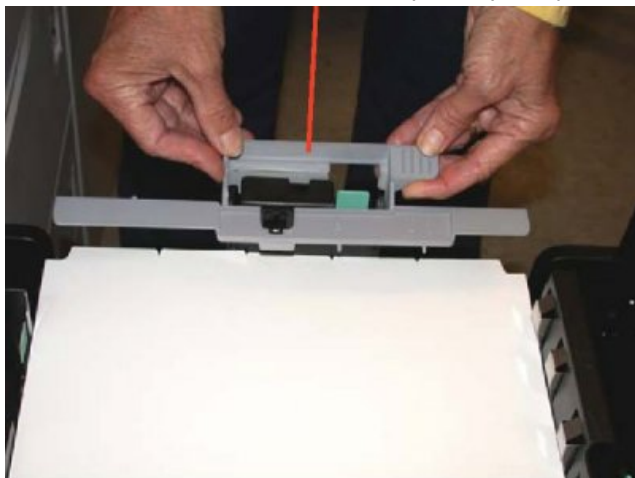
5. Ajuste todas as divisórias que estejam desalinhadas.

6. Certifique-se de que as divisórias padrão, não revestidas estejam carregadas com um mínimo de 12,7 mm (½ polegada) abaixo da linha MAX (Máxima).

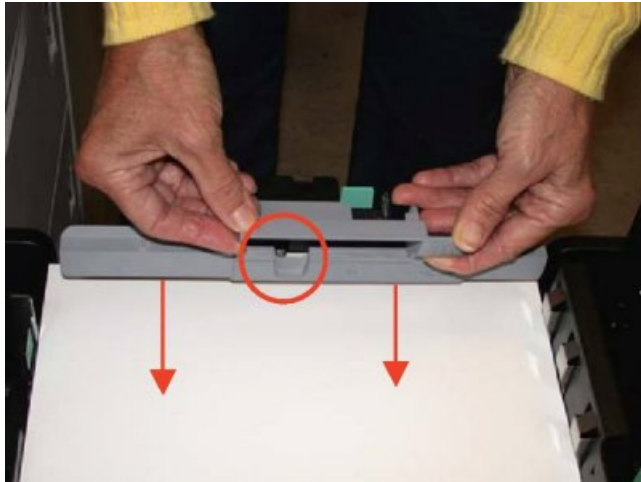
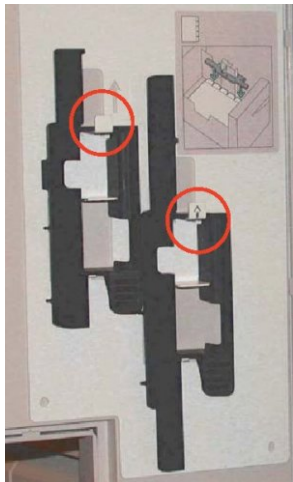
Aproximadamente 100 divisórias laminadas ou revestidas podem ser carregadas de uma vez. Esta quantidade é muito menor que a quantidade para divisórias padrão e sem revestimento. Se ocorrer uma falha de alimentação durante o uso de divisórias laminadas ou revestidas, remova algumas delas da bandeja.

7. Abra a porta dianteira do módulo de alimentação. Remova a Guia de divisórias apropriada (A4/11 ou A5/5,5) do suporte do Módulo de alimentação ou do recipiente moldado na porta dianteira.

8. Instale a Guia de divisórias apropriada (A4/11 ou A5/5,5). Alinhe a guia de divisória com a guia da bandeja do papel.

9. Certifique-se de que a Guia de divisórias esteja posicionada corretamente abaixo do braço do atuador da Guia da bandeja do papel.

Remoção da Guia de divisórias do módulo de alimentação

1. Levante a Guia de divisórias até que toque a parte inferior do braço do atuador.

2. Gire a Guia de divisórias em direção à divisória para desengatar a guia do braço atuador.

3. Empurre a Guia de divisórias para frente até liberar o braço do atuador.

4. Remova a Guia de Divisórias.
5. Coloque a Guia de divisórias no suporte ou recipiente moldado na porta dianteira. Certifique-se de que a Guia de divisórias esteja posicionada no gancho.

6. Feche a porta dianteira

Informações adicionais sobre a impressão em divisórias e em papéis especiais

Para obter mais informações, consulte Colocação de materiais especiais para uma saída com acabamento adequado.

Uso do modo Otimização de material no Sistema Xerox Nuvera 200/288/314 EA/MX Perfecting Production System

Você pode usar o modo Otimização de material para maximizar a produtividade nas seguintes situações de trabalho:

- Divisórias com índice
- Material pequeno misturado com material grande na maioria
- Materiais largos medindo 9 a 9,5 pol. na direção do processo
- Otimização de recuperação de trabalho para trabalhos que contenham materiais serializados

Otimização de produtividade para trabalhos que contenham divisórias com índice

Você pode imprimir trabalhos que contenham tamanhos e materiais diferentes, incluindo divisórias inteiras e com índice. Se você precisar imprimir um trabalho que contenha papel de 8,5 x 11 polegadas, por exemplo, contendo 9 x 11 polegadas ou divisórias com índice A4 a serem impressas, primeiro é necessário ativar a seleção **Divisórias com índice** no modo Otimização de material na interface do usuário. Isso permite que você tenha a melhor taxa de rendimento e produtividade ao imprimir com divisórias.

Use o modo Otimização de material para aumentar a taxa de produtividade de seu trabalho, que de outra forma seria afetada ao imprimir a parte de divisória de um trabalho em frente e verso, especialmente divisórias com índice.

- Se você estiver executando um trabalho que não contenha divisórias, selecione **Modo normal** nos Interruptores de otimização de material para obter a melhor taxa de rendimento.
- Se você estiver imprimindo em divisórias com índice de qualquer tamanho ou imprimindo em divisórias inteiras com mais de 8,5 polegadas (215,9 mm) na direção de processo, selecione **Divisórias com índice** na janela Interruptores de otimização de material.

CUIDADO

A taxa máxima de rendimento, quando o Interruptor de otimização de material está definido como **Divisórias com índice**, é de 200/240/261 para velocidades do sistema de 200/288/314 ipm respectivamente, independentemente do trabalho conter ou não material com divisória. Portanto, verifique se o Interruptor de otimização de material está definido para o **Modo Normal** ao imprimir trabalhos sem divisórias ou se a divisória é menor que 8,5 polegadas (215,9 mm).

Para ativar o modo Otimização de material ao imprimir com divisórias:

1. Coloque o papel de acordo com as etiquetas nas bandejas de alimentação (1, 2, 3, 4, 5 com 1 voltado para cima) com as divisórias na borda de fuga. Se o trabalho usar divisórias perfuradas e material perfurado, assegure-se de que ambos os materiais estejam colocados na bandeja com a perfuração voltada para a posição da borda de ataque. Use somente divisórias alceadas voltadas para frente.
2. Programe o material das bandejas de alimentação e execute o trabalho N-1, voltado para baixo.
3. O sistema assume que as divisórias estejam com a borda direita na orientação retrato ou a borda inferior na orientação paisagem. Se o trabalho for diferente, poderá ser necessário selecionar **girar em 180** para o trabalho inteiro.
4. Na interface do usuário do Servidor de Impressão FreeFlow, selecione **Impressora > Otimização de material**.
   A janela que contém os Interruptores de otimização do material é exibida.
5. Selecione **Divisórias com índice** e **OK**.
   Agora você está executando no modo Divisória com índice e o trabalho será impresso a 240 ipm, independentemente de conter divisórias ou não.
6. Quando terminar de executar os trabalhos que incluem as divisórias, certifique-se de desativar o modo Divisórias com índice, selecionando **Impressora > Otimização de material** e depois **Normal** no diálogo Interruptores de otimização de material.

Otimização da produtividade para trabalhos que contêm material predominantemente grande misturado com material pequeno

Você pode imprimir trabalhos que contenham uma mistura de tamanhos e materiais, como tamanho duplo carta com tamanho carta. Quando os trabalhos contêm material principalmente maior (> 50 %) juntamente com uma porcentagem menor de material menor, você deve selecionar **Material grande**. Em geral, materiais progressivamente maiores resultam em uma taxa de impressão geral mais lenta. No entanto, quando os materiais menores forem reencontrados durante um trabalho, o tempo que leva para a impressora ser reajustada para a velocidade de impressão maior de materiais menores pode reduzir a velocidade de impressão geral do trabalho que contém os materiais principalmente maiores.

Ao executar Otimização de material para material grande, a impressora não reajustará a taxa de impressão ao encontrar o material menor, mas, em vez disso, manterá a taxa de impressão do maior material encontrado mesmo ao imprimir em materiais menores. No entanto, a impressora reajustará a taxa de impressão para materiais ainda maiores conforme forem encontrados durante um trabalho e, em seguida, manterá essa taxa de impressão para todos os materiais. O efeito será alcançar uma taxa de impressão geral para o trabalho que seja consistente com a taxa de impressão máxima para o material maior. O efeito do modo Material grande continuará até que os trabalhos sejam concluídos e a impressora entre no modo de espera. A menos que o modo Material grande seja removido na interface de usuário do Servidor de Impressão FreeFlow, todos os trabalhos subseqüentes serão executados desta maneira.

NOTA

A taxa de rendimento quando os Interruptores de otimização de material forem definidos como **Material grande** será consistente com a taxa de materiais maiores encontrados. Portanto, para os trabalhos que contêm uma baixa porcentagem de trabalhos maiores, certifique-se de que Interruptores de otimização de material esteja definido como **Normal**. Isso permite que a impressora seja reajustada para uma velocidade de impressão maior de material menor.

Para ativar o modo Material grande:

1. Na interface do usuário do Servidor de Impressão FreeFlow, selecione **Impressora > Otimização de material**.
   A janela que contém os Interruptores de otimização do material é exibida.
2. Selecione **Material grande** e **OK**.
   Agora você está no modo Material grande e o trabalho ajustará a velocidade de impressão ao encontrar materiais maiores, mas não reajustará para materiais menores.
3. Quando terminar de executar os trabalhos que incluem predominantemente materiais grandes, certifique-se de desativar o modo Material grande, selecionando **Impressora > Otimização de material** e depois selecione **Normal** no diálogo Interruptores de otimização de material.

Otimização de produtividade para trabalhos que contenham materiais largos que medem de 9 a 9,5 pol. na direção do processo

NOTA

Essa função não está disponível em sistemas de impressão que usam o Módulo de acabamento básico (MAB) ou o Módulo de acabamento MMF.

Selecione a função Material largo (**Materiais largos - Otimizar velocidade de impressão**) para ativar as larguras de materiais até 9,5 polegadas (241 mm) a serem executadas a uma taxa de rendimento superior. Os tamanhos de materiais largos de 9,1 pol. (230 mm) até 9,5 pol. (241 mm) serão impressos na mesma volocidade que o papel de 9,0 polegadas.

Ao tentar selecionar esse modo para sistemas com MAB, será exibido um status de falha que impede a execução da impressora. A seleção **Materiais largos** deve ser removida para reduzir esta falha. Com o MAB, a taxa máxima é 192 ipm para esses tamanhos de material.

Para ativar o modo Materiais largos:

1. Na interface do usuário do Servidor de Impressão FreeFlow, selecione **Impressora > Otimização de material**.
   A janela que contém todas as exibições de seleção. A opção Materiais largos está acima da área que contém Interruptores de otimização do material.
2. Selecione **Materiais largos (9,0 a 9,5 pol na direção do processo) – Otimizar velocidade de impressão** e **OK**.
   Agora você está no modo Materiais largos que permite à impressora executar esses tamanhos de material na mesma taxa de impressão que o material de 9,0 polegadas.

Não há necessidade de remover a seleção **Materiais largos** a menos que sejam encontrados problemas ao executar esses tamanhos de material. O modo Materiais largos pode ser deixado ativo permanentemente.

Otimização da recuperação de trabalho para trabalhos que contenham materiais serializados

Você pode imprimir os trabalhos usando materiais serializados, como verificações ou instruções, e desativar a recuperação automática do trabalho pelo sistema. O sistema precisará de intervenção mais ativa do operador para assegurar manualmente a recuperação apropriada do trabalho após os encerramentos do sistema. Uma mensagem indicará quando esse modo de otimização de material é ativado.

Se uma condição de falha no sistema ocorrer e precisar de uma remoção dinâmica de folhas, a máquina será encerrada depois que a remoção for concluída. De maneira semelhante, se for difícil encerrar o sistema com uma condição de falha, depois de eliminar o atolamento o sistema entrará em ciclo, removerá o conteúdo do trajeto de papel e encerrará novamente. Após esses dois tipos de condições, uma mensagem de status será exibida para instruir o operador sobre a recuperação do trabalho. Certifique-se de desativar o Modo de material serializado quando tiver terminado de restaurar a recuperação automática total do trabalho.

Para ativar o modo Materiais serializados:

1. Na interface do usuário do Servidor de Impressão FreeFlow, selecione **Impressora > Otimização de material**.
   A janela que contém todas as exibições de seleção. O Material serializado está acima da área que contém Interruptores de otimização do material.
2. Selecione **Modo do material serializado** e **OK**.
   Agora você está executando no modo Material serializado que imprimirá seu trabalho conforme programado e só pedirá assistência de recuperação de trabalho após uma condição de falha do sistema.

3. Quando tiver terminado de executar os trabalhos que incluem material serializado, certifique-se de sair do modo Material serializado selecionando **Impressora > Otimização de material** e desativando o **Modo de material serializado** na janela que contém as seleções.

Sobre imposições

A imposição é o processo que permite posicionar várias imagens de página em uma única folha de saída para serem impressas de uma vez. A imposição não interfere com o conteúdo de qualquer imagem individual; afeta apenas o tamanho das imagens de página e onde as páginas serão colocadas na folha impressa.

As opções de imposição incluem o recurso de criar documentos 2 em 1 a documentos vários em um incluindo o modo vários em um personalizado. Para o modo vários em um personalizado, a Xerox Nuvera calcula automaticamente como várias imagens serão encaixadas no tamanho da folha selecionado para o trabalho. As configurações de imposição são fornecidas para definir as margens internas e a imagem repetida, seqüencial e alternada nas saídas da folha.

Livreto é o nome dado a uma única folha de papel ou de outro material após ser dobrado. Vários livros são compostos de livretos. A forma de dobrar os cadernos influencia a forma de imprimi-los.

Para obter mais informações sobre a configuração de imposições, consulte Configuração das opções de imposição.

Imposições e livros grampeados na lombada

Os calendários e livros grampeados na lombada são compostos de livretos reunidos em um grupo com grampos inseridos na dobra. Quando os livretos são reunidos, a dobra, ou margem interna, torna-se maior à medida que a folha se afasta da dobra central (veja a Figura 1).

NOTA

O deslocamento da moldura de página ocorre automaticamente.

Portanto, as molduras de página deverão ser ligeiramente deslocadas para compensar a espessura da lombada. As molduras de página permanecerão ligeiramente afastadas da dobra e em direção à borda externa. Isso resultará no estreitamento da margem externa. No final, as folhas mais próximas da dobra central (com uma dobra mais estreita) serão mais aparadas a partir da margem externa. Se este procedimento for executado de forma adequada, as imagens aparecerão na mesma posição em cada página ao serem viradas.

Figura 5. (esquerda) Livretos reunidos para formar um livro grampeado na lombada. (direita) Livretos empilhados para formar um livro com encadernação perfeita.

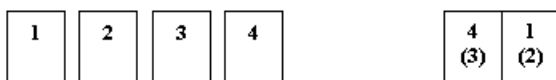
Figura 6. Ordem das páginas para um livro simples de quatro páginas.

As páginas de entrada estão à esquerda. A folha do livreto impresso está à direita. Os números entre parênteses representam os números de páginas no verso da folha de um livreto.

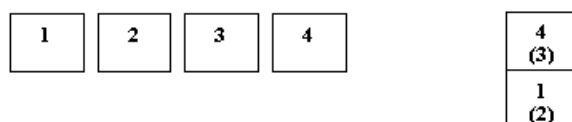
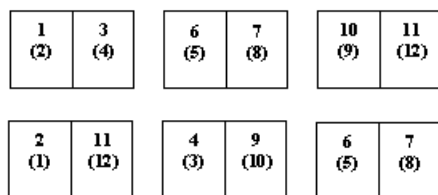
Figura 7. Ordem das páginas para um calendário.

As páginas de entrada estão à esquerda. A folha do livreto impresso está à direita. Os números entre parênteses representam os números de páginas no verso da folha de um livreto.

Figura 8. (Topo) Exemplo do layout de um livreto para um livro com encadernação perfeita. (Parte inferior) Exemplo do layout de um livreto para um livro grampeado na lombada.

DICA

Para familiarizar-se com as imposições de impressão e cópia, consulte a Ajuda on-line da Xerox Nuvera.

Imposições e livros com encadernação perfeita

Um livro com encadernação perfeita consiste em livretos reunidos lado a lado, mas não posicionados, de forma que possam ser agrupados em conjunto na borda de encadernação com cola. Os grupos são múltiplos de quatro páginas (um folha impressa com duas imagens na frente e duas no verso).

As imagens de página são automaticamente centralizadas na moldura da página. O usuário poderá solicitar um Deslocamento de imagem. Isso deslocará a moldura de página inteira na folha de saída. As margens também poderão ser especificadas para reduzir o tamanho da moldura de página. Então, o sistema deverá reduzir a imagem para ajustá-la a uma moldura de página menor. Se os Deslocamentos de imagem forem combinados com as Margens, a imagem não poderá se mover para fora da margem. Portanto, qualquer segmento da imagem que ultrapassar a margem será cortado.

Figuras

Figura 9. (esquerda) Livretos reunidos para formar um livro grampeado na lombada. (direita) Livretos empilhados para formar um livro com encadernação perfeita.

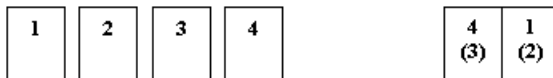
Figura 10. Ordem das páginas para um livro simples de quatro páginas.

As páginas de entrada estão à esquerda. A folha do livreto impresso está à direita. Os números entre parênteses representam os números de páginas no verso da folha de um livreto.

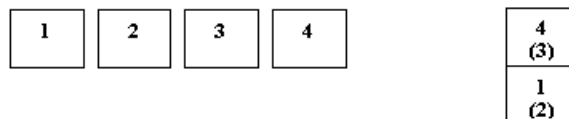
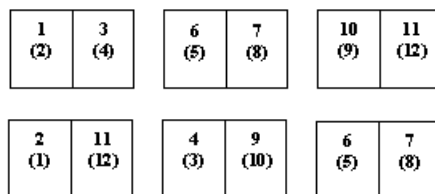
Figura 11. Ordem das páginas para um calendário.

As páginas de entrada estão à esquerda. A folha do livreto impresso está à direita. Os números entre parênteses representam os números de páginas no verso da folha de um livreto.

Figura 12. (Topo) Exemplo do layout de um livreto para um livro com encadernação perfeita. (Parte inferior) Exemplo do layout de um livreto para um livro grampeado na lombada.

DICA

Para familiarizar-se com as imposições de impressão e cópia, consulte a Ajuda on-line da Xerox Nuvera.

Configuração das opções de imposição

As imposições ou expansões da impressora, representam as formas que permitem organizar os dados das páginas de forma desordenada, para que quando impressos, sejam colocados na ordem correta ao serem dobradas, encadernadas ou com outro tipo de acabamento.

Para obter mais informações, consulte a seção Sobre imposições.

Para definir as opções de imposição

1. Selecione o botão **Gerenciador de trabalhos** e, em seguida, selecione seu trabalho de impressão de imposição e clique com o botão direito do mouse para selecionar **Propriedades**. (Ou, para sistemas com scanner, coloque os originais no recirculador de originais.)
2. Na janela Propriedades, clique na guia **Saída** e depois no botão **Layout**.
3. Clique no menu suspenso **Estilo de layout**. Aparecerá uma lista de tipos de imposição.
   - **1, 2, 4, 6, 8, 9, 16 em 1**
   - **Várias em 1 personalizado**: determina automaticamente o número de imagens por folha com base no tamanho da imagem e no tamanho da folha
   - **Livreto**
   - **Livreto perfeito**

   Outras configurações de imposição incluem:

   - **Margens internas**
   - Posicionamento de imagem **Repetida**, **Sequencial** ou **Alternada**

   NOTA

   Dependendo do tipo de trabalho (impressão ou cópia) você pode ver diferentes tipos de imposição.
4. Quando estiver satisfeito com as configurações, clique em **OK**.
5. Faça outras opções de programação de trabalho e, dependendo de seu sistema, clique em **Copiar, digitalizar ou imprimir**.

NOTA

Se você encaminhar um trabalho de uma máquina para outra, o trabalho encaminhado perderá seus atributos de imposição bem como as configurações de **Escurecimento da impressora** e atributos de anotação.

Dicas e sugestões relacionadas

Subtópico	Descrição de dica/sugestão
Fila para imposição	O Servidor de impressão FreeFlow suporta criação automática de livretos e outros formatos de imposição variados. Isso pode ser feito a partir de qualquer trabalho de impressão na lista de trabalhos ativa ou inativa ou a partir do caminho Imprimir do arquivo. Isso é suportado para trabalhos enviados a partir de drivers de impressão e a partir de ferramentas de envio de impressão pronta como o Gerenciador de impressão FreeFlow e WebUI. O fluxo de trabalho sugerido para criar esses trabalhos é executar um dos seguintes itens: 1. Reter o trabalho e reprogramá-lo para executar a imposição desejada. 2. Configurar uma fila com o Layout padrão definido para a imposição desejada. 3. Enviar o trabalho diretamente para essa fila e a imposição será aplicada ao trabalho.
Imposição no driver de impressão	As funções de imposição nos drivers de impressão oferecem opções ligeiramente diferentes e produzem saída diferente das funções de imposição disponíveis no caminho Imprimir do arquivo na máquina.

DICA

Para familiarizar-se com as imposições de impressão e cópia, consulte a Ajuda on-line da Xerox Nuvera.

Adição de páginas a um documento

Você poderá adicionar páginas de diversos tipos a um documento original. Isso lhe permitirá criar jogos de documentos de qualidade profissional de originais incompletos e/ou desorganizados.

As páginas adicionadas podem conter:

- **Capas**: pode ser um material de gramatura mais alta, colocadas no início e no fim de um documento de várias páginas. As capas podem ser em branco, impressas em uma face ou nas duas faces.

- **Páginas de exceção**: permite programar características especiais para páginas específicas ou um intervalo de páginas em um trabalho (até 1.000 páginas de exceção). Por exemplo, a página 4 do documento pode ser programada para imprimir em papel rosa e somente em uma face. Você pode também especificar divisórias com o controle Páginas de exceção. Ao imprimir em divisórias com índice, você poderá imprimir apenas em uma face. Ao imprimir em divisórias inteiras, poderá imprimir nas duas faces.
- **Inserções**: Uma inserção é uma folha em branco ou pré-impressa de papel ou de outro material (como uma divisória) que é colocada entre as páginas do trabalho. Você pode programar até 1.000 inserções por trabalho.

As bandejas de papel devem ser carregadas e programadas com materiais apropriados

O fator mais importante para uma inserção satisfatória de páginas é assegurar a programação correta das bandejas com materiais compatíveis com a máquina. Consulte Programação de bandejas de papel para obter detalhes.

Fluxo básico de trabalho para a inserção de páginas em um documento

(O procedimento no exemplo a seguir aplica-se aos trabalhos de cópia e impressão.)

Veja aqui um exemplo de como programar um trabalho de cópia que contém inserções, páginas de exceção e capas. As etapas para programar um trabalho de impressão são muito semelhantes. A saída será um documento de várias páginas de 8,5 x 11 polegadas, com Páginas de exceção (saída só frente) nas segunda e terceira páginas. Além disso, ocorrerá a inserção de uma página após as terceira e sexta páginas. O acabamento será com capas no início e no fim do trabalho e grampos no canto superior esquerdo.

1. Se for um trabalho de cópia, coloque o documento original frente e verso (mais de 10 páginas) no Alimentador de originais.
2. Assegure-se de que as bandejas estejam adequadamente abastecidas e programadas com os materiais apropriados.

   Se não estiverem e você precisar de mais informações, consulte Programação de bandejas de papel.
3. No Gerenciador de trabalhos, defina as propriedades de trabalho base, como frente e verso, material de impressão, grampeamento, etc.
4. Selecione a guia **Páginas especiais**.
5. Selecione o ícone **Páginas de exceção**. Programe **De 2 para 3**. Selecione o tamanho do material. Programe estas páginas para saída só frente. Selecione **Adicionar exceções**.
6. Feche a janela Exceção do trabalho.
7. Selecione o ícone **Inserções**.
8. Programe a primeira inserção para **Após a página 3, insira 1 página. Programe** o tipo de papel, o tamanho, etc. Selecione **Adicionar inserções**.

9. Programe a segunda inserção para **Após a página 6, insira 1 página**. Programe o tipo de papel, o tamanho, etc. Selecione **Adicionar inserções**.
10. Feche a janela Inserções.
11. Selecione o ícone **Capa dianteira**.
12. Programe para que a capa seja impressa apenas externamente. Selecione o material para capa da bandeja abastecida com o material para capa. Selecione **Adicionar capa**.
13. Selecione o ícone **Capa traseira**.
14. Selecione **Nenhum** no menu suspenso. Selecione o material para capa da bandeja colocada. Selecione **Adicionar capa**.
15. Quando estiver satisfeito com as configurações, clique em **Copiar, digitalizar ou imprimir**.

Páginas adicionadas no nível do sistema (Administrativas)

A Xerox Nuvera pode ser configurada para incluir informações administrativas com cada trabalho impresso.

- Folhas de rosto
- Páginas de erro
- Relatório de atributos do trabalho

Para obter mais informações sobre estes tipos de páginas, consulte Adição de páginas no nível do sistema.

Adição de páginas no nível do sistema

A Xerox Nuvera pode ser configurada para adicionar páginas administrativas ou no "nível do sistema":

- Folhas de rosto
- Páginas de erro
- Relatório de atributos do trabalho

As páginas administrativas oferecem uma maneira útil para separar trabalhos em uma bandeja do Módulo de acabamento e também fornecem informações sobre cada trabalho processado pelo sistema.

Ativação de páginas no nível do sistema

Você precisa efetuar logon como um administrador do sistema para ativar ou desativar as páginas do nível do sistema.

Para ativar ou desativar as páginas de nível do sistema:

1. Abra uma janela de propriedades da fila ou trabalho.
2. Execute uma das etapas abaixo:

- Na guia Configurações, selecione **Páginas administrativas**. Ative ou desative cada uma das páginas.
- Para filas do Sistema de produção, clique com o botão direito em uma fila e selecione **Controle de páginas administrativas**. Ative ou desative cada uma das páginas.

Folhas de rosto

Quando ativadas pelo Administrador do sistema, as Folhas de rosto disponibilizarão as seguintes informações:

- Nome do trabalho
- Remetente do trabalho
- Destinatário do trabalho
- Mensagem da folha de rosto
- Data e hora da impressão
- Número de cópias
- Nome do produto e nível/versão do software
- Número da conta
- ID do trabalho
- Nome do servidor/fila

Páginas de erro

Quando ativadas pelo Administrador do sistema, as Páginas de erro disponibilizarão as seguintes informações:

- Nome do trabalho
- Remetente do trabalho
- Erros, avisos
- Nome do produto e nível/versão do software
- ID do trabalho

Relatório de atributos do trabalho

O relatório de atributos do trabalho é um resumo das configurações do trabalho.

Impressão de uma imagem que se estende até a borda da página

Ocasionalmente, você talvez precise imprimir um documento cuja imagem avance além das bordas da página. Um documento com um fundo sombreado cobrindo a página inteira é um bom exemplo. A impressão deste tipo de imagem é chamada "sangrada". A habilidade de imprimir sangrado (borda a borda) só estava disponível nas impressoras offset no passado. A plataforma Xerox Nuvera não é um sistema de impressão até a borda devido ao potencial de defeitos de qualidade de imagem na borda da página. O padrão do sistema está definido para um apagamento de borda de 3 mm. A função Apagar borda pode ser personalizada de 0 a 6 mm de cada lado; bordas Interna, Externa, Fuga, Ataque.

1. Selecione **Impressora** e **Interruptores**.
2. No lado direito da janela, selecione o botão de opção ao lado de **Personalizado**.
3. Altere as medidas de cada borda conforme desejado.
4. Selecione **Aplicar**.
5. Selecione **OK**.

NOTA

se você estiver utilizando a impressão de borda a borda e os originais tiverem bordas escuras ou sólidas, poderá desativar a opção *Remoção eletrônica de furos*. Se a Remoção eletrônica de furos estiver ativada quando a impressão de borda a borda e os originais tiverem bordas escuras e sólidas, é possível que a impressão terá marcas indesejáveis ao longo da borda escura ou sólida. Para obter mais informações sobre como utilizar a Remoção eletrônica de furos, consulte a seção Remoção de marcas de furo da saída.

O fluxo do trabalho de impressão de borda a borda começa na área de trabalho/driver cliente e termina na Xerox Nuvera

Existem três elementos que funcionam em conjunto para ativar a impressão de borda a borda:

- Configurações corretas de Melhoria da borda do sistema na Xerox Nuvera.
- Um documento criado com marcação de borda a borda.
- Configurações corretas de Margens no driver cliente.

NOTA

Consulte Impressão de um trabalho a partir de seu PC em rede para obter mais detalhes sobre os drivers clientes.

Fluxo de trabalho para ativar um trabalho de impressão "totalmente sangrado":

1. Na Xerox Nuvera , clique em **Impressora > Interruptores**. Marque a caixa **Tratamento de bordas desligado**.

   O Tratamento de bordas deve estar desligado antes de enviar um trabalho de impressão. Peça ao Administrador do sistema para verificar se o sistema está configurado desta forma.
2. Crie um documento em um aplicativo da área de trabalho (Word, PhotoShop, Illustrator, etc.) que contenha marcação/dados até a borda da área da página.
3. No aplicativo da área de trabalho do cliente, selecione **Arquivo > Imprimir**.
   A janela do driver cliente aparecerá.
4. Clique na guia **Opções de imagem**. Clique no botão **Margens**.

   Consulte a ajuda on-line do driver cliente para obter detalhes sobre as seleções de configuração.
5. Quando concluir a configuração, clique em **OK** para enviar o documento para a Xerox Nuvera.
6. Na Xerox Nuvera, vá para o **Gerenciador de trabalhos**.
7. Localize o trabalho que acaba de enviar. Dê dois cliques nele.
   A janela Propriedades do trabalho aparecerá.
8. Quando estiver satisfeito com as configurações, clique em **OK**.

O documento será impresso e a marcação que avança até a borda da página de saída estará visível.

Programação de vários materiais em um único trabalho

Você poderá criar novos documentos compostos por diferentes materiais, como capas, divisórias, materiais normais, etc.

Para programar um trabalho para que utilize vários materiais

NOTA

Assegure-se de que as bandejas estejam configuradas com os materiais corretos. Se você tentar programar um trabalho com vários materiais sem que os materiais exigidos estejam carregados, o sistema gerará uma série de alertas para solicitar a colocação dos materiais necessários. Isso diminuirá a produtividade. Consulte o Programação de bandejas de papel.

1. Defina as propriedades para um trabalho na interface do usuário da Xerox Nuvera. Consulte Cópia dos documentos ou Impressão de documentos para obter detalhes.

2. Programe as bandejas do papel com todos os materiais (capas, divisórias e papéis branco e azul de 8,5 x 11) necessários para processar o trabalho.
3. Siga o procedimento para Adição de páginas a um documento.
4. Na interface do usuário, clique em **Imprimir**.

Adição de páginas ao documento com o Módulo de inserção do MAF

O Módulo de inserção do MAF é um Módulo de alimentação de folhas com 2 ou 4 bandejas usado como um insersor pós-processo (as páginas não passam pelo mecanismo de impressão). Use o Módulo de inserção do MAF para adicionar capas, inserções ou folhas intermediárias aos documentos. O Módulo de inserção do MAF está localizado entre o mecanismo de impressão (ou, se aplicável à configuração, o Módulo de aperfeiçoamento de folhas) e o dispositivo de acabamento.

NOTA

Para saber mais como inserir capas, divisórias pré-impressas ou papel colorido em seu trabalho usando o Módulo de inserção no Módulo de acabamento multifuncional (MMF) Pro Plus, consulte Uso do Módulo de acabamento multifuncional (MMF) Pro Plus.

A adição do Módulo de inserção do MAF não afeta as velocidades de produção, porque as capas e inserções se combinam no trajeto do papel após a marcação, sem exigir um intervalo no pitch. Para obter mais informações, consulte a descrição de Sobre o pitch.

Para adicionar folhas com o Módulo de inserção do MAF

Escolha um material que esteja disponível no Módulo de inserção do MAF e programe-o em uma capa ou folha de inserção em branco (usando o diálogo Páginas especiais).

O sistema deve alimentar folhas em branco do Módulo de Inserção do MAF sempre que possível.

NOTA

a inserção de páginas com o Módulo de inserção do MAF pode não ocorrer se houver uma página em branco no documento real. O software do sistema não detecta páginas em branco incorporadas em documentos e não acionará a inserção de páginas.

Como alternativa, ambos os escaninhos de alimentação do Módulo de inserção do MAF poderão ser abastecidos com o mesmo material, permitindo uma produção contínua ininterrupta da inserção de materiais pré-impressos e a adição de fotografias e outros documentos sensíveis que normalmente poderiam ser danificados pelo calor da seção do fusor da impressora.

Uso de Imagens de fundo

Imagem de fundo é uma única página pré-impressa ou uma imagem de várias páginas que você envia para o servidor de impressão FreeFlow de sua estação de trabalho cliente na qual o trabalho de impressão ou cópia da Nuvera é sobreposto e pode ser usado repetidamente em uma seqüência regular.

Quando usar uma imagem de fundo

Se você estiver imprimindo um relatório de banco de dados, um e-mail ou cópias personalizadas e dados variáveis de imagens de uma ou várias páginas onde uma imagem de fundo é necessária, essa função economiza o tempo de processamento. A imagem ou uma série de imagens são armazenadas e sofrem o processamento RIP na impressora. Quando você envia as informações personalizadas, não é necessário reprocessar as imagens para cada cópia do documento. Você integra a imagem de fundo especificada com os dados variáveis do trabalho de primeiro plano usando as configurações de envio no Servidor de Impressão FreeFlow.

NOTA

as páginas de exceção e as capas que contenham dados do trabalho são combinadas e impressas com as imagens de fundo. As páginas geradas pelo sistema que incluem folhas de rosto, páginas de inserção/exceções/capas e páginas de erro, não contêm dados do trabalho e, portanto, não são combinadas e impressas com a imagem de fundo.

Como criar uma imagem de fundo

Você criará a imagem de fundo nas seguintes etapas. Após criar e salvar em um diretório, CD ou unidade USB, crie o trabalho de dados variáveis que será usado e integrado com a imagem de fundo. Se o arquivo de imagem não for salvo em um diretório específico, ele automaticamente sofrerá o processo RIP e será salvo na pasta padrão do sistema (/opt/XRXnps/resources/bf).

1. Crie ou abra a imagem no aplicativo de software apropriado em sua estação de trabalho cliente.
2. Na barra de menus do aplicativo, selecione **Arquivo** para abrir uma lista de menus.
3. Na lista de menus exibida, selecione **Imprimir**.
   A janela Imprimir é exibida.
4. Selecione a impressora de destino para a qual o trabalho de imagem será enviado.
5. Selecione o botão **Propriedades**.
   A janela Propriedades do documento é exibida.
6. Na guia Papel/Saída, selecione **Impressão normal** no campo Tipo de trabalho e selecione **Criar imagem de fundo**.
7. Selecione a guia **Notas do trabalho** e digite o nome (até 255 caracteres romanos) para o arquivo de imagem de fundo no campo Nome do trabalho.

Isso conecta o documento de dados variáveis à imagem de fundo sem precisar ir à impressora para obter o nome atribuído pelo aplicativo e o driver.

8. Na janela Propriedades do documento, clique em **OK**. A janela Imprimir é exibida novamente. Clique em **OK**.
9. Selecione **Imagem de fundo salva** para criar uma imagem no sistema Xerox que será a imagem pré-impressa.
10. Assegure-se também de salvar o documento de imagem de fundo original que você criou em um arquivo fora do sistema da impressora para trabalhos futuros, caso o sistema da impressora perca os dados.

Criação do documento de dados variáveis

1. Para criar o documento de dados variáveis, abra o aplicativo de banco de dados ou de processamento de texto do documento para criar e processar os dados variáveis (como lista de e-mails, números de série, etc.).
2. Coloque as páginas da imagem de fundo como uma imagem de fundo para ajudá-lo a alinhar os campos de dados variáveis que serão impressos.
3. Coloque os campos de dados variáveis onde deseja que estejam e então exclua a imagem de fundo.

Impressão do documento de dados variáveis com a imagem de fundo.

Quando você imprime um trabalho de dados variáveis com uma imagem de fundo, o documento e a imagem são integrados e o documento resultante aparece como se tivesse sido impresso no topo de uma imagem pré-impressa.

Utilização de seu aplicativo cliente e estação de trabalho

Para usar o aplicativo e a estação de trabalho cliente para programar as configurações da saída final do documento e enviar o trabalho para o Servidor de Impressão FreeFlow
:

1. Na barra de ferramentas do aplicativo, selecione o ícone **Integrar à impressora**.
   A janela Intervalo de integração é exibida.
2. Selecione o intervalo de registros que você deseja imprimir e clique em **OK**.
   A janela Imprimir é exibida.
3. Escolha a impressora de destino e selecione o botão **Propriedades**.
   A janela Propriedades do documento é exibida.
4. Selecione a guia **Layout/Marca d'água** e no cabeçalho Imagem de fundo selecione o botão **Configuração**.
   A janela Configuração a imagem de fundo é exibida.
5. Selecione o botão **Usar imagem de fundo**.
6. No campo Nome da imagem, digite o mesmo nome da imagem de fundo que você digitou ao criá-lo.
7. Clique em **OK** para aceitar o link da imagem de fundo e fechar a janela de configuração.

8. Clique em **OK** para aceitar o Tíquete de trabalho da Xerox e fechar a janela de propriedades.
9. Clique em **OK** para enviar o trabalho de dados variáveis para a impressora onde será integrado com a imagem de fundo e o documento de saída resultante impresso.

Utilização da função Cópia para criar o documento de saída final

Se você estiver usando a função Cópia para criar o documento de saída final, (esta função não está disponível no sistema Xerox Nuvera 200/288 EA/MX Perfecting Production System):

1. Selecione **Gerenciador de cópias**.
2. Selecione a guia **Avançada**.
3. Digite um nome de trabalho.
4. Em Destino selecione **Salvar como imagem de fundo**.
5. Selecione um local para salvar. O diretório padrão para imagens de fundo é: /opt/XRXnps/Resources/bf.

Utilização de uma imagem de fundo do Servidor de Impressão FreeFlow

Para imprimir um trabalho usando uma imagem de fundo no Servidor de Impressão FreeFlow.

1. Selecione **Gerenciador de trabalhos** e escolha um trabalho na lista de trabalhos ativos e inativos.
2. Dê um clique duplo no trabalho para abrir a janela Propriedades do trabalho.
3. Selecione a guia **Edição de imagem** e escolha o botão **Imagem de fundo**.
4. Marque a caixa de seleção **Usar imagem de fundo**.
5. Selecione a imagem de fundo que deseja usar no botão **Procurar**.
6. Para identificar como a imagem integrada será aplicada à saída do trabalho, selecione uma das seguintes opções **Aplicar páginas de imagem**:
    - **Ao longo do trabalho**: a imagem de fundo será aplicada à imagem de primeiro plano até que a impressão do trabalho de primeiro plano seja concluído (passa pelas páginas do trabalho repetidamente).
    - **Uma vez**: o número de páginas na imagem de fundo será aplicado apenas uma vez (passa pelas páginas do trabalho uma vez) ao trabalho de primeiro plano. Todas as páginas restantes do trabalho de primeiro plano serão impressas sem a imagem integrada.
    - **Uma vez e repetir**: o número de páginas especificado na imagem de fundo será aplicado e então repetido até que a impressão do trabalho de primeiro plano seja concluído (passa pelo trabalho uma vez e então passa repetidamente somente do local digitado Da página em diante).
7. Digite os valores de Deslocamento horizontal e vertical.

   Os valores digitados deslocam a imagem de fundo antes de integrar com o documento. Especifique a quantidade de deslocamento (polegadas ou mm) no eixo X ou Y. Um valor negativo desloca a imagem de fundo para a direita ou para baixo. Um valor positivo desloca a imagem para a esquerda ou para cima. Os valores de

alinhamento são determinados a partir do canto inferior esquerdo da página, independentemente da orientação da página.

8. Clique em **OK**.

NOTA

Por exemplo: uma imagem (documento de uma ou várias páginas) que será integrada no Servidor de Impressão FreeFlow com informações como nome/endereço, dados pessoais específicos ou número de série.

NOTA

se a imagem de fundo for maior que o material de saída, o sistema imprimirá o máximo da imagem que couber no material.

NOTA

se a resolução da imagem de fundo for diferente da resolução do trabalho, a impressora dimensionará os dados da imagem de fundo para que coincidam com a resolução do trabalho antes de combinar.

Gerenciamento/exclusão de imagens de fundo

É recomendável que você armazene as imagens de fundo em dispositivos de armazenamento em rede e não na impressora Nuvera. Isso possibilita um tempo de processamento ideal.

1. Na interface do usuário do Servidor de Impressão FreeFlow, efetue login como Administrador do sistema.
2. Na barra de menus, selecione **Administração > Imagens de fundo**.
   O Gerenciador de imagens de fundo é exibido.
3. Escolha a imagem de fundo que você deseja excluir, clique nela com o botão direito do mouse e selecione **Excluir**. Clique em **OK** para confirmar.

Dicas e sugestões relacionadas

Subtópico	Descrição de dica/sugestão
Deslocamento de imagem	Ao usar a opção Deslocamento de imagem com um trabalho que também use uma imagem de fundo, tanto a parte dos dados como a imagem de fundo serão deslocadas pelos valores de deslocamento de imagem.
Salvamento e importação do CD	As imagens de fundo podem ser salvas no CD, mas uma imagem de fundo não pode ser usada diretamente a partir de um CD. A imagem de fundo deve ser importada do CD para o repositório de imagens de fundo usando o Gerenciador de imagens de fundo e, em seguida, estará disponível para uso.

Subtópico	Descrição de dica/sugestão
Programação de trabalho suportada	As únicas configurações de programação de trabalho que podem ser aplicadas a uma imagem de fundo são imposição, anotação e programação de imagem. Se você salvar a imagem com outra programação (como deslocamento de imagem e páginas especiais), a opção Imagem de fundo de amostra não produzirá saída que corresponda ao que você verá se usar o formulário em um trabalho real.
Dados variáveis	Não misture as imagens de fundo de cópia com dados variáveis de impressão, se a imagem de fundo contiver imposição. Cada página diferente terá a imagem e os dados 180 graus de distância entre si.

Para aprender mais sobre as tarefas avançadas que a Xerox Nuvera é capaz de processar, explore os links à esquerda.

11

Quando descarregar os empilhadores

Vários empilhadores estão disponíveis para utilização com a Xerox Nuvera. Dependendo da situação, cada um desses dispositivos pode exigir que o papel seja descarregado na bandeja de empilhamento. A tabela abaixo mostra cada uma das situações para descarregar o MAB, DS3500 e o Empilhador de Produção Xerox (XPS).

Situação para descarregar	MAB	DS3500	XPS
O operador pressiona o botão **Descarregar** no módulo de acabamento ou seleciona **Descarregar** na interface do usuário.	• A impressora única ou várias impressoras abaixam a bandeja para a posição de descarregamento. A bandeja é abaixada apenas o suficiente para permitir que a bandeja de saída do MAB seja removida	• A primeira ou única impressora começa a abaixar a bandeja, a segunda impressora para de abaixar, a terceira impressora continua a abaixar a bandeja de saída, etc. A porta dianteira deve ser aberta/fechada para levantar a bandeja e permitir que o sistema fique pronto (continue a impressão). Não é necessário remover as folhas para permitir que o sistema fique pronto (continue a impressão) após a porta ser aberta/fechada. (Nota: O sensor de presença de papel está a aproximadamente 1/4" da Borda de ataque.)	• A primeira ou única impressora inicia o processo para descarregar (ejetar), a segunda impressora pausa o processo para ejetar/elevar/abaixar, a terceira impressora continua o processo para ejetar/elevar/abaixar. • Após concluir o descarregamento, o sistema fica pronto (continua a impressão)
O operador abre a porta frontal enquanto a Xerox Nuvera está ociosa e o papel está presente no empilhador.	• Não é possível abrir a porta sem pressionar o botão Descarregar (a porta está bloqueada)	• É permitido abrir. • Não é necessário remover as folhas para permitir que o sistema fique pronto (continue a impressão) depois que a porta for aberta/fechada.	• É permitido abrir. • Não é necessário remover as folhas para permitir que o sistema fique pronto (continue a impressão) depois que a porta for aberta/fechada.

Situação para descarregar	MAB	DS3500	XPS
O trabalho é interrompido devido a: • Reiniciar • Modo de repouso • Impressora desligada/ligada • Desligada/ligada	• O descarregamento automático é enviado. • Deve abrir/fechar e remover todas as folhas para o sistema ficar pronto (continuar a impressão)	• Deve abrir/fechar e remover todas as folhas para o sistema ficar pronto (continuar a impressão)	• Não aplicável. • O descarregamento automático é enviado. Deve descarregar (ejetar) para o sistema ficar pronto (continuar a impressão).

Situação para descarregar	MAB	DS3500	XPS
Ocorre um atolamento de papel dentro do empilhador.	• Se o jogo for liberado sem falhas, o sistema não considerá isso como atolamento. Se ocorrer a falha 12-2505 de liberação do jogo, um descarregamento automático será enviado. Deve abrir/fechar e remover todas as folhas para o sistema ficar pronto (continuar a impressão) 12-10xx Os atolamentos de transporte no compilador podem requerer que as folhas sejam removidas da "bandeja do compilador" através da tampa superior, mas não na "bandeja do empilhador". • 12-11xx Os atolamentos de papel próximos ao módulo podem requerer que as folhas sejam removidas do "transporte manual" através da tampa superior, mas não na "bandeja do empilhador"	• Se a folha for limpa no último sensor antes de virar a roda e o giro da roda concluir seu perfil corretamente, o sistema não considerará isso um atolamento • Outros atolamentos de transporte requerem que a folha seja removida na tampa superior, porém não requerem que as folhas sejam removidas do empilhador. • Os atolamentos de transporte (Área 5 e 6) requerem que a porta dianteira seja aberta, porém não requerem que as folhas sejam removidas do empilhador.	• Se a folha for removida no último sensor antes de virar a roda e o giro da roda concluir seu perfil corretamente, o sistema não considerará isso um atolamento. Alguns atolamentos de transporte (Área 6) requerem que a porta dianteira seja aberta, porém não requerem que as folhas sejam removidas do empilhador interno. • Outros atolamentos de transporte requerem que a folha seja removida na tampa superior, porém não requerem que as folhas sejam removidas do empilhador interno.
Ocorre um atolamento de papel em outro lugar na configuração da Xerox Nuvera.	Comportamento de descarregamento da pilha não eficaz.	Comportamento de descarregamento da pilha não eficaz.	Comportamento de descarregamento da pilha não eficaz.

Situação para descarregar	MAB	DS3500	XPS
O operador cancela, retém ou exclui um trabalho.	O descarregamento automático é enviado. Deve abrir/fechar e remover todas as folhas para o sistema ficar pronto (continuar a impressão)	O descarregamento automático é enviado. Não é necessário remover as folhas para permitir que o sistema fique pronto (continue a impressão) depois que a porta for aberta/fechada.	O descarregamento automático é enviado. Deve descarregar (ejetar) para o sistema ficar pronto (continuar a impressão).
A Xerox Nuvera sai do modo de baixa potência.	O descarregamento automático é enviado. Deve abrir/fechar e remover todas as folhas para o sistema ficar pronto (continuar a impressão)	A saída do modo de economia de energia não força um descarregamento.	A saída do modo de economia de energia não força um descarregamento.
O empilhador está cheio ou os parâmetros definidos não correspondem.	O descarregamento automático é enviado. Deve abrir/fechar e remover todas as folhas para o módulo de acabamento ficar pronto (continuar a impressão)	O descarregamento automático é enviado. Deve abrir/fechar e remover todas as folhas para o módulo de acabamento ficar pronto (continuar a impressão)	O descarregamento automático é enviado. Deve descarregar (ejetar) para o sistema ficar pronto (continuar a impressão).
O trabalho é pausado, a Xerox Nuvera está sem papel ou um ajuste xerográfico é necessário.	Não envia ou causa um descarregamento. O jogo grampeado continua no compilador, o conjunto desgrampeado será liberado.	Não envia ou causa um descarregamento	Não envia ou causa um descarregamento

Situação para descarregar	MAB	DS3500	XPS
O trabalho foi concluído.	O não atendimento dos critérios pode enviar/causar um descarregamento • Limite • Trabalho • Jogo/pilha • Partição (fluxo de dados) Deve abrir/fechar e remover todas as folhas para o módulo de acabamento ficar pronto (continuar a impressão)	O não atendimento dos critérios pode enviar/causar um descarregamento • Limite • Trabalho • Jogo/pilha • Partição (fluxo de dados) Deve abrir/fechar e remover todas as folhas para o módulo de acabamento ficar pronto (continuar a impressão)	O não atendimento dos critérios pode enviar/causar um descarregamento • Limite • Trabalho • Jogo/pilha • Partição (fluxo de dados) Deve abrir/fechar e remover todas as folhas para o módulo de acabamento ficar pronto (continuar a impressão)
Ao entrar ou sair do modo de diagnóstico.	O comando de descarregamento automático é enviado ao dispositivo quando um dos seguintes critérios é atendido: O descarregamento automático é enviado. Deve abrir/fechar e remover todas as folhas para o sistema ficar pronto (continuar a impressão)	Não envia ou causa um descarregamento	O comando de descarregamento automático é enviado ao dispositivo quando um dos seguintes critérios é atendido: O descarregamento automático é enviado. Deve abrir/fechar e remover todas as folhas para o sistema ficar pronto (continuar a impressão)

12

Como...

Sua Xerox Nuvera é um sistema de publicação e impressão de produção em rede, rápida e de alto volume. Ela é composta de vários módulos e configurações, e pode acomodar vários dispositivos de acabamento.

Dependendo da configuração da Nuvera disponível, você pode se transformar em um bureau de impressão de uma só pessoa, criando livretos, digitalizando imagens e documentos para OCR (Reconhecimento Ótico de Caracteres) e armazenando documentos no sistema para serem impressos como necessário.

Familiarize-se com os recursos que a Xerox Nuvera tem a oferecer.

Entrar em contato com a Xerox

Antes de contatar a Xerox para solicitar atendimento técnico, execute as seguintes etapas:

- Para problemas de qualidade de imagem, primeiro tente solucionar o problema usando os procedimentos da pesquisa de defeitos de qualidade de imagem.
- Para unidades substituíveis desgastadas, primeiro tente substituir o componente você mesmo.

Locais do número de série/código de serviço

Se você receber uma mensagem orientando-o a ligar para o Atendimento técnico:

1. Anote o código de serviço que aparece na interface do usuário.
2. Anote o número de série da máquina. Há diversos números de série. Registre o que corresponde à área que necessita de atendimento. Os locais do número de série são:

- **Problemas do alimentador de papel**: O Número de série está localizado atrás da porta de acesso dianteira no canto superior esquerdo, bem abaixo do Alimentador

de originais. Para obter detalhes sobre esta área da máquina, consulte a seção Módulo de alimentação.

- **Problemas gerais do sistema**: O Número de série está localizado atrás da porta de acesso direita do mecanismo de impressão no canto inferior direito. Para obter detalhes sobre esta área da máquina, consulte Módulo do mecanismo de impressão.
- **Problemas do módulo de acabamento**: O Número de série está localizado atrás da porta de acesso dianteira do Módulo de acabamento multifuncional no canto inferior direito. Para obter detalhes sobre essa área da máquina, consulte a seção Módulo de acabamento multifuncional (MMF).
- O número de série está localizado no centro atrás da porta dianteira de acesso do Módulo de acabamento básico.

Ofertas do Serviço de Impressão Remota Xerox

As ofertas do Serviço de Impressão Remota Xerox fornecem uma abordagem integrada no suporte à sua máquina. Através de uma conexão on-line segura com a sua máquina podemos entender melhor as necessidades de produção e o ambiente que nos permite:

- Identificar os problemas em potencial através da análise contínua de dados
- Fornecer recomendações em tempo real para ajudar a otimizar o desempenho geral
- Usar o MeterAssistant para gerar automaticamente as leituras exatas do medidor e enviá-las à Xerox

Para enviar os dados do sistema

1. Na interface do usuário da Xerox Nuvera, clique em **Sistema > Chamar o atendimento técnico**.
   A janela de diálogo Chamar o atendimento técnico aparecerá.
2. No diálogo Chamar o atendimento técnico, clique em **Opções > Enviar dados**. Se a máquina não estiver ativada para rede, escolha **Salvar dados**. Isto solicitará ao sistema para enviar os dados à unidade acoplada de CD-ROM. Clique em **Fechar**.

Telefones e endereços da Web do Centro Xerox de Atendimento ao Cliente:

Centro Xerox de Atendimento ao Cliente (Estados Unidos): 1-800-821-2797

Central de atendimento: São Paulo: 0xx(11) 5632-3769 1-800-828-5881

Suprimentos Xerox: 1-800-822-2200

USC da Xerox: 1-800-822-2979

Central de atendimento (Xerox Canadá):

Central de Atendimento da Xerox Canadá: 1-800-939-3769

Suprimentos Xerox Canadá: 1-800-668-0199

Internet: Solicitação de peças Xerox

Entre em contato com o representante da Xerox para obter assistência e suprimentos em outros países

Códigos e nomes de produtos de USCs/Manutenção/Consumíveis

Nome da peça	Código
Toner EA (Emulsion Aggregation)	6R1261 - América do Norte 6R90357 - Europa
Frasco de toner usado	93K14840
Frasco de revelador usado	93K08651
Furador de 2/3 furos do MMF	180K00171
Furador de 2/4 furos do MMF	180K00181
Cartucho do grampeador principal do MMF (capacidade para 100 folhas)	8R12912
Refil do cartucho do grampeador principal do MMF (capacidade para 100 folhas)	8R12898
Cartucho do grampeador principal do MMF (capacidade para 50 folhas)	8R12920
Refil do cartucho do grampeador principal do MMF (capacidade para 50 folhas)	8R12919
Cartucho do grampeador de livretos do MMF	8R12897
MAB e MAB + Cartuchos do grampeador (grampos para 3 a 100 folhas)	8R13033
MAB e MAB + Cartuchos do grampeador (grampos para 3 a 30 folhas)	8R13034
Líquido de limpeza da lente e do espelho Xerox	8R3669
Flanela sem fiapos Xerox	8R3669

Cópia dos documentos

NOTA

Esta função ficará disponível apenas se o sistema incluir o módulo Scanner de originais integrado para copiar e digitalizar trabalhos.

1. Coloque o documento com a face para cima no Alimentador de originais ou com a face para baixo no Vidro de originais.
2. Clique no botão **Serviços de cópia**. Ajuste as configurações do trabalho em cada divisória.

3. Selecione o botão **Iniciar**.

A Xerox Nuvera também oferece diversas funções poderosas para reproduzir documentos:

- Cópia de jogos de documentos com folhas de tamanhos diferentes
- Confecção de um livreto
- Adição de páginas a um documento
- Utilização do Módulo de acabamento básico (MAB)
- Utilização do Módulo de acabamento multifuncional (MMF)
- Utilização dos Módulos de acabamento DFA através do DS3500/XPS
- Redução ou ampliação de imagens
- Ajuste da qualidade de imagem para obter vários tipos de originais (fotos, meios-tons, texto)
- Criar e armazenar trabalhos on-line para impressão por demanda (consulte Utilização de Criar trabalho e Salvar e armazenar trabalhos
- Impressão de uma imagem que se estende até a borda da página (imagens que usam a página inteira)

Sua Xerox Nuvera também funciona como uma impressora de grupo de trabalho em rede e um scanner de grupo de trabalho (consulte Impressão de um trabalho a partir de seu PC em rede e Digitalização de documentos.

Configuração de um trabalho de cópia

Este tópico explica como copiar documentos. Para obter informações detalhadas e procedimentos especializados, explore os links neste tópico e a coluna à esquerda.

NOTA

Esta função ficará disponível apenas se o sistema incluir o módulo Scanner de originais integrado para copiar e digitalizar trabalhos.

Configuração de um trabalho de cópia

1. Coloque o documento com a face voltada para baixo no Alimentador de documentos (coloque os documentos frágeis ou encadernados com a face voltada para baixo no vidro de originais).
2. Clique no botão **Serviços de cópia**.
3. Digite a quantidade desejada de cópias.
4. Ajuste as configurações nas demais guias como necessário. Para obter descrições de botões e suas funções, consulte a ajuda on-line na máquina.
    - Edição de imagens
    - Girar as imagens
    - Ajuste da qualidade de imagem
    - Configuração de folhas intermediárias e páginas especiais
    - Criação de livretos
    - Opções de acabamento do jogo

5. Na guia **Básica**, escolha o papel no qual deseja copiar. Há quatro opções para a seleção do papel:

   - **Seleção automática do papel**: o sistema Nuvera detecta o tamanho do material e faz a seleção.
   - **Material carregado**: você faz a seleção na lista de materiais carregados.
   - **Lista de materiais**: você faz a seleção na lista de materiais.
   - **Personalizado**: você programa um material personalizado.

   NOTA

   A escolha do papel não é feita de acordo com a bandeja. Para as bandejas 1 e 2, se o mesmo papel for colocado em ambas as bandejas e a prioridade da bandeja 1 for mais alta (um número menor), a alimentação ocorrerá da bandeja com a mais alta prioridade.

   NOTA

   Além disso, se você colocou papel com 8,5 x 11 pol. em 2 bandejas (1 ABL e 1 ABC), verá uma opção para esse papel, e 2 orientações para escolher a partir da lista Papel carregado.

6. Colocação do papel com os materiais apropriados e ajuste a programação das bandejas (consulte Programação de bandejas de papel) se necessário.
7. Clique em **Iniciar**.

Para prova 1 - Copiar e reter

1. Clique no botão **Serviços de cópia**.
2. Selecione **Tipo de trabalho**.
3. Selecione **Prova 1 - Copiar e reter**. Assim que a prova da cópia for concluída, será exibida uma janela com três opções.

   - Libere para imprimir o trabalho.
   - Reter trabalho move o trabalho para o painel inativo Gerenciador de trabalhos listado como revisado com êxito.
   - Cancelar

Para obter uma visão geral de trabalhos e fluxos de trabalho mais sofisticados, consulte Configuração de trabalhos complexos.

Para obter detalhes sobre funções avançadas, consulte Funções de publicação avançadas.

Cópia em frente e verso

NOTA

Esta função ficará disponível apenas se o sistema incluir o módulo Scanner de originais integrado para copiar e digitalizar trabalhos.

A Xerox Nuvera facilita a cópia de originais de 2 faces (frente e verso) do vidro ou do Alimentador de originais de alta velocidade.

Para copiar folhas em frente e verso do Alimentador de originais

A Xerox Nuvera está equipada com um Alimentador de originais de alta velocidade. Para obter detalhes sobre os tipos de papéis que podem ser alimentados no Alimentador de originais, consulte Alimentador de originais e especificações do scanner.

DICA

Para economizar papel e tempo de execução dos trabalhos, sempre que possível ou pela praticidade, converta os documentos originais de várias páginas só frente em documentos impressos em frente e verso.

Fluxo básico de trabalhos de cópia usando a programação de "faces impressas"

1. Coloque os originais com a face para cima no Alimentador de originais.
2. Decida que programação aplicar aos documentos originais.
   Por exemplo: "Eu gostaria de converter um documento de 10 páginas só frente em um jogo de documentos em frente e verso".
3. Clique no botão **Serviços de cópia**.
4. Na guia Básica, selecione **1 para 2 Faces** no campo Faces impressas.
5. Faça qualquer ajuste nos demais campos com guias.
6. Clique em **Copiar**.

Para copiar folhas em frente e verso do Vidro de originais

Alguns tipos de documentos originais não serão alimentados adequadamente no Alimentador de originais da Xerox Nuvera. Exemplos desses tipos de documentos são:

- Documentos frágeis, antigos ou dobrados
- Documentos impressos em cartão de alta gramatura
- Fotografias

Para estes e outros documentos considerados inadequados para serem processados pelo Alimentador de originais, utilize o Vidro de originais.

Fluxo básico de trabalhos de cópia usando a programação de "faces impressas"

1. Coloque o documento original em frente e verso no Vidro de originais; alinhe-o com o canto superior esquerdo do vidro.
2. Clique no botão **Serviços de cópia**.
3. Na guia Básica, selecione **2 para 2 Faces** no campo Faces impressas.
4. Faça qualquer ajuste nos demais campos com guias. Isso poderia incluir grampeamento, ajustes de qualidade de imagem, rotação, etc.
5. Clique em **Copiar**.

A primeira face do documento será copiada e armazenada na memória do sistema. Na área preta de status do sistema, o sistema avisa Pronta para digitalizar a Face 2....

6. Levante a tampa do Vidro de originais e vire o documento para a digitalização da face 2. Inverta o documento e clique em **Copiar**.

O sistema iniciará o processamento e a impressão do trabalho de cópia.

Ajuste do tamanho da página impressa

Você poderá imprimir ou copiar em materiais de tamanhos diferentes. Há duas maneiras de fazê-lo:

- Seleção automática do papel (SAP)
- Seleção manual do tamanho do papel

1. Com SAP, você poderá programar o trabalho, carregar documentos no Alimentador ou no Vidro de originais e a máquina automaticamente selecionará a bandeja/papel apropriada para o trabalho. O sistema determinará o tamanho do documento original e o utilizará em conjunto com outras funções como Redução/Ampliação e Rotação para determinar o tamanho do papel de saída e selecionar a bandeja ideal para realizar a alimentação. O sistema fará tudo isso sem perder qualquer parte da imagem de página. O sistema sempre selecionará uma bandeja com papel de cor marfim, camurça ou branca; com gramatura normal ou média (56 a 105 g/m²); com um tipo comum ou reciclado. Se a Redução/Ampliação for igual a 100 %, e se o papel ou bandeja de tamanho correto não estiver disponível (a bandeja de papel está vazia, levantada, desativada ou deixada aberta) um conflito de programação aparecerá indicando que a função SAP está selecionada e nenhuma bandeja está pronta com o material correto. Se a função Redução/Ampliação não for igual a 100 %, ela escolherá um papel ou bandeja de tamanho maior, caso o papel ou bandeja de tamanho correto não esteja disponível.
2. Você poderá anular a função SAP padrão pela seleção manual de um tamanho de material de saída. Na tela Home, clique no botão **Bandejas de papel**, selecione uma bandeja e clique com o botão direito do mouse para ativar uma das seleções da bandeja.

NOTA

A função SAP permanecerá ativada por padrão. A opção SAP aplica-se a trabalhos de cópia somente.

NOTA

Consulte Materiais suportados para obter detalhes sobre os tipos e tamanhos de materiais que você poderá utilizar com a Xerox Nuvera.

Gerenciamento de trabalhos de cópia: Edição de trabalhos retidos

NOTA

Esta função ficará disponível apenas se o sistema incluir o módulo Scanner de originais integrado para copiar e digitalizar trabalhos.

Esta função permite que os usuários modifiquem a programação de um trabalho da Interface do usuário local após o recebimento do trabalho pelo sistema. Esta função aplica-se a trabalhos de cópia, digitalização e impressão que já estejam em fila (e no caso de trabalhos de cópia, programados para permanecerem retidos pelo sistema). Nem todas as opções de programação do trabalho podem ser modificadas.

Amostra de fluxo de trabalho para a edição de um trabalho de cópia retido

1. Na interface do usuário da Xerox Nuvera, clique no botão **Copiar**.
2. Certifique-se de que **Prova 1 - Copiar e reter** esteja selecionado para o tipo de trabalho.
3. Faça as escolhas de programação do trabalho que estiverem disponíveis. Clique em **Iniciar**.
   O trabalho será processado e colocado na lista de Trabalhos atuais.
4. Anote o número do trabalho na janela de diálogo que aparece.
5. Clique no botão **Gerenciador de trabalhos**.
6. Selecione a guia **Trabalhos atuais**.
7. Role até o fim da lista de trabalhos inativos (se necessário). Dê um clique duplo no trabalho, o qual está identificado por um número (anotado na etapa 3).
8. Na janela de trabalho agora aberta, faça as alterações de programação no trabalho.
9. Quando estiver satisfeito com as configurações, clique em **OK**.

Para obter mais informações sobre o gerenciamento de trabalhos do sistema, consulte Gerenciamento de trabalhos de impressão.

NOTA

Se Reter arquivo PDL estiver ativo, será listado um trabalho de cópia concluído na guia **Gerenciador de trabalhos > Concluído**: Isso permite reenviar o trabalho para impressão, alterando as propriedades do trabalho, se necessário.

Confecção de um trabalho de cópia grampeado

NOTA

Esta função ficará disponível apenas se o sistema incluir o módulo Scanner de originais integrado para copiar e digitalizar trabalhos.

Siga as diretrizes abaixo para gerar uma cópia grampeada usando o Alimentador de originais.

Para obter mais informações sobre o Alimentador de originais, consulte Utilização do Alimentador de originais.

Para gerar um trabalho de cópia grampeado

1. Oriente os documentos originais de acordo com as instruções mostradas no Alimentador de originais.

2. Na interface do usuário da Xerox Nuvera, selecione o ícone de orientação do papel/grampo apropriado.
3. Quando estiver satisfeito com as configurações, clique em **Copiar**.

Tópicos relacionados

- Especificações do grampeador
- Substituição dos grampos nos módulos de acabamento
- Eliminação de atolamentos do grampeador

Utilização do Alimentador de originais

NOTA

Esta função ficará disponível apenas se o sistema incluir o módulo Scanner de originais integrado para copiar e digitalizar trabalhos.

A Xerox Nuvera está equipada com um Alimentador de originais, que permite a digitalização rápida de jogos de documentos grandes no sistema para processamento.

Para obter mais informações sobre os recursos do Alimentador de originais, consulte Alimentador de originais e especificações do scanner.

Para abastecer o alimentador de originais

NOTA

Para assegurar a captura de todas as informações da imagem original de 12 x 18 polegadas, utilize o Vidro de originais.

NOTA

Siga as etapas abaixo para evitar falhas de alimentação e/ou saída enviesada. As guias laterais do alimentador de originais devem estar corretamente posicionadas para evitar cópias ou digitalizações desalinhadas.

1. Remova os grampos, clipes, etc. presentes no jogo de papel.
2. Afaste totalmente as guias laterais.
3. Coloque o jogo de originais a ser digitalizado ou copiado com a face para cima no centro da bandeja de entrada da bandeja do Alimentador de originais. Assegure-se de que o jogo de documentos esteja perfeitamente empilhado para evitar desvio.

   Para obter mais informações sobre o abastecimento do papel (tipo e sentido da alimentação), consulte a seção Especificações do scanner e do alimentador de originais.
4. Aproxime as guias laterais movendo-as para dentro. Assegure-se de que as guias do papel toquem ambas as laterais da pilha de papel. Caso contrário, as folhas e as imagens poderão ficar enviesadas nas cópias ou digitalizações.
5. Escolha outras opções de programação na interface do usuário.
6. Clique em **Iniciar**.

Se ocorrer um atolamento no Alimentador de originais, consulte Eliminação de atolamentos de papel.

Utilização do Módulo de acabamento multifuncional (MMF)

A Xerox Nuvera pode incluir um Módulo de acabamento multifuncional (MMF). Existem dois modelos de MMF: o Profissional e o Pro Plus. Explore os links à esquerda para informar-se sobre todas as maneiras de utilizar o MMF.

O uso do MMF Profissional permite fazer acabamento em seus trabalhos usando funções como:

- Grampos
- Alceamento
- Carta com dobra tripla
- Dobrado como livreto

O uso do MMF Pro Plus permite fazer acabamento nos trabalhos usando as mesmas funções disponíveis no MMF Profissional, porém inclui também um módulo de inserção que oferece estas funções de acabamento adicionais:

- Uma bandeja de inserção para inserir divisórias, capas e folhas coloridas em seu trabalho
- Um recurso de 2/3 ou 2/4 furos

Como selecionar o tipo de acabamento do MMF como o dispositivo de saída

Execute as seguintes etapas para usar o MMF e selecione a saída de acabamento na interface do usuário.

1. Na janela Serviço de cópia, Serviço Imprimir do arquivo ou Propriedades do trabalho de um trabalho inativo, selecione a guia **Saída**.
2. Selecione o botão de acesso **Grampeamento/Acabamento**.
3. Nos menus suspensos Local de saída, Ordem de saída e Entrega de saída, certifique-se de que **Sistema especificado** esteja selecionado.
   O sistema selecionará automaticamente a bandeja de destino de saída correta e a ordem das páginas do trabalho. A opção Especificado pelo sistema é selecionada por padrão.
4. No menu suspenso Grampeamento/acabamento, selecione a opção de grampeamento, dobra, perfuração ou a opção de acabamento múltiplo.
5. Selecione todos os outros atributos de acabamento.
6. Clique em **Aplicar** ou **OK**.

Dicas e sugestões relacionadas

Em sistemas com um MMF, os trabalhos de divisórias são entregues ao módulo de acabamento com a face voltada para cima na ordem N-1. Todas as folhas nos trabalhos de divisória são invertidas no trajeto do papel antes de entrar no módulo de acabamento. Dessa forma, deve-se observar o seguinte:

- As divisórias precisam ser colocadas na bandeja de alimentação na ordem N-1 (normalmente chamada de divisórias de ordem invertida)
- Se o trabalho necessitar de papel perfurado, esse papel para o corpo principal do trabalho deve ser girado na bandeja para que os furos fiquem na borda de ataque do papel (para a esquerda). É o oposto da indicação nas etiquetas da bandeja.
- Se o material pré-impresso for incluído em um trabalho de divisória, o material pré-impresso deverá ser girado em 180 graus na bandeja de alimentação. É o oposto da indicação nas etiquetas da bandeja.

Explore os links à esquerda para informar-se sobre todas as maneiras de utilizar o MMF.

Para obter mais informações sobre os recursos dos grampeadores, consulte Especificações do grampeador.

Para obter mais informações sobre os recursos do Módulo de inserção do MMF Pro Plus, consulte Especificações do Módulo de acabamento multifuncional (MMF).

Uso do Módulo de acabamento multifuncional (MMF) Pro Plus

O uso do MMF Pro Plus permite fazer acabamento nos trabalhos usando as mesmas funções disponíveis no MMF Profissional, porém inclui também um módulo de inserção que oferece estas funções de acabamento adicionais:

- Uma bandeja de inserção para inserir divisórias, capas e folhas coloridas em seu trabalho
- Um recurso de 2/3 ou 2/4 furos

Para inserir folhas pré-impressas no MMF Pro Plus

Para inserir capas, divisórias pré-impressas ou papel colorido em seu trabalho, siga estas etapas:

1. Na tela Home, selecione **Bandejas do papel**.
2. Selecione a bandeja do papel (por exemplo, Bandeja de inserção, Bandeja 5 ou Módulo de acabamento A, Bandeja 1) e clique com o botão direito do mouse na bandeja.
3. Selecione **Propriedades**. Para usar um tipo de material específico para a bandeja ou alterar outras propriedades, selecione esses atributos para corresponder ao que será colocado na Bandeja de inserção.
4. Clique em **OK**.

5. Na Bandeja de inserção do MMF, ajuste as guias de tamanho do papel e coloque o papel na bandeja com o texto voltado para cima e de acordo com a etiqueta. Coloque as divisórias com as guias à esquerda.
6. Na tela Home, abra o trabalho.
7. Selecione a guia **Páginas especiais**.
8. Selecione **Inserções** e defina o intervalo de páginas de inserção para o trabalho.
9. Imprimir o trabalho.

Para perfurar trabalhos no MMF Pro Plus

Se o Furador de papel de 2/3 furos estiver instalado no Pro Plus, você poderá indicar que deseja que os documentos impressos tenham acabamento e sejam perfurados com 2 ou 3 furos na borda de ataque. Se o Furador de papel de 2/4 furos estiver instalado, você poderá identificar os documentos que terão acabamento e serão perfurados com 2 ou 4 furos. Diversas opções de acabamento de perfuração, como perfuração Retrato superior ou Paisagem à direita, podem ser selecionadas na guia Saída, na área Grampeamento/acabamento na interface do servidor de impressão FreeFlow. Use essa função de perfuração se desejar colocar facilmente seu documento acabado em uma pasta com 2, 3 ou 4 anéis.

Não use esta função em etiquetas, transparências, envelopes ou papel sintético.

Especificações de papel para o Módulo de perfuração		
Digite	**Tamanho**	**Gramatura**
2 furos	171-321 mm (6,74-12,63 pol.) de largura 148-457 mm (5,83-17,99 pol.) de comprimento	56-200 g/m²
3 furos	232-321 mm (9,14-12,63 pol.) de largura 148-457 mm (5,83-17,99 pol.) de comprimento	56-200 g/m²
4 furos	255-321 mm (10.04-12,63 pol.) de largura 148-457 mm (5,83-17,99 pol.) de comprimento	56-200 g/m²

1. Selecione **Gerenciador de trabalhos** ou **Cópia** e abra o trabalho.
2. Selecione **Saída** e o botão de acesso **Acabamento/Grampeamento**.
3. No menu suspenso Acabamento/Grampeamento, selecione o tipo de acabamento de perfuração, acabamento de grampos ou ambos (vários acabamentos) a ser aplicado.
4. Clique em **OK**
5. Imprima o trabalho.

A saída com acabamento de perfuração é enviada à bandeja superior ou à bandeja principal.

NOTA

Se você tiver um MMF com furador e ambos os cortes de furador de 2/3 e 2/4, qualquer trabalho programado para 2 perfurações serão furados com o corte carregado. Certifique-se de que o corte apropriado do furador esteja carregado antes de enviar o trabalho. Em um furador de 2/4, os dois furos centrais terão 80 mm de distância. Em um furador de 2/3, os dois furos centrais terão 70 mm de distância.

Para obter mais informações sobre os recursos dos grampeadores, consulte Especificações do grampeador.

Para obter mais informações sobre os recursos do Módulo de inserção do MMF Pro Plus, consulte Especificações do Módulo de acabamento multifuncional (MMF).

Entrega de jogos de documentos ao empilhador

A impressão de grandes volumes de documentos não é um problema para a Xerox Nuvera. Por outro lado, será difícil e demorado classificá-los e entregá-los às pessoas se a saída não estiver organizada.

Para obter mais informações sobre a classificação de jogos de documentos na Xerox Nuvera, consulte Utilização da opção Deslocar para separar documentos em uma pilha.

Módulo de acabamento multifuncional (MMF)

A outra utilidade da Bandeja inferior no MMF é a Confecção de um livreto, documentos dobrados com dois grampos na lombada.

NOTA

O MMF é o módulo de acabamento básico ou padrão na Xerox Nuvera. Ele não está disponível em qualquer outro módulo de acabamento e o Módulo de aperfeiçoamento de folhas não faz parte da configuração.

Módulo de acabamento básico (MAB)

O MAB contém a bandeja superior, a qual funciona como uma bandeja para folhas removidas e como o destino para os trabalhos inelegíveis (consulte o CED para obter o material compatível com o sistema). Ele também contém um empilhador de alta capacidade. O MAB Plus possui um trajeto de papel de alimentação manual no lugar da bandeja superior.

Par obter os detalhes, consulte a seção Especificações do Módulo de acabamento básico (MAB/MAB Plus). Para obter informações sobre a utilização da Bandeja para formato variável no MAB, consulte Utilização do Módulo de acabamento básico (MAB).

NOTA

Para que as transparências com verso de papel do MAB possam ir para o empilhador. Todos os outros tipos de transparências devem ir para a bandeja superior.

Para enviar jogos de documentos ao empilhador

Os documentos enviados de um aplicativo cliente poderão ser programados para usar o empilhador. Consulte o Impressão de um trabalho a partir de seu PC em rede.

1. Na interface do usuário Xerox Nuvera, inicie um trabalho e faça as opções de programação do trabalho.
2. Na guia Saída, escolha o botão **Acabamento/Grampeamento**.
3. Clique no menu suspenso **Local da saída** e escolha **Módulo de acabamento**.

   NOTA

   Esse conjunto de etapas aplica-se a sistemas com um MFF, MAB XPS ou DS3500.

4. Para facilitar a classificação e distribuição da saída, você talvez queira programar a opção de deslocamento para os documentos que serão encaminhados ao empilhador.

   Para obter detalhes, consulte a seção Utilização da opção Deslocar para separar os documentos em uma pilha.

NOTA

Trabalhos com diferentes tamanhos de papel podem ser empilhados na bandeja principal. Papéis menores devem ser empilhados em cima de papéis maiores para evitar que a pilha caia.

Para descarregar o empilhador do MAB

Quando o trabalho atribuído ao empilhador do MAB é impresso, o MAB coleta as folhas no escaninho do empilhador. Quando o limite do escaninho é atingido o MAB coloca os jogos na pilha de baixo.

Depois que o trabalho de impressão for concluído, o sistema descarregará o empilhador com base na configuração de limite do empilhador. Para obter informações sobre como selecionar o limite do empilhador, consulte Utilização do Módulo de acabamento básico (MAB).

CUIDADO

NÃO abra a porta dianteira do MAB e a porta do grampeador ao mesmo tempo.

1. Selecione o botão **Descarregar** na interface do usuário ou pressione o botão **Descarregar** na parte frontal do MAB.
2. Quando o LED estiver piscando, abra a porta de acesso à bandeja.
3. Segure a alavanca verde e deslize a bandeja para fora.
4. Remova a pilha da bandeja do empilhador.
5. Empurre a bandeja de volta no MAB.
6. Feche a porta de acesso.

O que o LED indica

- O LED está **Ligado** = O MAB está em uso

- O LED está **Desligado** = O MAB não está em uso ou está incializando após um descarregamento (não abra a porta dianteira do MAB)
- O LED está **Constante** = A bandeja do empilhador está ficando baixa (não abra a porta dianteira do MAB)
- O LED está **Piscando lentamente** = A bandeja do Empilhador está abaixando para um descarregamento e o pedido para abrir a porta dianteira do MAB é reconhecido
- O LED está **Piscando rápido** = É possível abrir a porta dianteira do MAB.

NOTA

O botão **Descarregar** não irá causar um descarregamento se o Módulo de alimentação ficar sem papel no meio de um trabalho. Preencha a bandeja do Módulo de alimentação para finalizar o conjunto. Cancelar, reter ou excluir um trabalho também irá permitir o descarregamento.

No caso de um atolamento no trajeto do papel ou grampeador:

Se o papel atolar na seção do trajeto do papel ou empilhador e não aparecer um evento do sistema, você poderá acessar estas áreas liberando a gaveta/tampa por meio do software do sistema.

1. Na interface do usuário do sistema, clique em **Impressora > Desbloquear módulo de acabamento**.
   A janela Desbloquear módulo de acabamento básico aparecerá.
2. Os botões de liberação **Tampa superior** e **Gaveta do empilhador** serão mostrados. Clique no botão da área que você deseja liberar.
3. Você deverá ouvir uma série de cliques no MAB.

A tampa ou a gaveta poderá agora ser acessada.

NÃO tente liberar as tampas ou gavetas do MAB enquanto houver um status de "Ajuste do módulo de acabamento" visível na área de status da interface do usuário do sistema. Aguarde até que esta mensagem desapareça antes de tentar usar os controles de Desbloquear módulo de acabamento básico.

Para obter detalhes sobre como eliminar atolamentos de papel no MAB, consulte Eliminação de atolamentos de papel.

Confecção de um livreto

Esses sistemas Xerox Nuvera com um Módulo de acabamento mulfifuncional (MMF) oferecem recursos de criação de livretos.

Para obter detalhes sobre o Módulo de acabamento multifuncional, consulte Especificações do Módulo de acabamento multifuncional (MMF).

Para confeccionar um livreto

Os documentos de várias páginas poderão ser organizados em uma saída dobrada e encadernada, chamada livreto. A Xerox Nuvera permite configurar um trabalho no formato livreto de algumas formas diferentes.

Duas condições deverão ser respeitadas para viabilizar o processamento de um trabalho do tipo livreto:

1. Um documento de várias páginas: um original impresso ou um arquivo eletrônico.
2. Um sistema Xerox Nuvera corretamente configurado. Consulte Configuração das bandejas do papel para obter detalhes.

Amostra de um fluxo de trabalho de cópia

1. Coloque um original de várias páginas no Alimentador de originais.
2. Na seção Copiar (escolhida por padrão), comece a configurar as Propriedades do trabalho.
3. Na guia Básico da seção Copiar, selecione **Livreto dobrado e grampeado** no menu suspenso Grampeamento/Acabamento.
4. Escolha **2 para 2 Faces** no menu suspenso Faces impressas.
5. Escolha **Tamanho / Duplo carta 17x11 (A3)** na lista Materiais carregados.

   Assegure-se de que a bandeja tenha sido abastecida com este tipo de material. Consulte a seção Configuração das bandejas do papel para obter detalhes.
6. Clique na guia **Saída**. Clique no botão **Layout**. Escolha **Livreto** no menu suspenso Estilo de layout.
7. Escolha **Retrato** para a Orientação do original.
8. Clique em **Copiar**.

Amostra de um fluxo de trabalho de um driver cliente

DICA

Abra o driver cliente da Xerox Nuvera ao lado desta à medida que você for seguindo estas etapas.

1. Selecione [**Arquivo > Imprimir**] no aplicativo da área de trabalho.
2. Selecione o driver de impressora da Xerox Nuvera.
3. Selecione **Propriedades**.
4. Na guia Papel/Saída, selecione o tamanho do papel do trabalho original: **Carta (8,5" x 11")**.
5. Na guia Papel/Saída, selecione **Acabamento > Dobra > Dobra dupla e grampo**.
6. Na guia Opções de imagem, selecione **Margens > Nenhuma**.
7. Na guia Layout/Marca d'água, selecione **Layout de página > Layout do livreto**.
8. Selecione **Opções de layout de páginas > Ajustar ao novo tamanho de papel > Tablóide (11" x 17")**.
9. Selecione **OK**.

Dicas e sugestões relacionadas

Subtópico	Descrição de dica/sugestão
Layout de livreto	Você não conseguirá usar o Layout do livreto com um PDF protegido por senha ou criptografado usando o driver de impressão. Para resolver isso, envie o PDF diretamente para o Servidor de Impressão FreeFlow usando uma das ferramentas de envio de impressão da Web ou LPR e mantenha-o. No Servidor de Impressão FreeFlow, programe a opção Layout de livreto e libere o trabalho. O trabalho será impresso em formulário de livreto.
Livreto em PDF	Siga as etapas abaixo para programar corretamente os livretos criados usando os arquivos PDF do Adobe Acrobat. Para criar um livreto dobrado 11x17 de originais de tamanho 8,5x11 de arquivos PDF, programe o trabalho para o papel 8,5x11, use Ajustar ao novo tamanho de papel e escolha 11x17 da seguinte maneira: 1. No driver de impressão Nuvera, selecione a guia **Papel/saída**. 2. Defina o tamanho de papel para o tamanho do trabalho (8,5x11). 3. Selecione a dobra do livreto, se for aplicável ao seu trabalho. 4. Selecione a guia **Opções de imagem**. 5. Defina as margens para **Nenhuma**. 6. Selecione a guia **Layout/Marca d'água**. 7. Defina o Layout da página para **Layout do livreto**. 8. Selecione **Ajustar ao novo tamanho de papel** e defina o tamanho de papel de saída para **11x17**.

Subtópico	Descrição de dica/sugestão
Opções frente e verso paisagem invertidas	Ao imprimir um documento em orientação paisagem usando o driver PCL, selecione a opção frente e verso oposta desejada. **Impressão em 2 faces** e **Impressão em 2 faces, virar na borda curta** estão invertidas. Isso também divide os trabalhos de layout de livretos para paisagem. Portanto, para imprimir um livreto que utiliza o trabalho na orientação paisagem, envie o trabalho para o Servidor de Impressão FreeFlow e retenha-o. Programe o layout do livreto nas propriedades de trabalho e libere-o.

Para obter mais informações sobre como imprimir de um aplicativo cliente, consulte Impressão de um trabalho a partir de seu PC em rede.

Para obter informações detalhadas sobre os controles utilizados nesses fluxos de trabalho, consulte o sistema de Ajuda on-line da Xerox Nuvera.

Impressão de blocos

Você possui a capacidade de produzir blocos impressos em todos os sistemas Xerox Nuvera. Os blocos geralmente são formulários de única folha, normalmente com uma capa traseira de material e uma encadernação grudada na borda superior. Cada folha pode ser rasgar o bloco, conforme necessário.

Tenha em mente os seguintes pontos ao considerar a impressão de bloco:

- Um trabalho de impressão de bloco pode ter apenas uma imagem de página, se impresso em um lado ou duas imagens de página, se impresso em frente e verso.
- Se o módulo de acabamento suportar opções necessárias, uma trabalho de impressão de bloco pode ser deslocado e acabado após cada subjogo de blocos.
- Os trabalhos de impressão de bloco podem ser salvos, reimpressos e encaminhados.
- **NOTA**

  Combinar a impressão de bloco com páginas especiais ou folhas intermediárias não é recomendado porque pode produzir resultados inesperados.

Para imprimir um bloco

Você pode programar os blocos de diversas maneiras, incluindo padrões Copiar, Imprimir do arquivo, Propriedades de trabalho e Fila. As seguintes instruções pertencem apenas à interface do usuário local.

1. Dê um clique duplo no trabalho do bloco.
2. Selecione a guia **Saída**.
3. Selecione o botão de acesso **Grampeamento/Acabamento**.

NOTA

Para aplicar o acabamento no trabalho de blocos, selecione primeiro o acabamento e, em seguida, selecione **Acabamento** em Opções de saída do subjogo e finalmente selecione **Impressão de bloco**. Se você decidir alterar o acabamento depois de ter programado os blocos, simplesmente selecione **Acabamento** e **Impressão de bloco** novamente. Os valores Folhas por bloco e Número de blocos retornarão aos valores que você selecionou antes de alterar o acabamento.

4. Selecione a caixa de seleção **Impressão de bloco**.
5. Selecione o número de **Folhas por bloco** e o **Número de blocos** a serem impressos.

   NOTA

   Se você remover a marca da caixa de seleção **Impressão de bloco** durante a programação do trabalho, os valores **Quantidade** e **Alceamento** retornarão aos seus valores padrão e será exibida uma mensagem informativa.

6. Opcionalmente, escolha a caixa de seleção **Adicionar capa traseira** e selecione **Material de impressão** para usar a capa traseira.
7. Clique em **Imprimir**.

Limitações de tamanho do livreto

Para evitar falhas de alimentação ou atolamentos, você deverá compreender como os tamanhos de livretos, grampeados e não grampeados, devem ser tratados pela Xerox Nuvera.

Tamanhos máximos de livretos (em folhas)

Para jogos grampeados:

Para obter os melhores resultados, o tamanho máximo do livreto (número de folhas que compõe o livreto) são 15 folhas de papel de 75 g/m² (ou 14 folhas de 75 g/m² e 1 capa de 200 g/m²).

Para jogos não grampeados:

Para obter os melhores resultados, o tamanho máximo do livreto (número de folhas que compõe o livreto) são 5 folhas de papel de 75 g/m².

Por que existe esta limitação?

Quando uma pilha de papel é dobrada no MMF, ocorre um deslocamento pequeno nas folhas individuais de papel. O grampeamento ocorre antes da dobra no MMF. Ao grampear a pilha de folhas, o deslocamento é controlado, permitindo a execução de mais folhas.

Por outro lado, se a pilha de papel não for grampeada, o deslocamento não será controlado, criando a possibilidade de as folhas atolarem no mecanismo do MMF.

Utilização da opção Deslocar para separar documentos em uma pilha

A impressão de grandes volumes de documentos não é um problema para a Xerox Nuvera. No entanto, será difícil e demorado classificá-los e entregá-los às pessoas se a saída estiver em uma única pilha. Você pode programar seus trabalhos para incluir o deslocamento para os módulos de acabamento que possuem recursos de empilhamento. O deslocamento é útil para organizar vários jogos de documentos e facilitar a distribuição. As configurações podem variar com base no módulo de acabamento instalado.

Terminologia de escolha do deslocamento

É importante compreender o significado de **Jogos** e **Pilhas** no menu suspenso Deslocamento.

- **Jogo**: Todas as páginas de um documento de várias páginas. Em outras palavras, uma cópia completa de um documento de várias páginas. O jogo poderá ser grampeado ou não.
- **Pilha**: Diversas cópias de um jogo.

Para utilizar o deslocamento para separar documentos

1. Envie o trabalho para a Xerox Nuvera.
2. Na interface do usuário do servidor de impressão FreeFlow, selecione o **Gerenciador de trabalhos** e abra a janela de propriedades do trabalho.
3. Selecione a guia **Saída** e o botão **Grampeamento/Acabamento**.
4. No menu suspenso Local da saída, escolha o **Módulo de acabamento**.
5. No menu suspenso Deslocamento, selecione:
   - **Nenhum:** O deslocamento não será executado. Esta é a seleção padrão.
   - **Cada jogo intercalado:** O deslocamento ocorre entre cada jogo impresso.
   - **Cada pilha não intercalada:** O deslocamento ocorre entre cada pilha impressa.
   - **Cada jogo e pilha:** O deslocamento ocorre entre os jogos ou pilhas impressas, o que ocorrer primeiro.
6. Se desejar, marque a caixa de seleção **Deslocamento do subjogo**.

   O Deslocamento do subjogo insere um deslocamento em uma pilha (jogo sem alcear) após cada número de página especificado. Você pode digitar a contagem de páginas ou utilizar o controle de seta para definir o valor de páginas por subjogo.
7. Quando estiver satisfeito com as configurações, clique em **imprimir**.

NOTA

Selecione **Deslocamento** com a opção de grampeamento para um melhor desempenho de empilhamento.

NOTA

O deslocamento do subjogo pode ser programado no gerenciador de trabalho ou em uma fila. Isso funciona bem para trabalhos só frente. Isso também funcionará para trabalhos frente e verso, contanto que o pedido seja para um número par de imagens. No entanto, se o pedido for para um subjogo que necessite que uma página frente e verso seja dividida, o pedido falhará.

Criação de documentos dobrados

Para os sistemas Xerox Nuvera que incluem um Módulo de acabamento multifuncional (MMF), você terá os recursos de dobra C e Z para material de 8,5 X 11 polegadas e A4. Você precisará apenas de um documento original ou de um arquivo pronto para impressão que tenha sido formatado para este tipo de saída.

Para obter detalhes sobre o Módulo de acabamento multifuncional, consulte Especificações do Módulo de acabamento multifuncional (MMF).

O Sistema de Produção Xerox Nuvera e o sistema Xerox Nuvera 200/288 EA/MX Perfecting Production System oferecem módulos de acabamento em linha com recursos de dobra. Consulte a documentação do módulo de acabamento em linha.

Para fazer um documento dobrado em C ao copiar

1. Coloque o documento no Alimentador de originais, para alimentação pela borda curta, face 1 para cima com o topo da folha voltado para a parte traseira do scanner.
2. Selecione **Serviços de cópia**.
3. Selecione **Limpar tudo**.
4. Se necessitar, adicione material branco de 8,5x11 pol. na bandeja 3 ou 4. Coloque o material para alimentação pela borda curta. Verifique a programação da bandeja.
5. Programe as propriedades do trabalho. Por exemplo:
   a) Na guia Básico da interface do usuário, selecione **Dobra tripla em C** no menu Acabamento.
   b) Escolha outras opções de programação do trabalho.
6. Quando estiver satisfeito com as configurações, clique em **Copiar**.

Para fazer um documento dobrado em Z ao copiar

1. Coloque o documento no Alimentador de originais, para alimentação pela borda curta, face 1 para cima com o topo da folha voltado para a parte traseira do scanner.
2. Selecione **Serviços de cópia**.
3. Selecione **Limpar tudo**.
4. Se necessitar, adicione material branco de 8,5x11 pol. na bandeja 3 ou 4. Coloque o material para alimentação pela borda curta. Verifique a programação da bandeja.
5. Programe as propriedades do trabalho. Por exemplo:
   a) Na guia Básico da interface do usuário, selecione **Dobra tripla em Z** no menu Acabamento.
   b) Escolha outras opções de programação do trabalho.

6. Quando estiver satisfeito com as configurações, clique em **Copiar**.

Para fazer um documento dobrado ao imprimir

As etapas para imprimir um documento dobrado são essencialmente as mesmas do procedimento de cópia. A única diferença é que você navegará para encontrar um arquivo pronto para imprimir na Xerox Nuvera.

Para obter detalhes sobre como imprimir de uma unidade de CD-ROM, consulte Impressão de uma unidade de mídia.

Para obter detalhes sobre como imprimir de seu PC, consulte Impressão de um trabalho a partir de seu PC em rede.

Utilização do Módulo de acabamento básico (MAB)

O Módulo de acabamento básico (MAB) é um empilhador de alta capacidade desenvolvido para alcear e empilhar até 3.000 folhas (papel de 20 lb ou equivalente) e grampear até 100 folhas de 75 g/m² (20 lb).

Selecionar o módulo de acabamento MAB ou MAB Plus como o dispositivo de saída

1. Selecione a guia **Saída** em uma janela Trabalho ou Propriedades da fila.
2. Selecione o botão de acesso **Grampeamento/Acabamento**.
3. No menu suspenso Local de saída, selecione o dispositivo de saída como: **-Especificado pelo sistema -Troca automática -Módulo de acabamento A ou B: Empilhador principal -Bandeja superior**
4. Selecione o grampeamento único ou duplo no menu suspenso Grampeamento/acabamento.
5. Selecione **OK**.

Definir as configurações do empilhador e outros ajustes que afetam o MAB

Há diversos fatores que podem impactar a qualidade de empilhamento e a produtividade geral do MAB, como minimizar a curvatura do papel, definir os limites de empilhamento, melhorar a taxa de atolamento e usar a bandeja para formato variável para obter melhor registro. A seguir encontra-se uma descrição de como assegurar a qualidade da saída e melhorar a produtividade geral.

Ativar/Desativar a permanência automática de imagem para todas as gramaturas de material

A Xerox Nuvera foi projetada para otimizar o desempenho da fusão em toda a faixa suportada de tipos e gramaturas de papel. O MAB utiliza a gramatura do papel programada ao colocar papel para otimizar o registro e a compilação. Ative a seleção AIP em **Sistema > Diagnósticos do usuário** para obter a melhor temperatura de fusão e minimizar a curvatura na saída empilhada.

Definir os limites do empilhador do MAB

Uma vez que o MAB pode empilhar até 3.000 folhas, é aconselhável definir o limite de empilhamento para um tamanho de pilha mais confortável e não tão grande e pesado para levantar ou transportar. Definir um limite manejável também ajuda a evitar a curvatura do papel que pode ocorrer em uma pilha grande, eliminando a necessidade de intervenção do operador.

O MAB detecta quando o empilhador está quase atingindo seu limite e automaticamente programa um descarregamento quando o próximo jogo está completo. Se o sistema tiver dois MABs e um ficar cheio, o sistema automaticamente muda para o segundo MAB.

Siga as etapas abaixo para definir os limites exclusivos para cada empilhador no sistema.

1. Selecione a guia **Gerenciador de impressão > Empilhamento**.
2. Clique com o botão direito do mouse em um dos dispositivos de acabamento e selecione **Limites do empilhador**.
   A janela Limites do empilhador é exibida.
3. Defina os limites de empilhamento para cada empilhador disponível no sistema:
   - Empilhador principal: Este campo identifica o número de folhas, sem exceder na determinação, ao descarregar o empilhador principal do MAB. Selecione de 200 a 3.000 folhas.
   - Capacidade do separador: Este campo identifica o número de folhas que podem ser compiladas no compilador principal do MAB somente para jogos não acabados. Essa função permite controlar o número de folhas a compilar antes de serem colocadas na pilha. Selecione de 15 a 100 folhas (papel de 20 lb). Se você deixar esse campo em branco, o Separador automatizado funcionará. O sistema calcula automaticamente a espessura do jogo não acabado no compilador antes dos jogos serem colocados na pilha. O sistema utiliza a menor configuração manual ou automática. O separador é definido para 100 na instalação.
4. Ajuste a configuração do Separador para:
   - Ajudar a reduzir a curvatura excessiva nas folhas (inferior à configuração)
   - Gerenciar materiais especiais como o material revestido. Melhorar o empilhamento de alguns papéis (inferior à configuração)
   - Melhorar a taxa de atolamento de papéis de alta gramatura

- Reduzir a ocorrência de falhas do MAB e o número de folhas desperdiçadas no compilador (inferior à configuração)
- Melhorar os trabalhos com problema reduzindo para 35 (se a configuração for 35 e o trabalho for 37 folhas, aumente para 37 ou mais).

NOTA

Ao executar jogos grampeados menores (15 folhas ou menos), limite a quantidade para no máximo 100. Descarregue o empilhador após finalizar cada quantidade.

Valores de registro do MAB

O registro do papel no MAB é impactado pela curvatura. Siga as etapas abaixo para melhorar a qualidade de registro do papel no MAB para cada MAB no sistema. No entanto, é recomendável que você primeiro resolva os problemas de curvatura com o eliminador de curvatura do mecanismo de impressão ou, se disponível, a configuração do Módulo de aperfeiçoamento de folhas (consulte Gerenciamento de curvatura do papel) antes de ativar essa função.

1. Selecione a guia **Gerenciador de impressão > Empilhamento**.
2. Clique com o botão direito do mouse em um dos dispositivos de acabamento e selecione **Limites do empilhador**.
   A janela Limites do empilhador é exibida.
3. Se este for um sistema de MAB duplo, selecione o empilhador necessário (por exemplo, Empilhador B).
4. Marque uma das seguintes caixas de seleção na área Qualidade de registro do jogo da janela:

   - **Aperfeiçoar o registro do jogo**: Se as folhas que saem do mecanismo de impressão tiverem uma quantidade excessiva de curvatura para cima, para evitar que o MAB empurre as folhas pela borda de ataque na posição de registro, marque essa caixa de seleção. Essa seleção ativa e abaixa o arrastador no MAB, o qual aplica pressão no centro de um jogo de trabalho com 2 grampos, minimizando a quantidade de rugas ou dobras entre os grampos. Ela também ajuda a empurrar as folhas para a porta do registro. Além de aperfeiçoar o registro do jogo, essa função ajuda a reduzir atolamentos.
   - **Aperfeiçoar o registro de páginas iniciais dentro do jogo**: marque essa caixa de seleção se estiver usando divisórias misturadas com páginas de tamanho A4/Carta. Também, se estiver ocorrendo atolamentos e curvatura do papel nos jogos. O sistema desativa o isolamento entre os jogos. Enquanto o registro do material é aperfeiçoado, a produtividade será impactada. O sistema pula uma série de pitches até que o compilador esteja pronto para aceitar novas folhas.

     NOTA

     Para atingir a produtividade total no MAB, o buffer deve ser ativado. O buffer é ativado por padrão.

NOTA

O registro não é otimizado para divisórias e capas superdimensionadas. Isso inclui jogos grampeados e não grampeados. As primeiras 200 a 500 folhas a partir da partida a frio podem exibir este problema. As máquinas deixadas em espera, se recuperam muito mais rapidamente.

Uso da bandeja para formatos variáveis

Se a curvatura persistir na saída empilhada e você desejar aperfeiçoar mais a qualidade de empilhamento, instale a Bandeja para formato variável na bandeja do empilhador. A Bandeja para formato variável está disponível no kit do cliente para todos os MABs e pode ser instalada e removida pelo cliente. Ela foi projetada para aprimorar o empilhamento do material na bandeja aperfeiçoando o nivelamento das folhas. Se estiverem ocorrendo descarregamentos adiantados, atolamentos, curvatura ou empilhamento deficiente, use essa função para papel inferior a 140 g/m² somente depois de tentar os ajustes padrão de eliminação de curvatura. Lembre-se de que alguns papéis serão melhor executados sem a bandeja instalada, especialmente se não houver curvatura. Não utilize essa função para material superior a 140 g/m².

Para instalar a bandeja para formato variável

1. Retire lentamente a bandeja do elevador no MAB.
2. Coloque a bandeja para formato variável na bandeja do elevador do MAB.

   Ela cairá diretamente na bandeja do elevador quando estiver na posição descarregada.
3. Empurre cuidadosamente a bandeja do elevador de volta para o MAB tendo o cuidado para não danificar o atuador à direita da bandeja.

Para remover a bandeja para formato variável

1. Retire lentamente a bandeja do elevador no MAB.
2. Esvazie o empilhador, se necessário.
3. Levante a bandeja para formato variável da bandeja do elevador.
4. Empurre a bandeja do elevador de volta ao MAB.

Para remover o material da bandeja para formato variável

1. Retire lentamente a bandeja do elevador no MAB tendo o cuidado para não interferir na pilha.
2. Só esvazie no máximo duas (2) resmas de material por vez, tendo o cuidado de manter a integridade da pilha
3. Para as últimas duas resmas deslize seus dedos sob os recortes do grampo à direita da bandeja.
4. Deslize as suas mãos de volta para a pilha média, levante e remova o material.
5. Feche a bandeja do elevador.

Dicas e sugestões relacionadas

Comportamentos das divisórias para sistemas não-MMF apenas

Em sistemas não-MMF, os trabalhos de divisórias são entregues ao módulo de acabamento voltado para baixo na ordem 1-N. Dessa forma, deve-se observar o seguinte:

- As divisórias devem ser colocadas na bandeja de alimentação na ordem 1-N (normalmente chamadas de divisórias de ordem direta)
- Não são necessárias instruções de carregamento especiais para material perfurado ou pré-impresso. Coloque esse material de acordo com as etiquetas nas bandejas de alimentação.

NOTA

Se as etiquetas indicarem que o papel perfurado deve ser colocado com os furos ao longo da borda de fuga (à direita), as etiquetas incorretas serão instaladas no módulo de alimentação. Contate o serviço para substituição.

Função Alternar jogos entre os empilhadores

A função Alternar jogos entre os empilhadores permite que a saída de cada jogo de um trabalho seja feita em empilhadores alternados.

NOTA

Esta é uma configuração do sistema que é aplicada a todos os jogos de trabalhos no local de saída **Especificado pelo sistema**. Uma mensagem de status é exibida quando essa função é ativada.

Essa função é mais útil quando:

- Pequenos jogos de duas ou três páginas são impressos
- A ordem não importa
- A produtividade é importante

Ative a função Alternar jogos entre os empilhadores fazendo o seguinte:

1. Faça logon no Servidor de Impressão FreeFlow como Administrador do sistema.

NOTA

Acessar o modo Diagnóstico do usuário pausa a impressora.

2. Selecione **Sistema** e **Diagnóstico do usuário**.
3. Na barra de navegação, selecione **Configuração do cliente para otimização do sistema**.
4. Selecione uma opção de comportamento de troca automática em **Regras de troca automática do empilhador**.
5. Selecione **OK** para aplicar a configuração.
6. Selecione **Arquivo** e **Fechar**.
7. Retome a impressora.

Explore os links abaixo para aprender todas as maneiras de utilizar o MAB.

Entrega de jogos de documentos ao empilhador

Utilização da opção Deslocar para separar documentos em uma pilha

Substituição dos grampos no MAB

Eliminação de atolamentos do grampeador

Eliminação de atolamentos de papel

Utilização dos Módulos de acabamento DFA através do DS3500/XPS

Se você tiver um módulo de acabamento de terceiros conectado ao seu sistema, terá também um DS3500/XPS. O DS3500/XPS é uma interface entre a área de impressão principal do Sistema de Produção Xerox Nuvera EA ou do sistema Xerox Nuvera 200/288/314 EA/MX Perfecting Production System e um dispositivo de acabamento compatível com DFA do mesmo tipo, como um grampeador, encadernador, criador de livretos e pasta.

Módulos de acabamento externos disponíveis no sistema Xerox Nuvera

Existem vários módulos de acabamento em linha compatíveis com o DFA que podem ser instalados no sistema. Você deve ter um DS3500/XPS instalado para incluir um módulo de acabamento de outros fabricantes. Segue uma lista de alguns dos módulos de acabamento disponíveis.

- GBC AdvancedPunch Pro

- C.P. Bourg BDFx Booklet Maker
- Xerox SQUAREFOLD Booklet Maker(SQFBM)
- GBC Fusion Punch 11 with Offset Stacker
- Xerox DB120-D Document Binder
- Xerox Manual and Book Factory
- Encadernadora de Fita Xerox

O que é DFA?

O Document Finishing Architecture (DFA), é um conjunto de especificações publicadas que permite aos fornecedores de módulos de acabamento desenvolverem dispositivos em linha compatíveis com os equipamentos de impressão Xerox. O DS3500/XPS é um dispositivo compatível com o DFA.

Configurações e perfis do DFA

Um conjunto de perfis do DFA padrão é pré-instalado no sistema para cada módulo de acabamento compatível com o DFA conectado ao sistema Xerox Nuvera. Geralmente, o perfil DFA é enviado pelo fornecedor do módulo de acabamento e instalado durante a instalação do módulo de acabamento.

Gerenciamento das configurações e perfis do DFA

Para alternar para uma configuração de DFA diferente no sistema, consulte Alteração das configuração do DFA para módulos de acabamento de outros fabricantes.

Consulte o Administrador do sistema sobre como criar, editar, ativar/desativar e excluir perfis e configurações do DFA.

Selecionar o módulo de acabamento de terceiros como o dispositivo de saída

Depois que você configurar as seções de impressão básica de seu trabalho e o Administrador do sistema tiver definido e ativado a configuração e o perfil do módulo de acabamento para seu sistema, execute as seguintes etapas para usar o DS3500/XPS e selecione a saída de acabamento na interface com o usuário.

1. Na janela Serviço de cópia, Serviço Imprimir do arquivo ou Propriedades do trabalho de um trabalho inativo, selecione a guia **Saída**.
2. Selecione o botão de acesso **Grampeamento/Acabamento**.
3. Ao imprimir em um módulo de acabamento de terceiros, verifique se o menu suspenso Local da saída está definido como **Especificado pelo sistema**.
4. No menu suspenso Grampeamento/acabamento, selecione **Externo**. Todos os perfis de acabamento disponíveis são exibidos.
5. Na lista de perfis que é exibida, selecione o perfil. O nome do perfil é exibido na lista suspensa Grampeamento/acabamento. Para ativar ou desativar os perfis, entre em contato com o administrador do sistema.

6. Selecione todos os outros atributos de acabamento.
7. Clique em **Aplicar** ou **OK**.

Alteração das configuração do DFA para módulos de acabamento de outros fabricantes

Ao instalar seu sistema, um representante técnico Xerox usa o Servidor de Impressão FreeFlow para criar uma configuração e um perfil dos dispositivos de acabamento no sistema. Uma configuração representa o módulo de acabamento ou a combinação de módulos de acabamento instalados. Em uma configuração estão perfis que representam destinos específicos, configurações de dispositivo e atributos para essa configuração.

Para ativar um perfil diferente daquele ativado atualmente para uma configuração de acabamento:

1. No menu Impressora, selecione **Acabamento**.
2. No menu suspenso Módulos de acabamento, selecione **Módulos de acabamento externos**.

   A janela Módulo de acabamento externo é exibida. Uma ou mais configurações serão listadas dependendo dos módulos de acabamento de terceiros instalados.
3. Se o trabalho que você está executando exigir um local de acabamento diferente daquele ativado atualmente para essa configuração, selecione a configuração identificada como on-line.
4. Selecione um perfil de destino diferente listado na configuração, clique com o botão direito do mouse e selecione **Ativar** para ativar um perfil diferente.

Para alterar o uso de módulos de acabamento instalados atualmente e ativar uma nova configuração:

Este procedimento destina-se a situações em que você precisa alterar fisicamente os dispositivos de acabamento e substituir os módulos de acabamento existentes no sistema por um outro conjunto de módulos de acabamento. Consulte a documentação de acabamento de outro fabricante para saber quais perfis de módulo de acabamento serão alterados automaticamente ou quais precisarão ser atualizados manualmente.

1. No menu Impressora, selecione **Acabamento**.
2. No menu suspenso Módulos de acabamento, selecione **Módulos de acabamento externos**.
   A janela Módulos de acabamento externos é exibida.
3. Na lista de configurações, selecione a configuração que está on-line no momento.
4. Para desativar os perfis que você não deseja, clique com o botão direito do mouse no(s) perfil(is) e selecione **Desativar**. Desative todos os perfis que estão sendo usados.
5. Remova o equipamento de acabamento existente e instale o novo equipamento no sistema, conforme necessário. Consulte a documentação de acabamento de terceiros para saber como ajustar manualmente as configurações no próprio módulo.

6. Na janela Módulos de acabamento externos, selecione um perfil na nova configuração que você deseja ativar e clique com o botão direito do mouse. Ou, você pode também selecionar o botão **Catálogo** e selecionar as configurações predefinidas, fornecidas pela Xerox.
7. Selecione **Ativar** para todos os perfis.
   Os perfis ativados anteriormente serão desativados e colocados em off-line. Agora a nova configuração está on-line e os perfis selecionados são desativados.
8. Selecione **Fechar**.

Dicas e sugestões relacionadas

Pausar comportamento/Entrega de folha de rosto

O Perfil do dispositivo contém um campo Tipo do dispositivo. As seleções possíveis são **Empilhador** e **Módulo de acabamento**. Os dois problemas a seguir ocorrem apenas com os módulos de acabamento DFA:

- Você pode observar que as folhas de rosto são entregues à Bandeja superior em vez de serem entregues ao empilhador com a saída de trabalho. Se você preferir que as folhas de rosto sejam entregues ao empilhador principal, configure o dispositivo DFA para que seja um 'empilhador', conforme observado abaixo.
- Você pode observar longos atrasos antes que a impressora pare quando Pausar for selecionado, especialmente ao executar um trabalho que tenha fluxo longo em vez de vários jogos. Isso ocorre porque o sistema está tentando obter um limite de jogo antes de parar. Se você preferir parar mais cedo, configure o dispositivo DFA para que seja um 'empilhador' conforme observado abaixo.

NOTA

O DFE irá terminar um jogo quando ocorrer a pausa. Talvez isso não seja administrado corretamente por dispositivos DFA de tipo de acabamento como marcadores de livretos.

As opções Tipo do dispositivo são **Empilhador** e **Módulo de acabamento** com Módulo de acabamento sendo o valor padrão. Cada opção configura diferentes comportamentos de Pausa e entrega de Folha de rosto.

Se o Tipo do dispositivo for definido como **Empilhador**, o comportamento resultante será:

- **Pausar**: imediato
- **Entrega da folha de rosto**: para o mesmo destino como corpo de trabalho

Se o Tipo do dispositivo for definido como **Módulo de acabamento**, o comportamento resultante será:

- **Pausar**: próximo limite de jogo
- **Entrega da folha de rosto**: para a bandeja superior DS3500/XPS

Giro de folha DFA e folhas de rosto tamanho carta

Se uma Fila especificar o giro de folha DFA e as folhas de rosto tamanho carta, os trabalhos enviados para a Fila de giro DFA falharão com a mensagem Material necessário pelo Servidor de Impressão FreeFlow não carregado quando o material de origem de carta ABL (Alimentação pela borda longa) e ABC (Alimentação pela borda curta) estiver disponível para alimentação de papel.

Quando testado, o sistema tentou selecionar o material tamanho carta ABL para a folha de rosto; quando girado, a dimensão perpendicular à do processo é de 8,5 pol.

NOTA

Desativar a bandeja de papel tamanho carta ABL permite que o trabalho seja impresso ou desativar as páginas de rosto permitem que o trabalho seja acabado mesmo se ambas as bandejas estiverem ativadas.

Ativar/Desativar a capacidade do empilhador do Servidor de Impressão FreeFlow

Essa função destina-se aos módulos de acabamento MAB e DS3500/XPS. Ela permite que um empilhador específico seja desativado se estiver funcionando mal e precisar de manutenção.

Execute as seguintes etapas para ativar/desativar a capacidade do empilhador do Servidor de Impressão FreeFlow:

1. Faça logon no Servidor de Impressão FreeFlow como Administrador do sistema.
2. Selecione **Impressora** e **Empilhamento**.
3. Clique com o botão direito do mouse no módulo de acabamento desejado e selecione **Ativar** ou **Desativar**.
4. Selecione **Fechar**.

Dicas e sugestões relacionadas

Comportamentos das divisórias para sistemas não-MMF apenas

Em sistemas não-MMF, os trabalhos de divisórias são entregues ao módulo de acabamento voltado para baixo na ordem 1-N. Dessa forma, deve-se observar o seguinte:

- As divisórias devem ser colocadas na bandeja de alimentação na ordem 1-N (normalmente chamadas de divisórias de ordem direta)
- Não são necessárias instruções de carregamento especiais para material perfurado ou pré-impresso. Coloque esse material de acordo com as etiquetas nas bandejas de alimentação.

NOTA

Se as etiquetas indicarem que o papel perfurado deve ser colocado com os furos ao longo da borda de fuga (à direita), as etiquetas incorretas serão instaladas no módulo de alimentação. Contate o serviço para substituição.

Para obter mais informações

- Para obter informações sobre como imprimir no MAB, consulte Utilização do Módulo de acabamento básico (MAB).
- Para obter informações e demonstrações em vídeos sobre como eliminar atolamentos de papel no DS3500, consulte Eliminação de atolamentos de papel.
- Para obter informações sobre as especificações do DS3500, consulte Especificações do DS3500.
- Para obter detalhes sobre as especificações dos módulos de acabamento de terceiros compatíveis com o DFA, entre em contato com o representante da Xerox para obter o Guia de Planejamento de Soluções desse módulo de acabamento.

Ajuste da qualidade de imagem

A interface do usuário da Xerox Nuvera contém um conjunto de ferramentas de ajuste da qualidade de imagem para trabalhos de Cópia, Digitalizar para arquivo e Impressão. O uso destes controles permite fazer ajustes em imagens contendo texto, fotografias em meios-tons, bem como em documentos com vários tipos de imagens. Este procedimento será útil se o documento original tiver imperfeições; por exemplo, o texto/imagens são claros ou escuros demais.

Para aprender mais sobre esses recursos, explore os links à esquerda.

NOTA

A funcionalidade de Copiar e Digitalizar ficará disponível apenas se o sistema incluir o módulo Scanner de originais integrado. Se a licença Tela de Linha Aperfeiçoada estiver ativada, o sistema suportará trabalhos com telas de meio-tom de 85, 106, 125, 134 e 156 lpi. Se essa licença não estiver ativada, apenas 125 lpi será suportado.

Para ajustar a qualidade de imagem nos trabalhos copiados e digitalizados

1. Na interface do usuário Xerox Nuvera, clique em **Copiar** (ou **Digitalizar para arquivo**) e, em seguida, clique na guia **Qualidade de imagem**.
2. Escolha o Tipo de original da imagem a ser copiada. Clique no botão **Tipo de original** e, então, no botão **Configuração das opções de renderização**. Escolha as opções de acordo com a condição e tipo do documento original.
3. Clique na guia **Básica** e, então, utilize o controle de **Clarear/Escurecer** para fazer pequenos ajustes.
4. Clique na guia **Qualidade de imagem** e, então, no botão **Ajustes da imagem**. Utilize os controles **Contraste**, **Nitidez** e **Supressão de fundo** para fazer pequenos ajustes corretivos.
5. Defina a **Qualidade de impressão**.

   A seleção **Economia de toner** usa menos toner e é mais econômica que a configuração de qualidade total da seleção **Ideal**. Ela é útil para remoção de dispersão sem causar

uma leve imagem sólida na página. É conveniente usar a configuração **Ideal** ao imprimir documentos de prova.

DICA

Se você copiar/digitalizar um grande número de documentos originais do mesmo tipo, poderá definir padrões de qualidade de imagem personalizados. Por exemplo, se a maioria das cópias/digitalizações contiver conteúdo fotográfico escuro, os padrões do sistema poderão ser ajustados para acomodar essas características, economizando tempo de programação dos trabalhos. Para configurar os padrões do sistema para que correspondam aos da entrada do original, entre em contato com o Administrador do sistema.

Para ajustar a qualidade da imagem nos trabalhos de impressão

1. Selecione **Imprimir de arquivo** no menu Serviço e use a guia Arquivos para localizar e selecionar o trabalho.
2. Clique na guia **Qualidade de imagem**.
3. No menu suspenso **Modo**, selecione a configuração de emulação da impressora.

   A configuração da DocuTech 135 imprime saída semelhante à da impressora DT135.
4. Utilize o controle **Escurecimento de impressão** para fazer pequenos ajustes corretivos em aumentar ou diminuir o escurecimento.

   Todos os pixels da imagem são movidos em direção ao preto ou branco. Os valores próximos a 0 destinam-se aos pequenos ajustes para o escurecimento de texto e figuras. As configurações de escurecimento +/-3 farão uma notável diferença no texto, porém não são recomendadas para a maioria das figuras.
5. Selecione uma **Resolução**.

   Uma vez que as resoluções variam de acordo com a impressora, use esta opção para obter melhor desempenho para trabalhos que foram salvos a 300 dpi.
6. Defina a **Qualidade de impressão**. A seleção **Economia de toner** usa menos toner e é mais econômica que a configuração de qualidade total da seleção **Normal**. Ela é útil para remoção de dispersão sem causar uma leve imagem sólida na página. É conveniente usar a configuração **Normal** ao imprimir documentos de prova.
7. Para selecionar um meio-tom, abra o trabalho. Na janela Propriedades de impressão ou Propriedades do trabalho, selecione um **Meio-tom**.

   Isso permite ajustar o padrão de pontos ou linhas de tamanhos variáveis aplicados a uma imagem de tons variáveis, ou pontos de mesmo tamanho aplicados a um tom de cor.

NOTA

Se a licença Tela de Linha Aperfeiçoada não estiver ativada, a seleção **Meio-tom** não ficará disponível, pois um único meio-tom (125 lpi) é oferecido.

Espessura do traço (aumentando a altura ou largura de um caractere)

1. Abra o Gerenciador de trabalhos e selecione e abra o trabalho.
2. Clique na guia **Qualidade de imagem**.

3. Na janela Propriedades do trabalhos e no campo Espessura do traço, ajuste essa configuração para controlar a espessura das linhas finas criadas pelo comando de traço PostScript.

Sobre a Economia de toner

A seleção de Qualidade de impressão Economia de toner está projetada para salvar os custos do toner, semelhante ao modo de rascunho.

NOTA

A Economia de toner foi projetada para economizar toner e poderá produzir uma baixa qualidade de imagem ou impressões lavadas, claras ou indesejadas.

Sobre a qualidade da imagem para cópia e digitalização para o arquivo

NOTA

Esta função ficará disponível apenas se o sistema incluir o módulo Scanner de originais integrado para copiar e digitalizar trabalhos. Além disso, os meios-tons disponíveis dependem da licença Tela de Linha Aperfeiçoada estar ativada ou não.

A Xerox Nuvera é um sistema de imagem digital. O scanner converte as imagens óticas em quatro cores (análoga) em uma imagem digital cinza (de 0 a 255 escalas de cinza). As funções de processamento de imagem ajustam a imagem de acordo com as funções de qualidade de imagem selecionadas. A imagem resultante é uma imagem binária que registra a 'aparência de cinza' como uma coleta de pontos que varia no espaçamento e no diâmetro. Esses pontos são constituídos por diversos pixels (elementos de figura). Em uma imagem binária, cada elemento de pixel é 1 ou 0.

A qualidade da imagem envolve o ajuste de tons (escuridão e contraste), nitidez e renderização de textura da imagem digitalizada para obter uma imagem final satisfatória.

Obter uma digitalização de qualidade ótima de um original requer os seguintes tipos de processamento de imagem:

- Detecção e supressão de fundos sombreados e em cores
- Remoção de retículas em meio-tom
- Nitidez das bordas da imagem
- Acentuação ou suavização de altas luzes, tons médios e sombras para a obtenção de detalhes e contraste ideais.
- Aplicação de novas retículas em meio-tom para fotos e meios-tons

Quanto mais alta a qualidade do original, mais alta será a qualidade da cópia final. Os ajustes de processamento de imagem podem apenas aperfeiçoar as informações que estiverem no original ou suprimir os defeitos indesejados. Eles não podem 'criar informações'.

O fator mais importante para a obtenção de digitalizações ou cópias satisfatórias com a Xerox Nuvera é compreender como ajustar os controles de processamento de imagem e quais controles ajustar. O processamento da qualidade de imagem digital geralmente pode criar uma cópia com uma imagem de 'melhor' qualidade do que a original. O texto claro pode ser aperfeiçoado, as linhas de colagem suprimidas e até as 'manchas de café' podem ser removidas. Para algumas aplicações, como documentos legais, é desejável que todas as informações do original sejam preservadas para criar uma cópia 'fiel'.

Siga os links à esquerda para aprender mais sobre os ajustes de qualidade de imagem.

Comece selecionando Escolha do tipo ideal de original (ao digitalizar ou copiar)

Para obter ajuda sobre a solução de problemas específicos de qualidade de imagem, consulte Solução de problemas de qualidade de imagem.

NOTA

Se você copiar/digitalizar um grande número de documentos originais do mesmo tipo, poderá definir padrões de qualidade de imagem personalizados. Por exemplo, se a maioria das cópia /digitalizações contiver conteúdo fotográfico escuro, os padrões do sistema poderão ser ajustados para acomodar estas características, economizando tempo de programação dos trabalhos. Para configurar os padrões do sistema para que correspondam aos da entrada do original, entre em contato com o Administrador do sistema.

DICA

É aconselhável fazer uma prova do trabalho quando fizer ajustes da qualidade de imagem.

Escolha do tipo ideal de original (ao digitalizar ou copiar)

Tipo de original é a configuração de qualidade de imagem mais importante para copiar as imagens. Ao selecionar um tipo original, utilize uma configuração padrão para nitidez, contraste, escuridão e supressão de fundo.

Para obter os melhores resultados, é importante que você seja capaz de avaliar o documento original e determinar que tipos de imagens estão presentes no documento.

Para selecionar um tipo original

1. Selecione **Copiar** (ou **Digitalizar para arquivo**).
2. Clique na guia **Qualidade de imagem**.
3. Selecione um **Tipo de original**.
4. Selecione uma **Opção de renderização**, se necessário.

Tipos de originais

Texto e gráficos: utilize para a maioria dos trabalhos, gráficos comerciais, gráficos, logotipos e mapas. Esta configuração preserva o texto cinza e é recomendado para aplicativos essenciais de texto.

Texto: utilize para aperfeiçoar apenas o texto. Utilizar a configuração do texto torna preto o texto cinza escuro. Para os aplicativos transacionais preto e branco de texto e números ou para tirar cópia de livros sem figuras ou gráficos, utilize o modo de texto.

Modo misto e meios-tons: utilize para fotos impressas e meios-tons. Recomendado para aplicativos essenciais gráficos.

Foto: utilize para fotografias e imagens de tons contínuos

Por exemplo, se o original for uma colagem ou tiver várias áreas com diferentes tipos de informação, o modo **Texto e gráfico** será a melhor opção.

Uma boa abordagem para escolher o Tipo de original ideal é identificar a área do documento de maior importância. Talvez, em um documento composto de texto e imagens, tornar o texto legível seja mais importante que uma reprodução de alta qualidade das figuras. Se este for o caso, utilize o modo Texto.

Foto é o único modo que aplica um meio-tom; todos os outros aplicam um formulário de difusão de erro para minimizar o moiré. Para trabalhos com vários tipos de documentos (por exemplo, com algumas páginas de texto, algumas páginas de contexto em meios-tons), o modo misto é a melhor opção. Como alternativa, você será encorajado a utilizar a programação do trabalho para seletivamente definir um tipo de original diferente para cada página.

Opções de renderização

Os meios-tons disponíveis dependem da licença Tela de Linha Aperfeiçoada estar ativada ou não.

Tipos de originais mistos

Pontilhado difuso simula valores de cinza utilizando as coletas de pixels em branco e preto sem interferir nas bordas nítidas.

Híbrida combina meios-tons e a difusão de uma maneira determinada pela classificação de pixel local.

Texto

Pontilhado difuso simula valores de cinza utilizando as coletas de pixels em branco e preto sem interferir nas bordas nítidas.

Limite/Contraste alto produz uma reprodução muito alta de contraste de entradas de preto e branco.

Foto

125 lpi para resultados de alta qualidade de imagem - configuração recomendada

106 lpi para resultados de qualidade média de imagem

85 para resultados de baixa qualidade de imagem

A supressão de fundo deve estar ATIVA, se a foto não se estender para a borda de ataque do papel conforme entra no scanner.

DICA

Uma das vantagens de criar trabalho é a capacidade de definir o tipo original para cada seção ou página de criação de trabalho.

Para obter informações sobre Criar trabalho, consulte Utilização de Criar trabalho.

DICA

É prática recomendada fazer a prova de um trabalho ao fazer os ajustes da qualidade de imagem.

Sobre o contraste

O controle de contraste aprimora a separação de tons, especialmente em meios-tons. Aumentar o contraste move os tons médios (cinza) em direção ao preto ou ao branco. Diminuir o contraste transforma os pretos e os brancos em cinza.

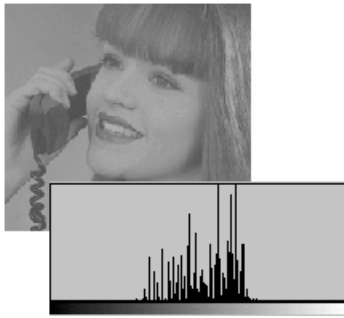
Limites dos controles de contraste

O controle de contraste na Xerox Nuvera se aplica a todos os pixels em uma imagem de uma vez. Em outras palavras, alterar o contraste nos tons médios na imagem também afetará as altas luzes e as sombras.

Se o contraste aumentar demais, os detalhes dos tons médios poderão ser melhorados, mas o conteúdo das altas luzes e sombras será prejudicado. As diferenças entre os pixels adjacentes ficarão maiores, tornando as áreas de sombras totalmente pretas, e as áreas de altas luzes totalmente brancas (consulte a Figura 1).

Figura 13. Uma imagem de alto contraste. Os níveis de cinza estão espalhados por todo o histograma.

Por outro lado, diminuir demais o contraste poderá provocar a perda das altas luzes e sombras. Em vez de o conteúdo em altas luzes ficar totalmente branco e as sombras totalmente pretas, as altas luzes e as sombras ficarão "comprimidas" na região dos tons médios do histograma (veja a Figura 2).

Figura 14. Uma imagem de baixo contraste. Os níveis de cinza permanecem comprimidos nos tons médios e há perdas de altas luzes e sombras, como evidenciado no histograma.

Para obter detalhes sobre como trabalhar com o controle de contraste, consulte Ajuste do contraste (ao digitalizar ou copiar).

NOTA

Geralmente, o maior contraste tende a fazer com que as ilustrações pareçam mais nítidas. Recomenda-se que o controle de nitidez seja utilizado para ajustar a nitidez porque aumenta a nitidez das bordas sem ter alterações de tons da macro do controle de contraste.

Ajuste do contraste (ao digitalizar ou copiar)

Há sete níveis de contraste que controlam a aparência de detalhes finos na imagem de saída final.

A solução para obter uma imagem com boa aparência, sem criar problemas de qualidade de imagem, é aumentar ou diminuir o contraste em incrementos pequenos. Consulte o Sobre o contraste.

Para ajustar o contraste

1. Na interface do usuário da Xerox Nuvera, clique no botão **Copiar**.
2. Clique na guia **Qualidade de imagem**.
3. Clique no botão **Ajustes de imagem**.
4. Mova a barra deslizante para a direita ou esquerda para aumentar ou diminuir (respectivamente) a quantidade de contraste.

DICA

É aconselhável fazer uma prova do trabalho quando fizer ajustes da qualidade de imagem.

DICA

Dependendo da configuração e das licenças do sistema, os padrões do sistema e as configurações da fila podem ser usados para definir o contraste. Consulte o Trabalho com filas.

Sobre a claridade/escurecimento

O controle Clarear/Escurecer clareia ou escurece todos os tons. Aumentar a Claridade/Escurecimento moverá todos os tons da imagem em direção ao branco. Diminuí-la moverá **todos** os tons em direção ao preto.

NOTA

Quando o tipo de original do **Texto** com a opção de renderização **Limite** for selecionado, o controle de Claridade/Escurecimento ajustará o valor limite. Os pixels mais claros que o valor limite se transformarão em branco e os mais escuros que ele aparecerão em preto. Isso geralmente cria a aparência de uma alteração de contraste.

Controles de Claridade/Escurecimento

Os controles de Claridade/Escurecimento, quando definidos aos extremos, podem provocar perda dos detalhes nas sombras (áreas mais escuras) ou altas luzes (áreas mais claras). Por exemplo, na Figura 1, para obter mais detalhes de sombra nos tons médios do fone, mova a barra deslizante de Claridade/Escurecimento para a direita, tornando a imagem mais brilhante.

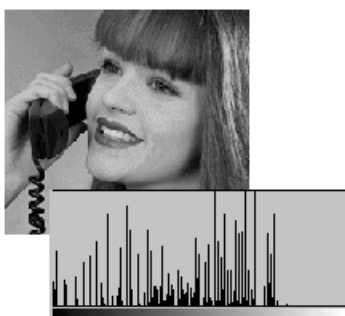
Figura 15. Uma imagem original escura. Observe como os detalhes da sombra tendem para as áreas em preto. Os dados do histograma permanecem alinhados à esquerda.

No entanto, como é possível observar na Figura 2, embora você obtenha detalhes de sombra nos tons médios do fone, boa parte desses detalhes na face da mulher estão agora totalmente brancos. Embora a correção de tons desejável aprimore os detalhes em uma extremidade, os tons saturados na extremidade oposta perdem detalhes.

Figura 16. Excesso de claridade aplicada. Observe como alguns detalhes das altas luzes ficaram totalmente brancos. Os dados do histograma permanecem alinhados à direita.

Para obter detalhes sobre como trabalhar com claridade/escurecimento, consulte Ajuste da claridade/escurecimento.

Ajuste da claridade/escurecimento

Os ajustes em quaisquer controles de qualidade de imagem deverão ser feitos em pequenos incrementos. Ajustes grandes poderão criar problemas de qualidade de imagem.

Ajuste da claridade/escurecimento para cópia

1. Na interface do usuário da Xerox Nuvera, clique no botão **Copiar**.
2. Selecione a guia **Básica**.
3. Mova a barra deslizante para a direita ou esquerda para aumentar ou diminuir (respectivamente) a quantidade de claridade/escurecimento.

DICA

É aconselhável fazer uma prova do trabalho quando fizer ajustes da qualidade de imagem.

Ajuste da claridade/escurecimento para impressão

1. Na interface do usuário da Xerox Nuvera, selecione **Qualidade de imagem** no menu Impressora.
2. Para selecionar um valor de escurecimento da impressora, selecione o botão **Configuração** e escolha um dos seguintes modos de Qualidade de impressão:

    - Modo **Melhor** - o padrão e é recomendável para a maioria dos trabalhos, especialmente aqueles em material não revestido. Ele adiciona ou subtrai subpixels na borda do elemento de imagem, texto, linhas, pontos, sólidos, etc. Ele não introduz artefatos nas linhas. Entretanto, nas extremidades da faixa podem ocorrer contornos em meios-tons.
    - Modo **Normal** - o ajuste da largura da linha é idêntico ao modo Melhor e os defeitos são semelhantes. Além disso, ele aplica uma leve correção para reduzir a dispersão da borda da linha. A correção pode ser útil para materiais revestidos ou materiais muito sensíveis. Geralmente o ajuste é tão sutil que deixa de ser útil para alguns pontos pretos dispersos nas guias com Mylar. A quantidade de ajuste contra dispersão é corrigida para todos os niveis de escurecimento.

NOTA

Se você observar pontos pretos dispersos nas bordas das linhas ou texto, use a seleção **Economia de toner** com uma definição -3 ou -2 para remover o efeito de dispersão de pontos.

3. Na barra deslizante de **Escurecimento**, aumente ou diminua a quantidade de preto ou branco aplicada a todos os pixels da imagem.

   Os valores próximos a 0 destinam-se aos pequenos ajustes para o escurecimento de texto e figuras. As configurações de escurecimento +/-3 farão uma notável diferença no texto, porém não são recomendadas para a maioria das figuras.

4. No menu suspenso Modo, selecione a configuração de emulação da impressora.

   A configuração da DocuTech 135 imprime saída semelhante à da impressora DT135.

NOTA

Se você encaminhar um trabalho de uma máquina para outra, o trabalho encaminhado perderá sua definição Escurecimento da impressora bem como os atributos de imposição e anotação.

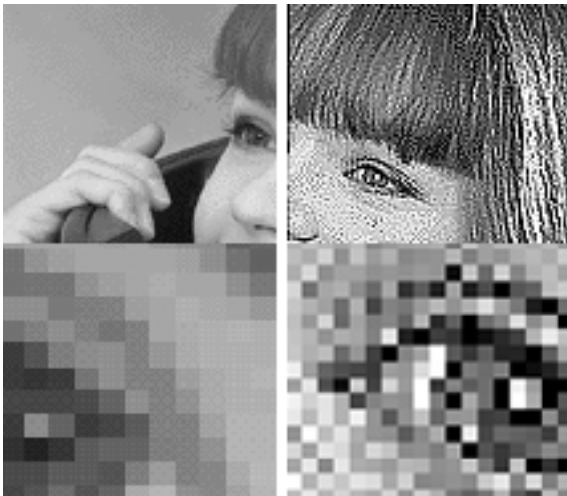
Sobre a nitidez

Uma imagem nítida possui bordas marcantes e claras. A nitidez afeta as áreas locais que mudam rapidamente dos tons claros para os escuros, como a borda de uma construção contra o céu ou a borda de uma linha contra um plano de fundo branco. Quando essas transições ocorrem sobre alguns pixels (1 e 2), a imagem aparece nítida. Quando a transição ocorre sobre vários pixels (3 a 10 ou mais), a imagem aparece confuza ou borrada.

Controle de nitidez

A nitidez restabelece diferenças claras entre os pixels adjacentes (consulte a metade direita da figura).

O controle de nitidez é especialmente útil ao aperfeiçoar as linhas do lápis ou suportar supressão das linhas de colagem. Geralmente, o texto melhora na aparência com mais aprimoramento, enquanto as ilustrações apenas requerem aprimoramentos moderados.

No entanto, (metade direita da figura 1), embora a metade direita seja mais nítida que a esquerda, o aumento da nitidez tornou a imagem mais granulada e a pele da modelo ficou manchada e irregular.

Para obter detalhes sobre como trabalhar com o controle de nitidez, consulte Ajuste da nitidez (ao digitalizar ou copiar).

DICA

Níveis extremamente altos de nitidez tendem a provocar 'retoques' nas bordas tornando artificial a aparência da imagem. Dependendo do aplicativo, alguns designers utilizam esse método para criar um ponto focal muito nítido melhor que o original no documento.

DICA

Níveis extremamente altos de nitidez podem ampliar o efeito moiré. Consulte Sugestões para a remoção de padrões moiré.

Ajuste da nitidez (ao digitalizar ou copiar)

Há sete níveis de nitidez que controlam a aparência de detalhes finos nas imagens digitalizadas e em trabalhos de cópia.

A solução para obter uma imagem com boa aparência, sem criar problemas de qualidade de imagem, é aumentar ou diminuir a nitidez em incrementos pequenos.

Para ajustar a nitidez

1. Na interface do usuário da Xerox Nuvera, clique no botão **Copiar**.
2. Clique na guia **Qualidade de imagem**.
3. Clique no botão **Ajustes de imagem**.
4. Mova a barra deslizante de **Nitidez** para a direita ou esquerda para aumentar ou diminuir (respectivamente) a quantidade de nitidez.

DICA

Para ver o impacto do controle de Nitidez, tente digitalizar uma foto de sua carteira e/ou copiar um desenho de linha leve à lápis no modo de foto. Digitalize e verifique-os com diferentes configurações de nitidez.

DICA

É prática recomendada fazer a prova de um trabalho ao fazer os ajustes da qualidade de imagem.

Escolha da configuração ideal de meio-tom

Se a licença Tela de Linha Aperfeiçoada estiver ativada no sistema, a Xerox Nuvera suportará uma variedade de meios-tons ao imprimir. Se esta licença não estiver instalada e ativada, o sistema oferecerá uma tela de linha de 125 lpi. Além disso, a seleções disponíveis dependem da PDL (Page Description Language) que está sendo enviada.

Para selecionar um meio-tom

1. Abra a janela de propriedades do trabalho.
2. Clique na guia **Qualidade de imagem**.
3. Selecione o botão **Meio-tom** e o valor da retícula no menu suspenso **Meio-tom**.

NOTA

Os sistemas sem a licença Tela de Linha Aperfeiçoada oferecem apenas a tela de meio-tom 53 graus de 125 lpi.

NOTA

Para sistemas com a licença Tela de Linha Aperfeiçoada ativada, o sistema oferece telas de meio-tom de 85, 106, 125, 134 e 156 lpi. A tela de meio-tom 53 graus de 125 lpi padrão representa 256 níveis de cinza.

A retícula de meio-tom padrão pode ser selecionada para cada fila de impressão. O padrão será usado se um trabalho PostScript, PDF ou TIFF não contiver um comando de meios-tons. Esse será o procedimento comum porque os drivers de impressão e a ferramenta de envio de trabalhos não enviam um comando de meio-tom por padrão.

NOTA

Ao reimprimir um trabalho salvo, o sistema NÃO permite alterações no valor da retícula de meio-tom, pois os trabalhos salvos já terão um meio-tom aplicado.

Quase sempre, a seleção de uma frequência diferente alterará o resultado da textura moiré para a mais aceitável, mas não poderá totalmente eliminar o moiré. Para obter mais informações, consulte Sugestões para a remoção de padrões moiré.

Sistemas com a licença Tela de Linha Aperfeiçoada

A rica variedade de freqüências de retícula desses sistemas inclui 85, 106, 125, 134 e 156 lpi e fornece a flexibilidade necessária para uma ampla variedade de aplicativos.

Os arquivos de demonstração estão localizados no diretório de Trabalhos de amostra do sistema. Como Administrador do sistema, abra e imprima o arquivo .tiff ou .xpf conforme o tamanho do material apropriado. O tíquete de trabalho contém todas as configurações do trabalho necessárias. O trabalho é impresso em material de tamanho carta.

Os nomes de arquivo são:

- screenfreqdemo_ltr.tif
- screenfreqdemo_ltr.xpf

Edição de imagens

Em algumas situações, você talvez queira alterar a posição da imagem na saída. A guia Serviço de cópia, Serviço Digitalizar para arquivo e Serviço Imprimir de arquivo na interface do usuário da Xerox Nuvera oferece controles que permitem alterar a posição, a orientação e outros atributos da imagem.

NOTA

O Serviço de cópia e o Serviço Digitalizar para arquivo ficam disponíveis somente se seu sistema inclui o módulo integrado Scanner de originais para copiar e digitalizar trabalhos.

Para editar imagens copiadas ou digitalizadas

1. Coloque o original no Vidro ou Alimentador de originais.
2. Clique na guia **Edição de imagem**.
3. Clique no botão **Tamanho do original**. Selecione **Vidro de originais manual** ou **Originais de tamanhos diferentes** para inserir o tamanho dos originais.
4. Se o papel de saída for maior que a imagem original, você talvez queira utilizar os controles de Apagar borda. Eles permitem que você elimine a borda provocada pela detecção e impressão da imagem da borda do documento original. Ou, você poderá eliminar a informação em torno das bordas do documento original. Para fazê-lo, coloque uma máscara usando a função **Apagar borda**.
5. Clique no botão **Deslocamento de imagem**.

   Utilizar este controle permite colocar a imagem sendo copiada em qualquer local da página de saída.
6. Clique no botão **Rotação da imagem**.

   Utilizar este controle permite girar a imagem de saída em 180 graus. Consulte o Rotação de imagem.
7. Clique no botão **Imagem negativa/espelho**.

   Utilizando esse controle, a saída pode ser impressa como negativa, em que os pixels pretos são impressos em branco e os pixels brancos são impressos em preto e/ou a saída pode ser impressa como uma imagem em espelho na borda de ataque.
8. Quando estiver satisfeito com os ajustes, clique em **Copiar** ou **Digitalizar**.

Para editar imagens de impressão

1. Abra a janela Propriedades de impressão de um trabalho de impressão.
2. Clique na guia **Edição de imagem**.
3. Clique no botão **Deslocamento de imagem**.

Utilizar este controle permite colocar a imagem que está sendo impressa em qualquer local da página de saída.

4. Clique no botão **Rotação**.

   Utilizando esse controle, a imagem que está sendo impressa pode ser girada 180 graus.

5. Clique no botão **Imagem de fundo**.

   Utilizando esse controle, uma imagem de fundo pode ser adicionada ao trabalho impresso.

6. Quando estiver satisfeito com os ajustes, clique em **Imprimir**.

NOTA

Os trabalhos podem ser salvos como Imagens de fundo. Uma listagem de imagens de fundo disponíveis está localizada na barra de menus do Servidor de Impressão FreeFlow **Administração > Imagens de fundo**. Para obter mais informações, consulte a Ajuda on-line do Servidor de Impressão FreeFlow.

Apagar marcas indesejadas em originais

Algumas vezes, o documento original copiado ou digitalizado contém marcas que você gostaria de remover perto das bordas. Exemplos de marcas indesejadas nas bordas são:

- Dobras, rasgos e outros danos perto das bordas do documento original
- Furos
- Marcas de escrita manual ou rabiscos perto das bordas do documento
- Sombra provocada pela borda do papel

Opções de apagamento

Há dois métodos para apagar marcas indesejadas das bordas:

- **Apagar margem**: Esse método permite definir diferentes larguras de exclusão para cada margem da página no documento original. Este método é útil para documentos danificados ou com outras marcas em algumas, mas não em todas as bordas.
- **Apagar borda**: Nesta configuração, uma largura de apagamento é ajustada e aplicada a todas as margens do documento. Este método é útil para originais em papel colorido ou documentos com o mesmo conteúdo indesejdao em todas as páginas.

Para apagar uma margem

1. Na tela Home, inicie um trabalho de cópia ou impressão.
2. Na guia **Editar imagem** clique no botão **Apagar margem**.
3. No menu suspenso **Apagar margem**, selecione **Apagar borda** ou **Apagar margem padrão**.
4. Utilize as caixas de texto para definir a área (ou áreas se tiver selecionado **Apagar margem**) desejada.

Outras formas de trabalhar com imagens de borda a borda

Consulte a seção Impressão de uma imagem que se estende até a borda da página para obter informações sobre outras maneiras de utilizar imagens de borda a borda.

Redução ou ampliação de imagens

No modo de Cópia, utilize os controles de Redução/Ampliação localizados na guia Básica. A utilização destes controles permite, por exemplo, copiar uma imagem original em uma folha de papel de 11 x 17 polegadas e reduzi-la para ajustá-la em uma folha padrão de 8,5 x 11 polegadas. Controlar o tamanho da saída será útil quando você precisar arquivar documentos impressos em um determinado tamanho de material, mas os documentos originais forem de tamanhos variados.

Para reduzir ou ampliar uma imagem

1. Determine em que tamanho de material a imagem será copiada. Faça a escolha apropriada no menu suspenso Redução/Ampliação, localizado na guia Cópia básica.
2. Pressione **Copiar**.

NOTA

Também é possível digitar valores de tamanhos personalizados no diálogo Redução/Ampliação. Clique nas opções de menu **Especificado pelo usuário** ou **X-Y Independente**.

Inserção de um valor personalizado de redução/ampliação

Se nenhum dos valores de redução/ampliação forem aceitáveis, digite o seu próprio valor.

1. Selecione **Especificado pelo usuário** ou **X-Y Independente** no menu suspenso Redução/Ampliação.
2. Digite valores de redução ou ampliação. Digitar 100 % não resultará em alterações no tamanho da imagem. Digitar um valor acima de 100 % ampliará a imagem. Digitar um valor abaixo de 100 % a reduzirá.

Deslocamento de imagem

Algumas vezes, as informações nas páginas impressas precisarão ser movidas para acomodar diferentes tipos de encadernação. Isso evitará a disposição de informações em áreas eventualmente perfuradas, grampeadas ou encadernadas.

NOTA

Esta função ficará disponível apenas se o sistema incluir o módulo Scanner de originais integrado para copiar e digitalizar trabalhos.

Para deslocar a imagem para um trabalho de cópia

1. Determine a quantidade de espaço necessária para afastar o conteúdo da borda de encadernação.
2. Coloque o documento original no Vidro de originais.
3. Na interface do usuário da Xerox Nuvera, clique no botão **Copiar**.
4. Clique na guia **Edição de imagem**.
5. Clique no botão **Deslocamento de imagem**.
   Aparecerão os controles de Deslocamento de imagem. No menu suspenso Opções de deslocamento, Manual é o padrão.
6. Digite a quantidade de deslocamento de margem determinada na etapa 1.
7. Faça outros ajustes no trabalho de cópia.
8. Clique em **<Copiar>**.

Para deslocar a imagem para um trabalho de impressão

1. Na interface do usuário, selecione **Gerenciador de trabalhos** e abra a janela de propriedades do trabalho.
2. Selecione a guia **Edição de imagem**.
3. Selecione o botão **Deslocamento de imagem**.
4. Defina os valores de deslocamento horizontal e vertical.
5. Faça outros ajustes no trabalho de impressão.
6. Clique em **Imprimir**.

Rotação de imagem

Você talvez encontre situações onde precise girar a imagem original antes de imprimi-la na página de saída.

Para girar uma imagem manualmente

É possível girar uma imagem na guia Edição de imagem do Gerenciador de trabalhos. Selecione o botão **Rotação** e o valor da rotação.

Você talvez queira girar a imagem manualmente ao:

- Copiar um documento com bordas de ataque danificadas, difícil de alimentar adequadamente pelo Alimentador de originais.
- utilizar módulos de acabamento de terceiros para que o acabamento seja corretamente aplicado ao trabalho.
- utilizar materiais especiais que só podem ser carregados de uma forma nas bandejas (por exemplo, as divisórias só podem ser colocadas com a parte da divisória na borda de fuga).

Rotação automática de imagem

A Xerox Nuvera automaticamente gira a imagem de página inteira, se necessário, para estabelecer uma correspondência com a orientação do papel colocado nas bandejas. Portanto, você não terá que manualmente girar os originais ou o material de impressão para obter a orientação correta.

Impressão de documentos

Você pode imprimir com a Xerox Nuvera de diversas maneiras:

- Se houver uma rede disponível, você poderá enviar um trabalho para a impressora Xerox Nuvera diretamente da área de trabalho através do seu navegador da Internet.
- Você poderá fazer download dos drivers e imprimir diretamente de seus aplicativos da área de trabalho.
- Além disso, poderá imprimir de um CD de dados usando uma unidade de mídia na Xerox Nuvera.

Dependendo da configuração do sistema, a Xerox Nuvera também oferece várias funções poderosas para reproduzir documentos:

- Confecção de um livreto
- Adição de páginas a um documento
- Utilização do Módulo de acabamento básico (MAB)
- Utilização do Módulo de acabamento multifuncional (MMF)
- Utilização dos Módulos de acabamento DFA através do DS3500/XPS
- Ajuste da qualidade de imagem para obter vários tipos de originais (fotos, meios-tons, texto)
- Criar e armazenar on-line para imprimir por demanda
- Impressão de uma imagem que se estende até a borda da página

A Xerox Nuvera funciona como uma impressora de grupo de trabalho em rede e, dependendo do sistema que você tem, um scanner de grupo de trabalho.

Tipos de arquivos compatíveis

Os seguintes tipos de arquivos poderão ser enviados à impressora de seu PC ou impressos de uma unidade de mídia:

- PDF
- TIFF
- ASCII
- PostScript

- PCL

Dicas e sugestões relacionadas

Subtópico	Descrição de dica/sugestão
Falha no trabalho após alternar as filas	Se um trabalho falhar após movê-lo de uma fila a outra e a falha indicar algo quanto aos atributos estarem danificados e da necessidade de uma reinicialização, embora uma reinicialização não solucione o problema, a causa provavelmente é que o tamanho de papel do trabalho está em conflito com os atributos de programação da fila. Por exemplo, o trabalho pode conter tamanhos de papel que não sejam suportados pelo destino de saída programado na fila.
Driver PCL e tamanho do papel	O Servidor de Impressão FreeFlow exibirá o "tamanho de papel padrão da fila" para o tamanho de papel dos trabalhos enviados a partir do driver PCL. O mesmo acontecerá para os trabalhos PS enviados usando um tamanho de papel personalizado. O trabalho será impresso no papel de tamanho correto em ambos os casos. Essa é apenas uma questão de exibição.
Indicador de porcentagem completa	Para cada trabalho longo, o indicador de porcentagem completa pode não estar correto. Use o indicador de páginas impressas para monitorar o progresso do trabalho no tamanho conhecido do trabalho.
Imprimir para arquivo com emulação DocuTech	Se você desejar imprimir para arquivo um trabalho PS ou PDF com emulação DocuTech ativada, selecione o tipo de salvamento PDF. Em seguida, você conseguirá reimprimir o trabalho com a Emulação DocuTech ativada e o trabalho será impresso conforme esperado.
Grampear impressão com dois tamanhos de material	Se você deseja grampear a impressão de um trabalho que necessite de dois tamanhos de materiais ABC e um deles também estiver carregado com ABL, programe ambos os materiais que deseja usar com o mesmo Tipo personalizado. Ao enviar o trabalho, selecione o Tipo personalizado e o trabalho usará o papel e o grampo corretos. Se isso não for feito, o trabalho falhará porque tentará usar o papel ABL e não conseguirá grampear.

Subtópico	Descrição de dica/sugestão
Trabalho de Divisórias paisagem com divisórias na parte superior	Ao enviar um trabalho na orientação paisagem que contenha divisórias sendo executadas na parte superior, ative a opção de giro em 180 para obter a orientação apropriada da imagem nas divisórias.
Trabalho de divisória com papel perfurado (Apenas configurações MMF)	Apenas para configurações MMF: Ao executar um trabalho de divisória com papel pré-perfurado para páginas de corpo principais, o papel pré-perfurado deve ser colocado com os furos na borda de ataque, que é o oposto à indicação na etiqueta da bandeja.
Ao acabar o papel, não reinicie nem desligue	Ao imprimir um trabalho, se o papel acabar, não reinicie/desligue a máquina. Se o fizer, o trabalho pode ser retomado na orientação errada do papel. Exemplo: Se o seu trabalho estiver sendo impresso em Carta ABL e se esgotou, o sistema foi reiniciado, o trabalho pode retomar a impressão em Carta ABC. Como uma solução alternativa, desative todas as bandejas com orientação incorreta antes de reiniciar/desligar ou abasteça a bandeja correta antes que a reinicialização seja concluída.
Impressão de amostra	Se você deseja imprimir um trabalho a partir do serviço Imprimir do arquivo e usar a função Impressão de amostra, envie o trabalho para a fila Reter, abra o trabalho e selecione Impressão de amostra na janela Propriedades do trabalho. A Impressão de amostra também poderia ser incluída em uma fila como uma anulação. A Impressão de amostra não está disponível para seleção a partir das telas Imprimir de arquivo.

Impressão de uma unidade de mídia

Uma das maneiras de enviar um trabalho de impressão é carregar o arquivo no sistema de um CD ou DVD de dados. Assim que o arquivo a ser impresso for carregado no sistema da Xerox Nuvera, poderá ser programado para saída e impresso imediatamente ou ser salvo para ser impresso posteriormente.

Use apenas CD/DVD-R de alta qualidade para armazenar os trabalhos e fazer back-ups da configuração. Os CD/DVD-Rs de "barganha" podem ser problemáticos e afetar contrariamente a disponibilidade de armazenar e recuperar as informações. Isso também se aplica ao CD/DVD-RW.

Para imprimir de uma unidade de mídia

1. Abra a porta da unidade de mídia localizada no centro inferior da torre principal.

Para obter detalhes sobre a unidade de mídia, consulte Especificações da unidade de mídia.

2. Insira o CD ou DVD de dados na unidade de mídia da Xerox Nuvera.
3. Na interface do usuário da Xerox Nuvera, clique no botão **Imprimir de arquivo**.
4. Selecione a guia **Arquivos** e clique em **Procurar**.
   O procedimento abrirá a janela Procurar.
5. Escolha **[CD-RW0]** no menu suspenso **Procurar em**.
6. Dê um clique duplo no arquivo que deseja imprimir na lista de Nomes e clique em **[OK]**.
7. O arquivo de impressão estará agora disponível para programação usando a interface do usuário.

   Páginas adicionais poderão ser inseridas e/ou opções de acabamento poderão ser programadas. Consulte o Adição de páginas a um documento.
8. Selecione **Sistema > Ejetar CD**.

   NOTA

   Não ejete o CD antes de completar a impressão.

Dicas e sugestões relacionadas

Subtópico	Descrição de dica/sugestão
CD-RW	O uso do CD-RW pode provocar problemas de leitura quando gravado em uma unidade e lido em outra.
Seleção do DVD/CD	Descripción: A unidade do DVD/CD RW é totalmente funcional. No entanto, o Servidor de Impressão FreeFlow grava apenas no CD para logs CFA e backup/restauração. Solução alternativa: O Servidor de Impressão FreeFlow permite que os usuários façam backup e restaurem em um formato de DVD.

Configuração de um trabalho de impressão

A Xerox Nuvera oferece um conjunto amplo de funções em suporte às necessidades de seu fluxo de trabalhos. Você poderá fazer uma impressão usando as configurações padrão em um driver de impressora baseado no cliente ou em uma interface de usuário com guias. Ou, poderá utilizar qualquer um dos métodos para alterar o documento.

Explore os links à esquerda para aprender mais sobre as formas de envio de trabalhos de impressão.

Para configurar um trabalho básico de impressão

1. Envie o trabalho de impressão para o sistema usando um dos métodos (consulte o link "Imprimir documentos" à esquerda).

- Para inserir originais impressos, use **Serviços de cópia**.
- Para imprimir trabalhos localizados na mídia ou em uma unidade local ou de rede, selecione **Serviço Imprimir de arquivo** e selecione o trabalho na guia Arquivos.
- Para imprimir trabalhos na fila Gerenciador de trabalhos, selecione **Gerenciador de trabalhos**.

2. Ajuste as propriedades do trabalho em cada divisória.
   - Edição de imagens
   - Redimensionamento de imagens
   - Ajuste da qualidade de imagem
   - Configuração de folhas intermediárias e páginas especiais
   - Criação de livretos
   - Impressão de blocos
   - Definir opções de acabamento do MMF
   - Definir opções de acabamento do MAB
   - Definir opções de acabamento de terceiros
3. No menu suspenso Material de impressão, na guia Básica, escolha o papel para impressão.
   - **Seleção automática de papel**: o sistema seleciona o papel a ser usado
   - **Material carregado**: você faz a seleção na lista de materiais carregados
   - **Lista de materiais**: você faz a seleção na lista de materiais
   - **Personalizado**: você programa um material personalizado

   NOTA

   Se o seu trabalho estiver no Gerenciador de trabalhos, selecione o material em Material carregado ou Lista de materiais na guia Material na janela Propriedades do trabalho.

   NOTA

   A escolha do papel não é feita de acordo com a bandeja. Para as bandejas 1 e 2, se o mesmo papel for colocado em ambas as bandejas e a prioridade da bandeja 1 for mais alta (um número menor), a alimentação ocorrerá da bandeja com a mais alta prioridade.

   Adicionalmente, se você colocar papel de 8,5 x 11 polegadas em duas bandejas (ABL em uma e ABC na outra), você verá uma opção para este papel e duas orientações para escolha na interface do usuário de Materiais carregados.
4. Na guia Básica você pode também reduzir ou aumentar o tamanho da imagem a ser impressa, clarear ou escurecer a cópia ou impressão, especificar a quantidade de saída, alcear as páginas e especificar as opções de acabamento.

   Consulte a Ajuda on-line do Servidor de Impressão FreeFlow para obter uma descrição detalhada dessas seleções.
5. Para salvar um trabalho de cópia, use a guia Avançado e identifique o local de salvamento e o formato de arquivo do trabalho de cópia para impressão posterior.

6. Selecione a guia **Saída** para identificar as opções de acabamento, o local de saída e a ordem de saída do trabalho. Use o menu suspenso **Grampeamento/acabamento** para selecionar o módulo de acabamento disponível no sistema. As opções de acabamento disponíveis dependem da configuração do sistema.

   NOTA

   Os conflitos para trabalhos de envelope com acabamento selecionando não estão definidos ou implementados. Não é recomendado aplicar opções de acabamento, como grampeamento e dobra para envelopes. No entanto, o sistema não impede a programação do acabamento para envelopes.

   - Se nenhum dispositivo de acabamento estiver instalado, a configuração padrão será nenhum.
   - Se o sistema estiver instalado com um MAB, você poderá selecionar grampeamento único ou duplo.
   - Se o sistema estiver instalado com um MMF, você poderá selecionar grampeamento, perfuração, dobra ou acabamento múltiplo.
   - Se o sistema estiver instalado com um módulo de acabamento de terceiros, primeiro verifique se a opção **Especificado pelo sistema** está selecionada no menu suspenso Local de saída. Selecione **Externo** no menu suspenso Grampeamento/Acabamento. É exibida uma lista de perfis compatíveis com o DFA que representam os módulos de acabamento de produção disponíveis. Mova o cursor sobre o ícone para selecionar o perfil ativado com o sistema.

   NOTA

   Todos os perfis de acabamento do DFA disponíveis no sistema serão exibidos. Se você enviar o trabalho para um módulo de acabamento não ativado, o trabalho falhará na fila de trabalhos inativos no Gerenciador de trabalhos. Entre em contato com o Administrador do sistema para ativar ou desativar os perfis de acabamento do DFA.

   NOTA

   Ao imprimir em um módulo de acabamento de terceiros compatível com o DFA, não selecione Transporte de alimentação manual como o local de saída.

7. Para melhorar a qualidade de imagem de um documento, selecione a guia **Qualidade de imagem**.

   Consulte Ajuste da qualidade de imagem para obter mais informações.

8. Para girar, apagar bordas, redimensionar a imagem de saída, selecione a guia **Edição de imagem**.

   Consulte Edição de imagens para obter mais informações.

9. Para inserir capas e outras páginas, selecione a guia **Páginas especiais**.

   Consulte páginas especiais para obter mais informações.

10. Abasteça as bandejas com os materiais apropriados e ajuste as suas programações se necessário.
11. Se estiver em Serviços de cópia, clique em **Copiar**. Se estiver em Serviços Imprimir de arquivo, clique em **Imprimir**.

Impressão em lotes

Você pode imprimir arquivos em lote, escolhendo uma pasta na unidade de disco rígido, em um CD/DVD, ou a partir da rede (selecionando Windows Network (SMB)) e imprimir todos os documentos na pasta e subpastas. Todos os documentos podem ser impressos em um lote. A pasta pode conter trabalhos salvos do Servidor de Impressão FreeFlow ou outros documentos nos formatos prontos para impressão (TIFF com uma página, TIFF com várias páginas e PDF).

Para imprimir vários arquivos ou todos os arquivos em um subdiretório, todos os trabalhos devem ter a mesma programação de material. Todos os trabalhos também serão impressos através da mesma fila; portanto, todos os parâmetros do trabalho serão os mesmos. Para facilitar a impressão em lote, organize os trabalhos com a mesma programação de trabalho dentro das pastas.

1. Na janela Imprimir de arquivo, selecione **Procurar**.
2. Na janela Procurar, selecione um dos seguintes ícones para abrir a janela Imprimir em lotes:
    - Arquivos em lote
    - Arquivos em lote que incluem subdiretórios
3. Na janela Imprimir em lotes, imprima todos os arquivos contidos no arquivo ou no arquivo que inclui suas subpastas. Você pode solicitar ou excluir os arquivos e selecionar um ou vários arquivos a serem impressos.
   Os arquivos serão impressos na ordem listada.

Uso da visualização para revisar um trabalho de impressão

A visualização fornece um modo de baixa resolução (75 dpi) para que você possa revisar o trabalho antes de imprimir. Pode ser visualizado um trabalho inteiro ou um intervalo selecionado de páginas. A visualização permite visualizar o trabalho, incluindo a composição e o layout e fazer as alterações antes que o trabalho seja enviado para impressão final. Podem ser visualizados os seguintes tipos de trabalho:

- PostScript
- PDF
- VIPP
- PCL
- ASCII
- TIFF

NOTA

O recurso Visualizar é acessado através do Gerenciador de trabalhos. Para obter informações adicionais sobre o uso do Visualizar, consulte a Ajuda on-line.

Dicas e sugestões relacionadas

Subtópico	Descrição de dica/sugestão
Decalques do alimentador	Os decalques padrão para o módulo de alimentação de folhas (MAF) são para máquinas com MMF instaladas. Os novos alimentadores são fornecidos com decalques extras que devem ser usados em máquinas com um MAB e/ou DS3500 instalados. Esses decalques descrevem a orientação apropriada sobre como carregar os diferentes tipos de mídia. Certifique-se de que os decalques corretos estejam anexados aos alimentadores. Consultar esses decalques também ajudará você a corrigir corretamente a borda de ataque do material no MAF de modo que seja impresso corretamente MAB. Os decalques para a configuração MMF são diferentes; portanto, certifique-se de usar os decalques corretos para seu sistema.
Comportamento do LED da porta dianteira	O comportamento do LED na porta dianteira: A intenção é fornecer ao cliente um feedback sobre o empilhador que está sendo usado quando 2 MABs estiverem conectados. Os estados são: Constante ativada: O empilhador está Em uso Piscante: Pronto para descarregar Constante desativado: Não em uso Alteração do estado do LED: Ao selecionar o botão Descarregar, o LED mudará de estado. Se estiver apagado, ele se acenderá enquanto esse botão estiver pressionado. Se estiver aceso, ele se apagará enquanto esse botão estiver pressionado. Esse pedido pode ocorrer quando for necessário um descarregamento antes que o MAB dê acabamento em um jogo ou que a máquina conclua o ciclo devido à falta de papel e precise concluir o jogo antes que o pedido de descarregamento seja executado.

Subtópico	Descrição de dica/sugestão
MMF Pro e Pro Plus Botão Descarregar do módulo de acabamento Trabalhos com dobra em C ou Z girados em 180 graus Comando Jog PostScript Grampeamento duplo com tamanhos diferentes	Você não precisa pressionar o botão Descarregar do módulo de acabamento para remover a saída do módulo de acabamento. Ao pressionar o botão Descarregar do módulo de acabamento, o módulo de acabamento encerra seu ciclo. Pressione o botão Descarregar do módulo de acabamento novamente para reativar a marcação. Se os trabalhos com dobra em C ou Z na orientação paisagem impressos a partir de clientes de impressão ou digitalização SDDF LEF, forem girados em 180 graus, selecione a rotação em 180 graus na guia Avançado em Drivers de impressão no aplicativo PC ou na guia Edição de imagem, Rotação de imagem, na interface do usuário Copiadora/Impressora. O comando Jog PostScript, quando usado dentro de um trabalho, não funciona conforme descrito nas especificações do Adobe PostScript. As alterações no valor Jog criam subjogos aos quais as seleções de acabamento em nível de fila ou trabalho são aplicadas. Por exemplo, se um trabalho especificar <</Jog 3>> setpagedevice na página 1 e <</Jog 0>>setpagedevice na página 5, então as páginas de 1 a 4 serão acabadas como uma unidade e as páginas de 5 até o fim do trabalho serão acabadas como uma unidade separada. Esse é o mesmo comportamento das outras impressoras de produção Xerox, como a DocuTech 6180. Em um sistema MMF, se você estiver usando o grampeamento duplo com tamanhos diferentes (que é uma mistura de ABL e ABC) no caminho da Cópia, eles serão impressos e grampeados corretamente. No entanto, se você também salvar o trabalho e reimprimi-lo posteriormente, o trabalho falhará. Atualmente, o caminho de Impressão não pode manusear o grampeamento duplo com tamanhos diferentes.

Veja também

Para obter uma visão geral de trabalhos e fluxos de trabalho mais sofisticados, consulte Configuração de trabalhos complexos.

Para obter detalhes sobre funções avançadas, consulte Funções de publicação avançadas.

Impressão em frente e verso

Ao enviar um trabalho de impressão de um driver cliente ou interface baseada na web, você poderá especificar impressão só frente ou em frente e verso. No entanto, você talvez precise anular esta programação na interface do usuário real da Xerox Nuvera.

Para obter mais informações sobre o envio de trabalhos da área de trabalho, consulte a seção Impressão de um trabalho a partir de seu PC em rede.

Fluxo básico de trabalhos para alterar a programação de "Faces impressas" na interface do usuário

1. Envie um trabalho com uma programação de "Faces impressas" para a Xerox Nuvera.
2. Na interface do usuário da Xerox Nuvera, localize o trabalho usando o serviço Gerenciador de trabalhos.
3. No Gerenciador de trabalhos, dê um clique duplo em um trabalho para abrir a janela Propriedades do trabalho.
4. Clique na guia **Saída** e, então, no botão **Configurações básicas**. Modifique a programação de Faces impressas e, então, faça qualquer outra modificação da programação se desejar.
5. Clique em **Imprimir**.

Impressão de um trabalho a partir de seu PC em rede

Você poderá enviar os seguintes tipos de arquivos diretamente de seu computador de uma área de trabalho habilitada para a rede usando um Navegadores compatíveis ou de praticamente todos os aplicativos da área de trabalho:

- PDF
- TIFF
- ASCII
- PostScript
- PCL

Para enviar um trabalho de impressão do PC usando um navegador da Web

1. Determine o endereço IP da Xerox Nuvera.

   Consulte o Administrador do sistema.
2. Inicie o navegador da Web. Digite o Endereço IP na barra de endereço do navegador.
3. Depois de algum tempo, a interface do usuário baseada na web aparecerá. Selecione **Envio de trabalho** para enviar um trabalho pronto para impressão a partir do navegador.

Para enviar um trabalho de impressão diretamente de um aplicativo de PC em rede

Para este procedimento você precisará fazer download e instalar os drivers de impressão apropriados no sistema da área de trabalho. Peça ao Administrador do sistema para instalar os drivers do CD fornecidos com a Xerox Nuvera. Para obter mais detalhes sobre os drivers disponíveis, consulte Drivers de impressão e suporte ao cliente.

Ou

Faça download do driver apropriado do site da Xerox na web. Assim que tiver feito download do driver, siga as instruções na tela para instalá-lo e adicionar a Xerox Nuvera à lista de impressoras disponíveis.

Com o driver instalado e a impressora adicionada à lista de impressoras disponíveis, você poderá imprimir diretamente de qualquer aplicativo da área de trabalho.

1. Faça as seleções desejadas para configurar o documento.
   A janela Imprimir é exibida
2. Quando estiver satisfeito com as configurações, clique em **<OK>**.
   O documento será enviado para a Xerox Nuvera e impresso.

Para gerenciar os trabalhos de impressão enviados de um PC em rede

Com a Xerox Nuvera no modo Pausar, você pode enviar os trabalhos de impressão a partir de uma estação de trabalho cliente e, em seguida, recuperá-los na Xerox Nuvera, aplicar programação de trabalho adicional e liberar para impressão final. Você também pode enviar trabalhos com a opção Reter e o trabalho será retido no gerenciador de trabalho,s sem a necessidade de pausar a impressora. Par obter os detalhes, consulte a seção Gerenciamento de trabalhos de impressão.

Utilização de Pastas ativas do Gerenciador de filas

A função Pastas ativas na interface do usuário do Servidor de Impressão FreeFlow permite arrastar e soltar os trabalhos prontos para impressão de seu PC em rede para uma Pasta ativa. A Pasta ativa coloca o trabalho em uma fila do sistema Xerox Nuvera. Assim que o trabalho é enviado à fila, ele é automaticamente impresso na hora especificada e depois excluído da Pasta ativa.

As Pastas ativas são ativadas no gerenciador de filas. Para obter mais informações sobre o Gerenciador de filas e como usar a função Pastas ativas, consulte Trabalho com filas.

Informações adicionais sobre como imprimir da área de trabalho

Consulte o *Guia do Driver da Impressora CentreWare* no CD do driver da impressora CentreWare, no kit de materiais do cliente.

Drivers de impressão e suporte ao cliente

A Xerox Nuvera pode aceitar trabalhos de uma variedade de drivers de impressão e clientes de impressão em uma rede.

Suporte ao driver de impressão

Os drivers de impressão estão disponíveis no *CD de drivers de impressão do CentreWare* localizado no *Guia do Usuário e Kit de Documentação* fornecido com cada sistema Xerox Nuvera. Os drivers de impressão também podem ser encontrados na Xerox.com na seção Suporte e drivers.

Drivers personalizados da Xerox

Os drivers personalizados da Xerox fornecem uma programação de trabalho total da Xerox incluindo as páginas especiais.

Existem drivers PostScript disponíveis para Windows e Mac OS x.

Além disso, existem drivers PCL5e e PCL6 disponíveis apenas para a plataforma Windows (não Mac).

PPDs genéricos

Os PPDs genéricos são fornecidos para uso com drivers de impressão e aplicativos de terceiros. O recurso de programação através de PPDs é limitado. Eles não suportam a programação do trabalho através de um tíquete de trabalho da Xerox como drivers customizados.

Suporte ao cliente de impressão

A Xerox Nuvera pode ser acessada na rede através do endereço IP do sistema Xerox Nuvera na linha de endereço em um navegador da Web. Na homepage da Xerox Nuvera, existem duas seleções disponíveis. Há a seleção de Envio de trabalho de baixa gramatura e a seleção de Applet completo de envios de trabalhos.

Envio de trabalho

A seleção do **Envio de trabalho** exibe a interface do usuário Xerox na Web.

Essa ferramenta de envio de trabalho de baixa gramatura é utilizada para enviar arquivos prontos para impressão diretamente de um navegador da Web para o sistema Xerox Nuvera. Suporta a maioria da programação de trabalho com exceção das páginas especiais.

Dicas e sugestões relacionadas

Subtópico	Descrição de dica/sugestão
Layout de livreto	• Para usar o Layout de livreto com êxito, defina o tamanho de papel do corpo para o tamanho da imagem. Em seguida, desative as margens na guia Layout da imagem para impedir a escala de 98 %. Agora, vá para a guia Layout/Marca d'água e selecione Layout do livreto. Isso selecionará automaticamente a impressão frente e verso para o trabalho. Finalmente, selecione o tamanho do papel que você gostaria que fosse impresso na saída na lista Ajustar ao novo tamanho de papel e, em seguida, imprima o trabalho. • Você não conseguirá usar o Layout do livreto com um PDF protegido por senha ou criptografado usando o driver de impressão. Para resolver isso, envie o PDF diretamente para o Servidor de Impressão FreeFlow usando uma das ferramentas de envio de impressão da Web ou LPR e mantenha-o. No Servidor de Impressão FreeFlow, programe a opção Layout de livreto e libere o trabalho. O trabalho será impresso em formulário de livreto.

Subtópico	Descrição de dica/sugestão
Livreto em PDF	Siga as etapas abaixo para programar corretamente os livretos criados usando os arquivos PDF do Adobe Acrobat. Para criar um livreto dobrado 11x17 de originais de tamanho 8,5x11 de arquivos PDF, programe o trabalho para o papel 8,5x11, use Ajustar ao novo tamanho de papel e escolha 11x17 da seguinte maneira: 1. No driver de impressão Nuvera, selecione a guia **Papel/saída**. 2. Defina o tamanho de papel para o tamanho do trabalho (8,5x11). 3. Selecione a dobra do livreto, se for aplicável ao seu trabalho. 4. Selecione a guia **Opções de imagem**. 5. Defina as margens para **Nenhuma**. 6. Selecione a guia **Layout/Marca d'água**. 7. Defina o Layout da página para **Layout do livreto**. 8. Selecione **Ajustar ao novo tamanho de papel** e defina o tamanho de papel de saída para **11x17**.
Programação de trabalho suportada	As únicas configurações de programação de trabalho que podem ser aplicadas a uma imagem de fundo são imposição, anotação e programação de imagem. Se você salvar a imagem com outra programação (como deslocamento de imagem e páginas especiais), a opção Imagem de fundo de amostra não produzirá saída que corresponda ao que você verá se usar o formulário em um trabalho real.
Opções frente e verso paisagem invertidas	Ao imprimir um documento em orientação paisagem usando o driver PCL, selecione a opção frente e verso oposta desejada. **Impressão em 2 faces** e **Impressão em 2 faces, virar na borda curta** estão invertidas. Isso também divide os trabalhos de layout de livretos para paisagem. Portanto, para imprimir um livreto que utiliza o trabalho na orientação paisagem, envie o trabalho para o Servidor de Impressão FreeFlow e retenha-o. Programe o layout do livreto nas propriedades de trabalho e libere-o.

Subtópico	Descrição de dica/sugestão
Supressão de margens padrão	O comportamento padrão nos drivers de impressão é impor uma margem de 4 mm nas quatro bordas e alguns aplicativos dimensionam a saída para caber nessa margem. Isso impede a perda da imagem devido ao recorte da borda no mecanismo de impressão. Em alguns casos, esse pode não ser o comportamento desejado (por exemplo, ao imprimir as imagens digitalizadas ou quando a escala de saída for crítica). Se as margens padrão não forem desejadas, elas poderão ser suprimidas, escolhendo uma definição Margens de "Nenhum" na guia Opções de imagem no driver de impressão.
Drivers Nuvera e importações XCAP	Os drivers Nuvera não possuem capacidade de importação XCAP. Os drivers devem ser configurados manualmente usando as propriedades do driver.
Valores padrão da impressora para faces impressas e alceamento	Os valores padrão da impressora para faces impressas e alceamento não funcionam corretamente. Ao imprimir em um sistema de Produção, defina uma anulação na fila para faces impressas e alceamento, se desejar que essas opções sejam definidas para algo diferente de 1 face e alceado.

Subtópico	Descrição de dica/sugestão
Trabalho PCL classificado como inelegível	De maneira semelhante, um trabalho PCL pode ser classificado como inelegível se a programação baseada em recurso estiver ativada, o trabalho solicitar um tamanho de papel não-padrão (por exemplo, ofício) e o material padrão da impressora (por exemplo, carta) não estiver carregado. Novamente, isso é atribuído ao fato de que o programador não pode determinar os tamanhos de papel na Linguagem de descrição de páginas (PDL) do driver e então aplicar o padrão da fila ao programar o trabalho. As diversas soluções alternativas possíveis incluem liberar manualmente o trabalho; desligar RBS (em vez disso, selecionar FIFO); imprimir usando um driver PostScript; ou colocar o material padrão na impressão. De maneira semelhante, um trabalho PCL pode ser classificado como inelegível se a programação baseada em recurso estiver ativada, o trabalho solicitar um tamanho de papel não-padrão (ou seja, ofício) e a cor (por exemplo, azul). Novamente, isso é atribuído ao fato de que o programador não pode determinar os tamanhos de papel no PDL e assim aplicar o padrão da fila ao programar o trabalho. Neste caso, o programador poderia estar procurando pelo papel carta azul, em vez de papel ofício azul. As soluções alternativas incluem liberar manualmente o trabalho, desligando o RBS ou imprimir usando um driver PostScript.
Drivers de impressão e posições de grampeamento	Ao imprimir imagens em orientação paisagem no papel com alimentação pela borda curta e, usar as seguintes posições de grampeamento ou de perfuração com o driver associado, você precisará usar a opção Girar 180 para obter os grampos/furos no local esperado. Driver PS - Superior esquerda Driver PCL - Superior direita, Inferior direita, Inferior esquerda, 2 grampos à direita, 2 grampos à esquerda, Perfuração à direita e Perfuração à esquerda

Subtópico	Descrição de dica/sugestão
Impressão no CorelDRAW com driver PCL	Ao imprimir um trabalho de número ímpar de páginas frente e verso a partir do CorelDRAW usando o driver PCL, uma imagem extra em branco (página) pode ser adicionada ao final. Essa imagem em branco será "impressa" no verso da última página a menos que exista uma programação de páginas especiais. Se o trabalho exigir programação de páginas especiais, use a opção Páginas a imprimir e selecione **1 - Número de páginas** para que o intervalo imprima o trabalho sem a página extra em branco ao final.
Tempo para imprimir um PDF	Imprimir um PDF a partir do Adobe Reader usando os drivers do Windows 2000 PS pode demorar um pouco para ser enviado. Se o tempo que leva para enviar o trabalho for muito longo, envie o PDF diretamente usando o WebUI ou o Gerenciador de impressão FreeFlow.

Gerenciamento de trabalhos de impressão

A Xerox Nuvera pode ser operada de forma que os trabalhos recebidos permaneçam retidos até que o operador os recupere no sistema e aplique a programação do trabalho antes de enviá-los para impressão.

Em um sistema Xerox Nuvera, esse fluxo de trabalho normalmente é executado por uma fila ou em um local da máquina onde os trabalhos permanecerão alinhados para processamento posterior por um operador. Os sistemas com a licença Pacote de Produtividade ativada, possuem mais de uma fila a ser definida para diferentes status de trabalhos. Para os sistemas Xerox Nuvera que não possuem a licença Pacote de Produtividade ativada, há apenas uma fila, e todos os trabalhos que chegam simplesmente passam e são processados e concluídos. Entretanto, você pode gerenciar trabalhos de impressão de forma semelhante a uma fila de retenção tradicional usando a função Não liberar. Clique com o botão direito do mouse na fila e selecione **Não liberar trabalhos** para impedir que os trabalhos sejam processados ou para reter trabalhos até que cada um seja liberado para impressão.

Este é um fluxo de trabalho útil a seguir, pois o navegador e o driver cliente oferecem apenas um subconjunto dos recursos disponíveis no sistema atual. Além disso, pode ser que você queira reter trabalhos até um determinado horário do expediente; por exemplo, os trabalhos grandes que precisam de mais tempo e recursos de papel para serem processados.

NOTA

Os trabalhos que foram enviados para a fila Não liberar e que estão pendentes são exibidos na lista de trabalhos inativos do Gerenciador de trabalhos com o status de trabalho Retido pela fila. A lista de trabalhos inativos identifica os trabalhos como Inelegível, Retido pelo usuário, Retido pelo operador, Retido pela fila e Falha. Os trabalhos na lista de trabalhos inativos podem ser classificados por Status para facilitar a identificação e o acesso aos trabalhos retidos.

Para gerenciar vários trabalhos enviados de um cliente

1. Coloque a Xerox Nuvera no estado Não liberar trabalho ou crie uma fila Reter.
2. Quaisquer trabalhos enviados a ela irão para a lista Trabalhos ativos.
3. De um aplicativo cliente, envie trabalhos para a Xerox Nuvera ou envie-os para uma fila Reter.
4. No Gerenciador de trabalhos, localize o trabalho que acabou de enviar ao sistema.
5. Clique com o botão direito do mouse em cada trabalho e selecione **Propriedades**. Escolha outras opções de programação do trabalho.
6. Quando estiver satisfeito com suas configurações, selecione **Imprimir** e, se necessário, selecione **Liberar trabalhos**.

Controles básicos de gerenciamento de trabalhos

Veja a seguir uma descrição básica do que esperar ao aplicar um controle de gerenciamento a um trabalho. Para obter mais detalhes sobre cada controle, consulte o sistema de Ajuda on-line na Xerox Nuvera.

Nome do controle	Efeito no trabalho	Quando/Por que devo utilizar este controle?
Prova	Permite verificar se as seleções de programação do trabalho estão corretas pela execução de uma cópia.	Você precisa fazer muitas cópias de um trabalho, mas não tem certeza dos atributos selecionados. Assim que o trabalho for revisado, você poderá liberá-lo para impressão da lista de Trabalhos inativos.
Imprimir agora	Move o trabalho na frente de todos os trabalhos da fila de impressão.	Use este controle quando um trabalho de impressão tiver alta prioridade.

Excluir	Pára o processamento ativo do trabalho, impede novos processamentos e recupera quaisquer recursos do sistema retidos pelo trabalho. O trabalho **não será adicionado** à lista de *Trabalhos concluídos*. **NOTA** Ao excluir um trabalho, o sistema removerá por completo o trabalho escolhido. Como resultado, você não terá mais acesso aos componentes do trabalho, inclusive aos seus atributos, imagens e outros recursos. Se você desejar executar o trabalho posteriormente, escolha **Cancelar**.	Para impedir o processamento de trabalhos indesejados e recuperar recursos do sistema para outro processamento de trabalho.
Reter	Impede qualquer processamento do trabalho até que ele seja liberado. **NOTA** Se um trabalho retido for liberado, seu processamento prosseguirá, **mas faça isso desde o início do trabalho**.	Para recuperar os recursos do sistema usados no processamento do trabalho, permitindo prosseguir com o próximo trabalho programado.
Liberar	Reativa trabalhos retidos, com falha e pendentes. **NOTA** Se um trabalho retido for liberado, seu processamento prosseguirá, **mas faça isso desde o início do trabalho**.	Após a conclusão do processamento de todos os trabalhos que você precisou executar após retê-lo.
Cancelar	Pára o processamento ativo do trabalho, impede novos processamentos e recupera quaisquer recursos do sistema retidos pelo trabalho.	Para impedir o processamento de trabalhos indesejados e recuperar recursos do sistema para outro processamento de trabalho.
Promover	Permite elevar a posição de um trabalho ou conjunto de trabalhos pendentes na lista de trabalhos ativos.	Há mais de um trabalho pendente na lista de trabalhos ativos e você precisa começar a processar um trabalho imediatamente.

Mover	Permite mover o trabalho para outra fila.	Quando for necessário ter a flexibilidade de mover trabalhos entre filas.
Copiar	Permite copiar um trabalho salvo para um CD ou copiar trabalhos salvos (configurado para reter PDL) listados na guia Concluído para uma fila.	Quando você precisar copiar um trabalho enquanto retém o trabalho original e a programação.
Encaminhar	Permite enviar trabalhos a uma impressora diferente.	Após enviar trabalhos ao sistema, sem saber que ele não está no início da fila, se a fila for longa demais ou sempre que você desejar encaminhar o trabalho a outro sistema.
Visualizar e Visualizar intervalo	Permite a exibição de uma imagem prévia do trabalho de impressão antes de imprimi-lo de fato.	Após enviar trabalhos ao sistema, se desejar verificar visualmente se um determinado trabalho foi corretamente configurado, se está centralizado na página, se recebeu os ajustes de qualidade de imagem corretos, etc. Consulte o sistema de Ajuda on-line para obter detalhes sobre este controle da interface do usuário.

Impressão com a função RIP Paralelo

O sistema Xerox Nuvera 200/288 EA/MX Perfecting Production System inclui RIP Paralelo independente de páginas (PPR) como a função padrão usada para melhorar o desempenho do processamento e a velocidade de impressão, especialmente para documentos complexos.

Como o processo RIP Paralelo funciona

O RIP paralelo funciona com trabalhos independentes de página que são compatíveis com o Adobe Document Structuring Conventions (DSC) 3.0, como PS, VIPP e PDF compatíveis.

Quando o RIP Paralelo é ativado no Gerenciador de Filas, o Servidor de Impressão FreeFlow primeiro determina se o trabalho atual está qualificado para RIP Paralelo. Se não estiver qualificado, o trabalho será processado em um RIP único, o qual pode deixar um ou mais dos RIPs restantes disponíveis para processar o próximo trabalho em espera. Se estiver qualificado, o Servidor de Impressão FreeFlow divide os trabalhos ou páginas em um único trabalho e os distribui para os processos de RIPs separados em execução nas duas CPUs separadas. O número máximo de RIPs disponíveis depende do número

de processadores e da quantidade de memória no Servidor de Impressão FreeFlow. Por exemplo, aproximadamente de 2 a 3 RIPs serão executados em uma CPU de núcleo duplo. Se um kit de desempenho de atualização opcional estiver instalado com uma CPU de núcleo duplo adicional, o sistema então teria quatro CPUs executando RIP nos dados (5 RIPs serão executados nas CPUs de núcleo duplo), aumentando o tempo de processamento e produzindo velocidades de RIP mais rápidas.

DICA

Para ver o número de RIPs paralelos configurados no sistema, selecione a guia **Configuração > Preferências do sistema > Processamento do trabalho**.

Que trabalhos funcionam melhor

O RIP Paralelo é ideal para trabalhos longos com várias imagens digitalizadas não repetitivas ou fotografias digitais, como livros de texto, revistas, almanaques e manuais de produtos.

O RIP Paralelo suporta o modo de banco de dados PS, PDF e VIPP de fluxos de dados. Para aproveitar todas as vantagens do desempenho do RIP Paralelo para trabalhos PostScript ou PDF, sempre ative o RIP paralelo na fila da impressora e use as configurações DCS/Independência de páginas com **Otimizar para Portabilidade**. Para esses tipos de trabalhos PS e PDF, você verá um aumento do 50 % ou mais no desempenho quando comparado com uma fila de impressora sem o PPR definido.

NOTA

Você pode usar o driver de impressão PostScript para criar trabalhos PS independentes de páginas. Na impressora PostScript, selecione a opção de driver**Independência de páginas** ou **Otimizar para portabilidade** para produzir saída independente de páginas. Não defina a opção de driver para **Otimizar para velocidade**, a qual geralmente produz saída que não seja independente de páginas e não é adequada para execução de RIP Paralelo.

Os trabalhos que são PCL, TIFF, ASCII, LCDS e IPDS não se beneficiarão do RIP Paralelo pois não são fluxos de dados compatíveis com DSC ou independentes de páginas. Desative a opção PPR para esse tipo de trabalho. É aconselhável que um jogo desse tipo vá para uma fila padrão.

Como criar uma fila com o RIP Paralelo ativado

NOTA

é recomendável que você ative o RIP Paralelo todas as vezes, a não ser que esteja imprimindo um trabalho VI ou um trabalho com vários objetos repetidos. Antes de ativar o RIP Paralelo, desligue a opção Páginas administrativas (folhas de rosto, páginas de erro e propriedade) pois essa seleção requer processamento especial.

1. No Gerenciador de filas, selecione **Novo** no menu suspenso Fila.
2. Digite "Paralelo" na caixa de texto Nome da fila.
3. Na guia Configurações, selecione **Processador de imagem raster**.
4. Selecione **Ativar** como a configuração do RIP Paralelo.

5. Selecione **Adicionar fila** e **Fechar**.
6. Selecione **configuração > Preferências do sistema** e a guia **Processamento do trabalho**.

   A caixa de número Alocado mostra o número de RIPs que serão usados para as filas com o RIP Paralelo ativado. Você pode definir o número de RIPs ativos, entretanto, o software do Servidor de Impressão FreeFlow determina automaticamente o uso ideal dos processadores disponíveis dependendo dos recursos da plataforma e do fluxo de trabalho. A melhor produtividade geral é obtida quando o número de RIPs alocados é deixado na definição padrão recomendada.
7. Usando a fila Paralela, imprima o trabalho.

   NOTA

   : o número de RIPs alocado deve corresponder ao número de RIPs recomendado, a menos que seja instruído o contrário por um representante do Atendimento Técnico da Xerox.

Para obter uma visão geral de trabalhos e fluxos de trabalho mais sofisticados, consulte a seção Configuração de trabalhos complexos.

Reimpressão de um trabalho salvo

Um trabalho enviado a uma fila salva é transformado em um arquivo PDF, TIFF com uma página ou Tiff com múltiplas páginas.

Para reimprimir um trabalho salvo

NOTA

Se Reter arquivo PDL estiver ativo, será listado um trabalho de cópia completo sob o gerenciador de trabalho: Guia Concluído. Isso permite reenviar o trabalho para impressão, alterando as propriedades do trabalho, se necessário.

1. Selecione **Gerenciador de trabalhos** e a guia **Salvo** ou selecione [**Imprimir do arquivo**].
2. Selecione **Procurar** para localizar o trabalho no diretório Salvar no sistema, em um CD ou no diretório Salvar do servidor em rede.
3. Selecione a pasta que contém o trabalho salvo.

   NOTA

   Verifique o local correto para salvar com o Administrador do sistema ou exibindo Salvar em nas Preferências do sistema. Em alguns casos, serão criados diretórios Salvar adicionais para salvar trabalhos específicos por usuário, departamento ou por outra categoria.

4. Na janela Procurar, ou na guia Trabalhos salvos, existe uma listagem dos trabalhos salvos. Você poderá filtrar a lista de trabalhos selecionando um tipo de arquivo específico no menu suspenso Filtro de arquivo. As opções disponíveis podem incluir:

   - Tíquete de trabalho
   - PostScript

- PCL
- TIFF
- ASCII
- PDF
- IPDS
- PPML
- Todas

NOTA

A exibição padrão é por Tíquete de trabalho porque este é o arquivo que retém todas as seleções anteriores do trabalho. A seleção de outros tipos de arquivos não disponibiliza o trabalho inteiro. Por exemplo, se você selecionar um arquivo do tipo TIFF, o sistema imprimirá apenas uma imagem TIFF.

5. Para alterar as propriedades do trabalho, dê um clique duplo em um trabalho para abrir a janela de propriedades do trabalho.
6. Defina as propriedades do trabalho.
7. Selecione **Imprimir**.

Impressão direta de um mainframe com LCDS

O LCDS (Line Conditioned Data Stream) é um mainframe para a impressora, a PDL (Page Description Language) que utiliza comandos incorporados a fluxos de dados indicados (armazenados no sistema) para controlar o processamento de trabalhos de impressão enviados a mainframes.

Esta abordagem da Xerox LCDS à impressão reduz drasticamente os requisitos de largura de banda pela localização do conjunto final dos elementos do documento na impressora, onde os recursos são armazenados. Isso elimina a necessidade do envio repetitivo de elementos complexos, como formulários do host, como parte de um fluxo de dados totalmente formado. Colocar os itens de banda alta larga permanentemente na impressora reduz a necessidade de enviá-los com cada trabalho.

O sistema só precisará enviar os dados realmente variáveis à impressora. Mesmo os valores derivados, como a soma de uma coluna de números, podem ser computados na impressora para minimizar a transferência de dados. Esta capacidade é exclusiva na indústria e mostra um motivo pelo qual o fluxo de dados LCDS é selecionado pelos clientes que precisam minimizar requisitos de largura de banda em sistemas de distribuição complexos.

As impressoras LCDS permitem controlar o formato do produto final, da página final impressa, de fora do aplicativo gerando os dados variáveis. Esta separação de funções entre o aplicativo que gera os dados e a impressora sempre foi uma prática comum em impressoras de computador de alto desempenho. Os dados podem estar na posição correta, mas colocar etapas de processamento entre o aplicativo e a impressora produz a aparência da página final. A forma mais simples de visualizar este tipo de impressão é pensar nos formulários pré-impressos onde a impressora imprime as informações variáveis nas áreas em branco do formulário.

Os recursos LCDS podem ser carregados através de fita, CD, USB ou na rede. Não está disponível um disquete.

NOTA

Ao usar o aplicativo LCDS, o sistema Xerox Nuvera System não recuperará o papel do Módulo de inserção.

NOTA

A marcação de borda não é suportada.

Ativação da impressão LCDS: Visão geral

Para usar a impressão LCDS, o Operador ou Administrador do sistema precisa assegurar-se de atender às seguintes condições:

- A licença Pacote de Produtividade deve estar instalada e ativada.
- A licença LCDS deve estar instalada e ativada.
- Arquivos contendo os comandos de processamento apropriados (consulte a analógia a "formulários" acima) tenham sido carregados no sistema.
- Recursos de suporte (como formulários e fontes) estejam instalados no sistema.
- A licença correta esteja instalada no sistema.
- Uma fila específica tenha sido criada e dedicada no sistema para processar trabalhos LCDS (por fluxo)

A seleção e a configuração de parâmetros de fila adicionais, disponíveis em diversas guias do diálogo Propriedades da fila..., em associação com os recursos instalados no sistema sob Recursos do LCDS, determinam como os trabalhos LCDS serão processados na impressora.

Para obter mais informações sobre filas, consulte Trabalho com filas.

Verificação da presença das licenças LCDS e Pacote de Produtividade

Para imprimir trabalhos LCDS, você deve assegurar-se de que haja uma licença LCDS instalada e ativada no sistema. É necessário também ter a licença Pacote de Produtividade ativada para que a biblioteca de materiais fique disponível, assim como todas as telas de meio-tom.

Exibição dos recursos do LCDS

Para suportar LCDS, os arquivos devem conter os comandos de processamento apropriados e os recursos de suporte (como formulários e fontes) devem estar instalados no sistema em Recursos do LCDS. Para exibir os recursos do LCDS atualmente instalados, execute as seguintes etapas:

1. Faça login no sistema selecionando **Login** no menu Login.
2. Selecione **Operador** (ou **Administrador do sistema**) como o usuário no menu suspenso Usuário.
3. Digite a senha do Operador (ou do Administrador do sistema) e clique em **<OK>**.
4. Selecione **Administração > Recursos LCDS**.

5. Quando a janela Recursos do LCDS é aberta, se ainda não foi selecionada, selecione **Sistema** no menu suspenso Origem.
6. A lista dos Recursos do LCDS instalados será disponibilizada. Observe os tipos de recursos exibidos na categoria Tipo. FNT, por exemplo, representa Fonte. FRM representa Formulário. JDL representa a Biblioteca do descritor de trabalhos (uma arquivo de origem de comandos PDL compilados).
7. Para selecionar tipos específicos de recursos exibidos na janela Recursos do LCDS, clique no botão **Tipos**..., o qual abre o diálogo Tipos de recursos do sistema. Depois de selecionar os tipos de recursos desejados (marcando as caixas de seleção), clique em **OK**.

Dicas e sugestões relacionadas

Subtópico	Descrição de dica/sugestão
Recuperação de deslocamento	A Recuperação de deslocamento não é suportada quando um dispositivo DFA está conectado. Não haverá deslocamento na saída para indicar onde ocorreu a falha. Isso funcionará apenas quando houver um MAB ou MMF conectado.
Deslocamento com DFA	Apenas o deslocamento pelo limite de jogo ou de trabalho é suportado com dispositivos de acabamento DFA em linha de terceiros. Os dispositivos DFA não suportam deslocamento com uma página especificada no jogo ou relatório LCDS. Um relatório ou trabalho com uma página será deslocado.

Informações relacionadas

Para obter mais informações sobre a impressão LCDS com o sistema, e para obter informações sobre a configuração da fila, consulte a documentação Impressão LCDS que é fornecida juntamente com o CD do software da licença LCDS. Consulte o Administrador do sistema ou o Representante Xerox para obter esta documentação.

Utilização de VIPP

O FreeFlow VI Interpreter (FF VII) é uma licença de software opcional instalada no Servidor de Impressão FreeFlow que você pode ativar para interpretar a linguagem VIPP (Variable-data Intelligent PostScript Printware).

Muitos Bureaus de serviços de Centros de dados continuam a imprimir arquivos escritos na linguagem LCDS (Line Conditioned Data Stream) da Xerox; um legado dos dias de mainframes e impressoras de impacto com pinos de arrasto.

Muitas pessoas conduzem seus negócios e operações de produção de documentos em rede, em ambientes baseados em PostScript. Considerando-se estas realidades divergentes, este talvez seja o momento certo de converter documentos baseados em LCDS em PostScript.

O que é VIPP?

A opção VIPP (Variable Data Intelligent PostScript Printware) da Xerox é um sistema poderoso de tecnologias PostScript totalmente compatíveis para a produção de documentos personalizados. O FreeFlow VI Interpreter refere-se ao software usado para interpretar os comandos VIPP. O VIPP é usado para discutir tudo que estiver relacionado aos comandos VIPP ou aos aplicativos com base no VIPP. O VIPP consiste em um conjunto de macros que reside em um interpretador PostScript, eliminando muitas das etapas demoradas associadas a fluxos de trabalhos de informações variáveis tradicionais pela ativação de DDC (Dynamic Document Construction) na impressora. Ao criar dinamicamente o documento na impressora, o VIPP diminui drasticamente o tempo necessário para compor e imprimir documentos.

O VIPP da Xerox é uma linguagem de programação aberta que explica a flexibilidade de PostScript para elaborar documentos dinâmicos. Considerando-se que VIPP possui um mecanismo de integração poderoso para a criação de documentos empresariais personalizados, ele permite a composição de documentos variáveis na impressora em tempo real. Ele também facilita a migração de arquivos baseados em LCDS para um ambiente PostScript em rede, resultando em documentos que são fáceis de manipular e modernizar e que podem ser impressos em um dispositivo de impressão Xerox PostScript em rede.

Como o VIPP funciona

O VIPP utiliza os mesmos conceitos de construção dinâmica de documentos que as impressoras Xerox LCDS. As fontes, formulários e imagens residentes na impressora e a formatação é controlada por um modelo (JDT) chamado pelo trabalho. Os recursos de muitos bits armazenados na impressora são, portanto, combinados com dados variáveis no momento da execução. O resultado é um modelo de impressão eficaz que economiza uma largura de banda de rede valiosa. Com documentos baseados em VIPP, apenas os dados variáveis são enviados pela rede.

A VTP (VIPP Thin Printer) permite a geração de documentos Adobe PDF de aplicativos de dados variáveis baseados em VIPP. As capacidades permitem dividir arquivos PDF em conjuntos PDF individuais e adicionar funções interativas como Marcadores de PDF, Notas de PDF ou URLs. A VTP é compatível com a impressão personalizada e marketing 1 a 1 pela ampliação dos recursos de impressão de saída para suportar a criação de um PDF de produção que viabiliza a exibição, arquivamento e apresentações da web de documentos com informações variáveis.

Opções de programação

O programador de VIPP pode usufruir das funções de controle que permitem a criação de trabalhos VIPP que emulam ou aperfeiçoam o aplicativo LCDS original sem requerer alterações no conjunto de dados original. Existem várias funções que podem ser adicionadas para modernizar o documento sem alterar o programa de origem ou o arquivo de dados. Estas funções incluem:

- cantos arredondados
- gráficos orientados por dados
- elementos de dados reutilizáveis
- layouts de vários formulários

Configuração do sistema para executar um trabalho VIPP

Para dar suporte à execução dos trabalhos VIPP, consulte o Administrador do sistema e o Guia do Administrador do Sistema. Além disso, para completar as informações sobre o FreeFlow VI Interpreter e a linguagem VIPP, consulte o Manual de Referência de Linguagens do FreeFlow VIPP no CD de documentação do FreeFlow VI Suite fornecido com o kit VIPP.

Trabalho com IPDS

IPDS é um fluxo de dados de impressora (específico da IBM) que contém as informações necessárias para identificar, monitorar e controlar as funções da impressora. Essas informações contêm as características da impressora, sua resolução, os recursos que possui, se tem memória suficiente e se recebe e imprime um trabalho.

O IPDS permite o diálogo bidirecional entre a impressora e o driver da impressora para criar um sistema de gerenciamento de impressão cooperativo. O IPDS depende do dispositivo e é exclusivo para cada impressora.

Verificação da presença das licenças IPDS e Pacote de Produtividade

Para imprimir trabalhos IPDS, você deve assegurar-se de que haja uma licença IPDS instalada e ativada no sistema. É necessário também ter a licença Pacote de Produtividade ativada para que a biblioteca de materiais fique disponível, assim como todas as telas de meio-tom.

Impressão de trabalhos IPDS

Este é o procedimento geral para configurar a impressora para imprimir um trabalho IPDS. O procedimento assume que as opções de IPDS corretas tenham sido digitadas usando **Definir opção** e que uma impressora virtual com os atributos apropriados para o trabalho, inclusive uma lista de materiais, tenha sido criada. Além disso, assume que a impressão e a fila tenham iniciado.

1. Digite **Mostrar status IPDS** para que você saiba o estado atual do sistema e da impressora virtual.
2. Digite **Definir canal on-line**, se necessário.
3. Digite **Definir impressora virtual IDPS**, se necessário.
4. Coloque o material necessário na impressora.
5. Configure as bandejas do papel usando **Definir bandeja** ou **Definir bandeja** em **Material da impressora virtual**.
6. Digite **Iniciar impressão IDPS**, se necessário.

Dicas e sugestões relacionadas

Subtópico	Descrição de dica/sugestão
Funções do Servidor de Impressão FreeFlow não suportadas	As funções do Servidor de Impressão FreeFlow a seguir não devem ser aplicadas aos trabalhos IPDS: Encaminhamento de trabalho, Salvar trabalhos, Amostra, Promover, Visualizar, Páginas de exceção, Capas e Inserções.
Ambientes suportados	Os ambientes atualmente suportados são Z/OS (MVS) com PSF, OS400 com PSF, AIX com InfoPrint Manager e Windows com InfoPrint Manager. Além disso, o Emtex VIP Front End Processor (FEP) é suportado, mas, neste momento, apenas para dados monocromáticos ou em cores de realce. Alguns outros ambientes ou FEPs podem funcionar com êxito, mas a interoperabilidade não pode ser garantida.

Subtópico	Descrição de dica/sugestão
O deslocamento de imagens afeta as folhas	O deslocamento de imagem afeta as folhas e também o aplicativo. As folhas de host IPDS não são distintas a partir de outras páginas do aplicativo. Prevenção: Embora as folhas do Servidor de Impressão FreeFlow não sejam afetadas, os valores de alinhamento e deslocamento de imagem com base em trabalho e fila se aplicam às folhas de host, da mesma forma como fariam em outras páginas de aplicativos. Se as folhas de host forem deslocadas para uma posição inapropriada, mas outros dados do aplicativo forem impressos corretamente, revise o aplicativo de host para que tanto os dados de aplicativo como as folhas possam ser corretamente posicionados no Servidor de Impressão FreeFlow sem um deslocamento de imagem ou valor de alinhamento adicional.
Importação	Os Grupos de entrada DocuPrint IPS 7.x e as Listas de material da impressora virtual 8.x não podem ser importados no IPDS do Servidor de Impressão FreeFlow. As configurações de trabalho IPDS do Servidor de Impressão FreeFlow devem ser criadas novamente.
Objetos Lado a lado IOCA	Objetos Lado a lado IOCA que não contêm uma imagem IOCA não funcionam de forma confiável. Ação do usuário: Evite usar a função acima.
Gerenciador IPS	Os valores da Bandeja da impressora do gerenciador IPS não são destinados à edição. Prevenção: Não tente editar os valores na coluna 'Bandejas da impressora' do Gerenciador IPS, guia 'Mapeamentos de escaninho/bandeja'. A entrada de caracteres nessa coluna, embora permitida pela GUI, não possui efeito na operação do sistema e NÃO será registrada pelo Gerenciador IPS. Este campo destina-se apenas ao uso de leitura somente.

Subtópico	Descrição de dica/sugestão
Queda do trabalho N-1	O trabalho N-1 será suspenso se for superior ao limite de 160 páginas de gargalo IPDS. Ação do usuário: Reinicie o Gateway IPDS da GUI do Gerenciador IPS. Prevenção: Selecione Imprimir trabalho inacabado (em vez de Trabalho com falha) para acabamento além do limite ou impressão 1-N, quando viável. Se for necessário imprimir N-1 e falhar sobre os trabalhos limite, defina o tamanho máximo de jogo para o dispositivo de acabamento para, pelo menos, o tamanho dos maiores trabalhos ou jogos que serão tratados. Isso força o limite de gargalo a dobrar o tamanho máximo de jogo e assegura que o gargalo não provocará um conflito.
Deslocamento e DFA	Apenas o Deslocamento no limite de jogo ou trabalho é suportado com dispositivos de acabamento DFA em linha de terceiros. Os dispositivos DFA não suportam deslocamento com uma página especificada no jogo ou trabalho IPDS. O jogo ou trabalho com uma página será deslocado.
Ordem da saída	Os trabalhos IPDS não podem ser processados em 1-N com acabamento N-1 na Nuvera. Ação do usuário: Reenvie o trabalho depois de definir o equipamento de acabamento para 1-N, se possível. Prevenção: Defina a fila e o acabamento para a mesma ordem de saída. Se for necessário usar N-1 para o módulo de acabamento, envie os jogos individuais como trabalhos separados, para assegurar que o trabalho de origem não excederá o comprimento do limite de gargalo IPDS.

Subtópico	Descrição de dica/sugestão
Reposição de saída não suportada	A reposição de saída não é suportada para trabalhos IPDS. Assim como no trabalho atual de amostra, esta função também faria com que as contagens de página incorretas fossem relatadas ao host. No entanto, os comandos do operador de host podem ser usados para avançar e retroceder o espaço dentro de um trabalho. No ambiente IPDS, espera-se que o operador de host afete os comandos de reposicionamento a partir da plataforma host (por exemplo, comandos JES2 $f e $b para avançar e retroceder o espaçamento respectivamente). A implementação de IPDS do Servidor de Impressão FreeFlow gerencia este reposicionamento com base no jogo atual de contadores IPDS retornados pela impressora. Não use o diálogo Saída de reposição do Servidor de Impressão FreeFlow com trabalhos IPDS.
Função Pausar	A função Pausar não deve ser usada com IPDS como uma maneira de continuar executando o RIP enquanto adia a impressão. Não é viável executar RIP de uma impressão grande antes de imprimir para IPDS, porque o gargalo limitará o número de folhas comprometidas em excesso do número de folhas empilhadas.
Mensagens de status da impressora	Os problemas específicos de status da impressora não estão descritos com mensagens de Intervenção requerida. É enviada apenas uma mensagem genérica. Ação do usuário: O operador deve assegurar-se de que seus processos de gerenciamento para este sistema não dependam da impressora que fornece uma descrição específica sobre o que está errado (por exemplo, verificar se há um problema específico na impressora em vez de confiar na mensagem de host.)
Atualizar para atualizar os mapeamentos	O Gerenciador IPS não é automaticamente informado quando o conteúdo da bandeja física é alterado no Servidor de Impressão FreeFlow. Em vez disso, você deve usar o mecanismo Atualizar fornecido pelo diálogo Mapeamentos de escaninho/bandeja IPDS para exibir as informações mais recentes sobre o mapeamento.
Fluxo de trabalho remoto	O Fluxo de trabalho remoto (DRW) do Servidor de Impressão FreeFlow não suporta o Gerenciador IPS.

Subtópico	Descrição de dica/sugestão
Amostra do trabalho atual não suportado	A amostra do trabalho atual não é suportada para trabalhos IPDS. O host IPDS presume o controle total sobre a saída do trabalho e essa função faria com que contagens de página incorretas fossem relatadas ao host. A GUI do Servidor de Impressão FreeFlow atualmente suporta apenas esta capacidade no nível do Gerenciador de impressoras e não é capaz de definir esta capacidade para trabalhos ou filas individuais. Portanto, a GUI do Servidor de Impressão FreeFlow não impede a seleção da amostra do trabalho atual. No entanto, o pedido não será executado para um trabalho IPDS e nenhuma mensagem de aviso será fornecida.
Baixo desempenho	O desempenho pode ser lento para trabalhos que exijam grandes quantidades de dados de imagem, especialmente ao imprimir em 600 dpi. Ação do usuário: Programe tempo extra de impressão para os trabalhos que exijam várias imagens grandes ou reduza o tamanho e o número de imagens necessárias para um aplicativo.
Modo em spool não suportado	O modo em spool não é suportado para trabalhos IPDS. Certifique-se de que as filas IPDS estejam configuradas para entrada por fluxo.

Trabalho com filas

A fila da impressora é uma lista de trabalhos de impressão aguardando uma impressora disponível, que precisam de programação adicional ou sendo retidos pelo operador por algum motivo.

NOTA

Os sistemas Xerox Nuvera com a licença Pacote de Produtividade ativada possuem apenas uma fila. Depois de definir as propriedades para essa fila usando a seleção Padrões da impressora no menu Sistema, todos os trabalhos que chegam simplesmente passam e são processados e concluídos. Se seu sistema tiver a licença Pacote de Produtividade instalada e ativada, o sistema oferecerá várias filas.

Três filas são pré-instaladas nos sistemas Xerox Nuvera com a licença Pacote de Produtividade ativada:

- HostName_Print - Os trabalhos enviados a esta fila são automaticamente impressos

- HostName_Save - Os trabalhos enviados a esta fila são salvos no diretório Salvar
- HostName_Hold - configuração padrão liberar=Não. Os trabalhos enviados a esta fila são retidos até que sejam configurados manualmente para liberar.

Na interface do usuário da Xerox Nuvera, o Gerenciador de filas é utilizado para criar diversas filas internas de impressoras que poderão ser utilizadas para controlar o fluxo ou o manuseio de documentos de diferentes formas.

Por exemplo, você pode configurar uma fila como uma fila de retenção, onde os trabalhos recebidos são salvos em um diretório localmente designado. Este procedimento é útil ao enviar trabalhos remotamente, onde a ferramenta de envio do cliente não pode incluir opções de programação ou o remetente talvez não saiba exatamente os tipos de materiais de impressão disponíveis no sistema. Os trabalhos enviados à fila de Retenção podem ser programados diretamente na interface do usuário da Xerox Nuvera para saída final. As filas também podem ser configuradas para permitir a impressão dos trabalhos imediatamente.

Por exemplo, seu ambiente de trabalho possui três tipos de trabalhos de impressão:

- Trabalhos enviados remotamente. Configure uma fila de impressão para salvar os trabalhos recebidos em um local específico, para serem recuperados e programados ainda mais posteriormente.
- Trabalhos com pouca ou sem necessidade de programação. Configure outra fila de impressão para imprimir os trabalhos imediatamente.
- Os trabalhos que precisam de uma grande quantidade de programação, inclusive a inserção de páginas especiais, capas, etc. Você poderia enviá-los para a mesma fila usada para o envio remoto de trabalhos ou configurar uma fila discreta para os trabalhos que precisam de programação de materiais especiais. Desta forma, você poderá fazer todos os trabalhos que necessitam de abastecimento da bandeja de uma vez.

Para adicionar uma nova fila aos sistemas com a licença Pacote de Produtividade ativada

1. Na interface do usuário da Xerox Nuvera, selecione o botão **Gerenciador de filas**.
2. Selecione a lista suspensa **Fila**.
3. Selecione **Nova**. O diálogo Nova fila é exibida,
4. No campo Nome da fila, digite um nome de até 25 caracteres. O nome pode conter letras, números e o caractere de sublinhado.
5. Selecione uma quantidade entre 1 e 65.500 para indicar o número padrão de jogos do trabalho que deseja imprimir para todos os trabalhos enviados a esta fila, a menos que de outra forma especificado no próprio trabalho.
6. Defina uma prioridade entre 1 (a mais alta) e 100 (a mais baixa) para a fila.
7. Selecione o formato de entrada para indicar como os trabalhos serão enviados à fila.
8. Selecione um destino entre **Imprimir**, **Salvar** ou **Imprimir e salvar**.
   Imprimir libera o documento imediatamente para impressão. **Salvar** salva o documento no local designado em Salvar em.
9. Se desejar, adicione uma mensagem na folha de rosto ou comentários ao trabalho.

10. Faça as seleções de opções estendidas nas guias Material, Saída, Qualidade de imagem, Edição de imagem e Configurações PDL.
11. Selecione as opções do decompositor (RIP) nos botões **PostScript/PDF**, **PostScript Avançado**, **TIFF**, **PCL**, **ASCII** ou **LCDS**.
12. Selecione **Adicionar fila** para concluir a nova fila.
13. Selecione **Fechar** para sair do diálogo Nova fila.
14. Na lista de Filas, clique com o botão direito do mouse na nova fila e escolha **Aceitar trabalhos** para ativá-la.

Para exibir ou modificar as propriedades da fila com a licença Pacote de Produtividade ativada

1. Na interface do usuário da Xerox Nuvera, clique no botão **Gerenciador de filas**.
2. Selecione uma fila e dê um clique duplo para abrir as **Propriedades da fila**.
3. Modifique as configurações da fila como desejado e, então, clique em **OK** para que as configurações sejam ativadas pelo sistema.

Para exibir ou modificar as propriedades da fila de uma única fila (licença Pacote de Produtividade não ativada)

1. Na interface do usuário da Xerox Nuvera, selecione o menu **Sistema**.
2. Selecione **Impressora > Padrões** para abrir Propriedades da fila.
3. Modifique as configurações da fila como desejado e, então, clique em **OK** para que as configurações sejam ativadas pelo sistema.

Para copiar uma fila com a licença Pacote de Produtividade ativada

1. Na interface do usuário da Xerox Nuvera, clique no botão **Gerenciador de filas**.
2. Clique com o botão direito do mouse em uma fila.
3. Selecione **Copiar**. Renomeie a fila e defina as novas propriedades da fila.
4. Selecione **Copiar fila**.
5. Selecione **Fechar**.
   A nova fila será criada.

NOTA

Anular função. Muitas opções nos diálogos do Gerenciador de filas contêm uma configuração de anulação. Selecione **Anular** somente se desejar que as configurações tenham prioridade sobre os atributos programados com trabalhos individuais. Esta configuração pode ser útil para trabalhos enviados por usuários remotos que talvez não sejam familiares com a configuração do sistema.

Uso do RIP paralelo (no sistema Xerox Nuvera 200/288 EA/MX Perfecting Production System)

A função RIP Paralelo do Servidor de Impressão FreeFlow, anteriormente disponível apenas em produtos em cores, é fornecida no sistema Xerox Nuvera 200/288 EA/MX Perfecting Production System. Acesse essa função do Gerenciador de filas para melhorar as velocidades de impressão especialmente em trabalhos complexos. Para obter mais informações sobre o RIP Paralelo, consulte Impressão com a função RIP Paralelo

Bloqueio/desbloqueio de uma fila

Um administrador do sistema pode bloquear as filas para que as propriedades delas não possam ser alteradas até que a fila seja desbloqueada por um administrador do sistema. Clique com o botão direito em uma fila e selecione **Bloquear** ou **Desbloquear**.

Quando e como usar Pastas ativas

A função Pastas ativas é uma opção de produtividade de fluxo de trabalho que é montada, ativada e desativada em seu PC em rede pelo Administrador do sistema. Use essa função para ajudar a organizar seus trabalhos de impressão e gerenciar melhor o fluxo desses trabalhos de seu PC para a impressora. É possível criar uma Pasta ativa para tipos específicos de trabalhos ou para usuários selecionados.

Quando a função Pastas ativas é ativada, a Xerox Nuvera executa automaticamente todas as configurações em rede e exporta a Pasta ativa para a rede para que ela fique visível para todos os usuários. Você pode então enviar rápida e facilmente os trabalhos prontos para impressão arrastando-os e soltando-os de seu PC em rede para a Pasta ativa no servidor de rede. Os trabalhos são enviados a uma fila específica no Servidor de Impressão FreeFlow.

Assim que o trabalho é enviado à fila, ele é impresso no tempo de busca especificado e depois excluído automaticamente da Pasta ativa.

Para ativar as Pastas ativas para uma determinada fila:

1. Efetue logon como Administrador do sistema.
2. Se seu sistema tiver a licença Pacote de Produtividade ativada, selecione **Gerenciador de filas** e crie uma fila específica, se necessário.
3. Clique com o botão direito do mouse na fila na qual você deseja ativar uma Pasta ativa e selecione **Pasta ativa > Ativar pasta ativa**.
4. Se seu sistema não tiver a licença Pacote de Produtividade ativada, selecione o menu Sistema e **Ativar Pasta ativa**.
   A Pasta ativa associada a essa fila é criada na rede. Um ícone da Pasta ativa aparece ao lado do nome da fila.
5. No navegador do cliente, digite \\ Endereço IP do Servidor de Impressão FreeFlow.

Uma janela é aberta mostrando todas as Pastas ativas disponíveis no Servidor de Impressão FreeFlow.

6. Arraste e solte os arquivos prontos para impressão de sua área de trabalho para a Pasta ativa.
   Os arquivos são impressos automaticamente na ordem FIFO (primeiro a entrar, primeiro a sair).
7. Para desabilitar a função Pastas ativas, clique com o botão direito do mouse na fila e selecione **Pasta ativa > Desativar pasta ativa** Ou selecione **Desativar pasta ativa** no menu Sistema.
   O Servidor de Impressão FreeFlow remove a Pasta ativa da rede.

Para definir ou alterar o tempo de busca da Pasta ativa:

A função Pasta ativa é configurada para procurar trabalhos na rede e enviá-los ao Servidor de Impressão FreeFlow em uma hora especificada. Esse intervalo de tempo pode ser alterado ou definido de no mínimo 5 segundos até o máximo de 10.000 segundos. Se você estiver enviando trabalhos grandes, ou se a rede estiver lenta, defina o tempo para verificar novos trabalhos em um intervalo de tempo mais longo.

1. Selecione **Configuração > Preferências do sistema**.
2. Selecione a guia **Processamento do trabalho**.
3. Na área In the Pastas ativas, na caixa Tempo de busca, digite, em segundos, o intervalo de tempo desejado antes de verificar novos trabalhos.
4. Reinicie o Servidor de Impressão FreeFlow para que essa alteração na Pasta ativa entre em vigor.

Envio de impressão JDF (Job Definition Format) através de Pastas ativas

O formato JDF (Job Definition Format) é um tíquete de trabalho e linguagem de especificação de fluxo de trabalho usada por impressoras de produção. Os tíquetes JDF com arquivos de dados PDF adicionam flexibilidade para envios de trabalho quando você precisar de configurações específicas para os trabalhos em vez das configurações de fila padrão. Quando um trabalho é adicionado a uma Pasta ativa, o Servidor de Impressão FreeFlow determina se o arquivo possui um tíquete de trabalho JDF. Se tiver um tíquete de trabalho JDF, o trabalho será processado de acordo com o tíquete. Em seguida, ele relata as informações sobre o status do trabalho e os tempos do processo, que podem ser usados por um sistema MIS para custeio de trabalho e rastreio de utilização do sistema.

Digitalização de documentos

NOTA

Esta função ficará disponível apenas se o sistema incluir o módulo Scanner de originais integrado para copiar e digitalizar trabalhos.

A opção **Digitalizar para arquivo** permite transformar seus documentos originais em:

- TIFFs com uma página
- TIFFs com múltiplas páginas
- PDF

para serem armazenados em mídia removível, na unidade local ou em um destino da rede. Digitalizar para arquivo permite que os usuários criem imagens digitais com programação de entrada para distribuição, arquivamento ou modificação (imagem salva). Esta opção difere do serviço Salvar cópia, o qual permite que os usuários criem cópias digitais de trabalhos com configurações de saída para reimpressão posterior.

Assim que o documento original tiver sido convertido em um documento eletrônico, você poderá alterá-lo, gerenciá-lo, compartilhá-lo e distribuí-lo usando uma ampla variedade de aplicativos de software.

Para aprender mais sobre estes recursos, explore os links à esquerda.

Configuração de um trabalho de digitalização

NOTA

Esta função ficará disponível apenas se o sistema incluir o módulo Scanner de originais integrado para copiar e digitalizar trabalhos.

A configuração de um trabalho de digitalização é essencialmente igual a Cópia dos documentos. A diferença é que você poderá salvar um trabalho de digitalização como um arquivo digital, em vez de obter apenas uma cópia impressa.

Para configurar um trabalho de digitalização

1. Coloque o documento no Vidro de originais ou no Alimentador de originais (consulte Utilização do Alimentador de originais).
2. Na interface do usuário da Xerox Nuvera, selecione o botão **Digitalizar para arquivo**.
3. Na caixa de entrada **Nome do trabalho**, digite um nome para o trabalho de digitalização.
4. Na caixa de entrada **Salvar em**, digite o local (se conhecido) no qual deseja salvar o arquivo digitalizado ou clique no botão **Salvar em...** e utilize a janela do diretório para ir ao destino desejado.

   NOTA

   Se o seu sistema estiver conectado à rede e o diretório tiver sido criado na rede, o diretório da rede será disponibilizado para uso no menu Salvar em. Consulte o Administrador do sistema para configurar um diretório de rede para as imagens digitalizadas.

5. Faça as seleções de programação em qualquer ou em todas as guias:

   - Básica
   - Qualidade de imagem
   - Edição de imagem

6. Escolha como deseja que a imagem digitalizada seja tratada pelo sistema -- como PDF, TIFF ou formato patenteado que retenha todas as configurações do trabalho.

   Para obter detalhes sobre os formatos de arquivo, consulte Escolha de um formato de arquivo de digitalização.

7. Quando estiver satisfeito com as configurações, clique em **Digitalizar**.

NOTA

Se o documento original fizer parte de um jogo grande de documentos, você poderá usar a funcionalidade Criar trabalho para digitalizar o jogo inteiro. Para obter mais informações, consulte Utilização de criar trabalho.

Digitalizar para arquivo para uma unidade indicadora USB

1. Configuração única: Vá para a guia Preferências do sistema, Salvar e defina o Local de salvamento padrão para o diretório raiz.
2. Insira a unidade indicadora em uma porta USB disponível.
3. Em Digitalizar para arquivo, selecione o botão **Salvar em**.
4. Selecione **Sistema de arquivo Unix** na lista suspensa.
5. Vá para o diretório e, em seguida, para o subdiretório nomeado para o dispositivo USB.
6. Clique em **OK** e depois digitalize o trabalho.

Escolha de um formato de arquivo de digitalização

NOTA

Esta função ficará disponível apenas se o sistema incluir o módulo Scanner de originais integrado para copiar e digitalizar trabalhos.

Os formatos de arquivo (Printer Description Languages ou PDLs) disponíveis para serem salvos como PDFs (Portable Document Format) e TIFFs (Tagged Image File Format), permitem otimizar seus arquivos para impressão ou exibição on-line.

Motivos para salvar um documento digitalizado como TIFF

Salve um documento como **TIFF** se pretende incluí-lo no documento impresso. Além disso, se salvo como TIFF, ficará imediatamente disponível para impressão na Xerox Nuvera.

- Habilidade de converter para um formato diferente (em um aplicativo externo, p. ex., PhotoShop) posteriormente.
- Habilidade de manipular ainda mais a imagem em praticamente qualquer editor de bitmaps (p. ex., PhotoShop), como escala, redimensionar, etc... sem reduzir a qualidade de imagem.

Motivos para salvar um documento digitalizado como PDF

Salve um documento no formato **PDF** se pretende distribuí-lo na Internet, por e-mail ou usando um servidor da web. Escolha PDF se você tiver certeza de que não precisará fazer outros ajustes de imagem. Se salvo como PDF, ficará imediatamente disponível para impressão na Xerox Nuvera.

- PDF, um formato em bitmap, é essencialmente um "instantâneo" do documento. O tamanho do documento, formatação, etc... serão preservados com certeza neste formato.
- Considerando-se que o PDF pode ser aberto com o aplicativo gratuito Reader da Adobe, a habilidade de compartilhar documentos pela Internet, em plataformas incompatíveis, é possível.

NOTA

Se o documento original fizer parte de um jogo grande de documentos, você poderá usar a funcionalidade Criar trabalho para digitalizar o jogo inteiro. Para obter mais informações, consulte Utilização de Criar trabalho.

Configuração da resolução de imagem Digitalizar para arquivo

NOTA

Esta função ficará disponível apenas se o sistema incluir o módulo Scanner de originais integrado para copiar e digitalizar trabalhos.

A resolução da imagem trata a quantidade de dados ou pixels usada durante a digitalização de uma imagem. Quanto mais alta a resolução, melhor será a aparência da imagem. No entanto, dependendo do local onde a imagem será utilizada, você talvez não precise de uma imagem de alta resolução. Por exemplo, se você pretende utilizar uma imagem apenas na web, não precisará de uma resolução de 1200 x 1200 pixels. Veja a seguir as diretrizes apropriadas para as resoluções de imagem para vários estilos de entrega. O seguinte fornecerá diretrizes sobre resoluções de imagem apropriadas para vários estilos de entrega.

Para definir a resolução da imagem

1. Na interface do usuário da Xerox Nuvera, clique no botão **Digitalizar para arquivo**.
2. Selecione a guia **Básico** (a guia padrão escolhida após clicar em **Digitalizar para arquivo**).
3. Clique no menu suspenso **Resolução**.
4. Determine a saída final da imagem. Veja diretrizes de exemplo abaixo:
    - Escolha **1200 dpi**, se a imagem for composta principalmente por textos e/ou gravuras e a saída final for imprimir.
    - Escolha **600 dpi,** se a imagem for composta principalmente por figuras fotográficas ou em meios-tons e a saída final for imprimir.
    - Escolha **400 dpi**, se a imagem for composta principalmente por textos e/ou gravuras e a saída final for web ou internet.

- Escolha **300 dpi,** se a imagem for composta principalmente por fotografias ou figuras em meios-tons e a saída final for web ou internet.

NOTA

Estas são apenas sugestões.

5. Escolha outras opções de programação.
6. Quando estiver satisfeito com as configurações, clique em **Digitalizar**.

Resolução de Digitalizar para arquivo

A cópia remota é uma forma de utilizar a opção Digitalizar para arquivo com o propósito de reimprimir em outro sistema Xerox Nuvera.

Uma cópia local é criada utilizando a função Copiar na Xerox Nuvera. A cópia local é equivalente à digitalização de 1200 x 600 dpi (escolha para produtividade muito alta com qualidade de imagem competitiva). Como a opção 1200 x 600 dpi gera uma imagem assimétrica que não contribui integralmente para tornar os aplicativos prontos, ela não é fornecida para Digitalizar para arquivo. Para documentos particularmente exaustivos, a cópia local geralmente será melhor do que a cópia remota.

A seleção de Digitalizar para arquivo entre 600 x 600 dpi e 1200 x 1200 dpi é um documento dependente. Ele depende dos requisitos de produtividade, tamanho do arquivo e qualidade da imagem. Como a difusão do erro (difusão grosseira) varia entre as duas resoluções, é aconselhável que o usuário tente as duas e avalie as áreas gráficas de ilustrações e comerciais para obter a nitidez na fibra e no texto digital. Escolha a melhor resolução adequada para seu aplicativo. Geralmente a qualidade de imagem de 600 x 600 dpi é recomendada para ilustrações e 1200 x 1200 dpi para texto. A preferência também irá variar dependendo do modo utilizado (texto, mistura de texto e gráficos, mistura de texto e fotos).

Lembre-se, os documentos digitalizados com contraste maior e mais claro (com fundo mais desbotado), serão melhor compactados, melhorando a produtividade e o armazenamento.

Para obter informações sobre como salvar trabalhos de digitalização, consulte Salvar e armazenar trabalhos.

Digitalização de um documento em frente e verso

NOTA

Esta função ficará disponível apenas se o sistema incluir o módulo Scanner de originais integrado para copiar e digitalizar trabalhos.

Alguns sistemas Xerox Nuvera contêm um scanner de originais com um sistema recirculador de originais completo. Ele permite que o usuário digitalize documentos grandes e em frente e verso com rapidez sem ter que recolocar os documentos originais na bandeja.

Para digitalizar um documento em frente e verso

1. Coloque o documento original com a face voltada para cima no Alimentador de originais.
2. Na interface do usuário da Xerox Nuvera, clique no botão **Digitalizar para arquivo**.
3. Na guia Básico, clique no menu suspenso **Faces impressas**.
4. Escolha o ícone de frente e verso.

5. Clique em **Digitalizar**.

O Alimentador de originais do scanner executará ambas as faces do documento original no vidro de originais e, então, retornará o documento à bandeja de saída.

Funções de publicação avançadas

Você pode imprimir com a Xerox Nuvera de diversas maneiras:

- Com um sistema configurado em rede, você pode enviar os trabalhos para a impressora Xerox Nuvera diretamente da área de trabalho usando o navegador da internet.
- Você poderá fazer download dos drivers e imprimir diretamente de seus aplicativos da área de trabalho.
- Além disso, poderá imprimir de um cd de dados usando uma unidade de mídia na Xerox Nuvera.

A Xerox Nuvera oferece diversas opções de publicação para aperfeiçoar seus documentos. Para aprender mais sobre esses recursos, explore os links à esquerda.

Utilização de Criar trabalho

NOTA

Esta função ficará disponível apenas se o sistema incluir o módulo Scanner de originais integrado para copiar e digitalizar trabalhos.

A opção Criar trabalho é utilizada para combinar várias digitalizações com diferentes programações de trabalho, em uma saída única, compilada. Especificamente, Criar trabalho permite digitalizar diferentes tipos de documentos (do alimentador ou do vidro de originais) em trabalhos separados e, então, combiná-los em uma saída única.

Criar trabalho é utilizado para

- Digitalizar originais de diferentes tamanhos que não podem ser alimentados e digitalizados em conjunto.

- Digitalizar uma coleção de originais que necessite de digitalizações do vidro e do alimentador de originais.
- Digitalizar mais originais do que o alimentador pode manipular de uma vez (consulte Alimentador de originais e especificações do scanner)
- Aplicar diferentes funções de qualidade ou modificação de imagem a diferentes segmentos de digitalização.

NOTA

Criar trabalho se aplica a qualquer tipo de trabalho de digitalização, mas NÃO se aplica a trabalhos de impressão.

Antes de utilizar Criar trabalho, você deverá compreender dois conceitos. Consulte o Compreensão da programação no nível do segmento e do trabalho.

Para utilizar Criar trabalho

1. Na interface do usuário da Xerox Nuvera, clique em **Copiar** e, então, clique no botão **Criar trabalho** no canto inferior esquerdo da interface do usuário.
   O sistema estará agora no modo de Criar trabalho.
2. Coloque a primeira parte do jogo de originais (Segmento 1 do trabalho) a ser digitalizada no Alimentador ou no Vidro de originais (consulte Utilização do Alimentador de originais).

   NOTA

   Neste ponto, execute qualquer Programação no nível do trabalho, considerando-se que as opções de programação no Nível do trabalho não estarão disponíveis durante a digitalização dos demais segmentos do trabalho.

3. Assim que concluir a programação no nível do trabalho para o Segmento 1, pressione **Continuar**. As demais guias serão ativadas. Execute qualquer Programação no nível do segmento.
4. Quando estiver satisfeito com as configurações, clique em **Iniciar**.
   Começará a digitalização do Segmento 1 do trabalho.
5. Quando terminar o Segmento 1, carregue a segunda parte do jogo de originais (Segmento 2 do trabalho) a ser digitalizada no Alimentador ou no Vidro de originais.
6. Faça qualquer programação no nível do segmento.

   Lembre-se, a Programação no nível do trabalho já está definida, assim todos os controles no Nível do trabalho estarão desativados.

7. Quando estiver satisfeito com as configurações, clique em **Iniciar**.
   Começará a digitalização do Segmento 2 do trabalho.
8. Carregue o próximo segmento do trabalho e execute as etapas 6, 7 e 8 para os demais segmentos.
9. Para sair do modo de Criar trabalho, clique em **Finalizar criar trabalho**.
   O trabalho será impresso de acordo com todas as programações nos níveis do trabalho e do segmento.

Compreensão da programação no nível do segmento e do trabalho

NOTA

Esta função ficará disponível apenas se o sistema incluir o módulo Scanner de originais integrado para copiar e digitalizar trabalhos.

As programações no nível do trabalho e do segmento são utilizadas em conjunto com Criar trabalho. Elas permitem controlar as configurações ao longo de um trabalho de digitalização completo com vários segmentos, bem como as configurações em segmentos pequenos de um trabalho de digitalização de vários segmentos.

Programação do nível de trabalho

A programação no nível do trabalho se aplica ao trabalho inteiro. As configurações no nível do trabalho serão programadas durante o primeiro segmento a ser digitalizado ou copiado e não estarão disponíveis para programação durante o restante do processo de criação do trabalho. Exemplos de configurações no nível do trabalho são:

- Numeração de páginas
- Capas dianteiras
- Anotação
- Grampeamento/Acabamento
- Quantidade
- Alceamento
- Capas traseiras

NOTA

A Quantidade é uma configuração no nível do trabalho que poderá ser alterada durante as digitalizações subsequentes no nível do segmento.

Programação no nível de segmento

As funções no nível do segmento se aplicam a originais ou aos segmentos de originais a serem digitalizados. Exemplos de configurações no nível do segmento são:

- Atributos do papel
- Faces impressas
- Qualidade de imagem
- Origem da imagem, Vidro ou Alimentador de originais
- Imagem em negativo
- Imagem em espelho
- Deslocamento de imagem

Agora que você está familiarizado com a programação de segmentos do trabalho, poderá continuar a Utilizar criar trabalho.

Trabalho com tíquetes de trabalho

Os tíquetes de trabalho são os grupos de configurações salvas de um trabalho. Salvar as configurações de trabalhos anteriores permite que o mesmo usuário ou um usuário diferente rapidamente configure a máquina para executar as mesmas ações. Este procedimento representa uma economia de tempo extraordinária quando existem vários documentos originais que necessitam das mesmas configurações. Em vez de tentar recriar sua programação ou pedir que outro usuário tente fazê-lo, confie nos tíquetes de trabalho.

Estas configurações podem conter:

- Número de páginas
- Páginas especiais, como capas, divisórias, etc.
- Configurações de qualidade de imagem
- Ajustes de imagem (redimensionamento, centralização, redução/ampliação, etc.)
- Opções de acabamento.

Os tíquetes de trabalho poderão ser enviados ao sistema de um computador cliente remoto usando o aplicativo FreeFlow Print Manager. Consulte a documentação aplicável para gerar tíquetes de trabalho com o FreeFlow.

Abra um tíquete de trabalho

Assim que o trabalho for enviado à Xerox Nuvera e salvo, poderá ser recuperado e aberto posteriormente.

1. Selecione o botão **Gerenciador de trabalhos** e, então, selecione a guia **Salvo**.
   Consulte a seção Encontrar um trabalho salvo para imprimir.
2. Utilize o filtro de tipo de arquivo para encontrar o tíquete de trabalho.
3. Dê um clique duplo ou clique com o botão direito do mouse no arquivo de tíquete de trabalho desejado para abrir e optar por programações adicionais.
4. Quando estiver satisfeito com as configurações, clique no botão **Imprimir** na parte inferior da janela.

Dicas e sugestões relacionadas

Subtópico	Descrição de dica/sugestão
Gerenciador de Impressão FreeFlow e cancelamento do envio de trabalho	Selecionar Cancelar no Gerenciador de Impressão FreeFlow, enquanto um trabalho estiver sendo enviado ao sistema, não cancela completamente o trabalho. A solução alternativa é Excluir o trabalho cancelado na impressora, que aparece na lista Trabalhos concluídos como concluído com erros.

Subtópico	Descrição de dica/sugestão
FreeFlow Print Manager e os atributos de tíquete de trabalho para o material personalizado	Dica para evitar confusão ao usar o aplicativo FreeFlow Print Manager para especificar os atributos do tíquete de trabalho para o material personalizado. A solução alternativa está no FreeFlow Print Manager, quando você estiver adicionando um material personalizado, deverá conectar-se à impressora de destino, e na Configuração de trabalho, use o menu suspenso Material (em vez do botão "**Materiais...**") e selecione "**Novo**." A janela limitará a seleção dos atributos de material aos que são configuráveis para a impressora conectada. Você deve tomar cuidado ao usar o botão "**Materiais**... para incluir novo material. Ao usar o botão "**Materiais...**", as alterações feitas nos atributos não aplicáveis serão ignoradas. A impressora permite apenas que os seguintes atributos de material sejam especificados: Tamanho, Tipo, Cor, Gramatura.

<table>
<tr><th>Subtópico</th><th>Descrição de dica/sugestão</th></tr>
<tr><td>Gerenciador de impressão FreeFlow e nomes de tamanho de material</td><td>Ao usar o Gerenciador de impressão FreeFlow para programar um trabalho com um tamanho de material para um dos nomes de tamanho: Spanish (XE) ou Almaço (XE), o menu suspenso para "Material principal" na “Configuração do trabalho” não conterá esses nomes de tamanho.
Solução alternativa: Ao especificar o tipo de papel na Configuração do trabalho do FreeFlow Print Manager ou nos serviços de Internet, os seguintes tamanhos de material não aparecem a menos que o papel seja atualmente carregado em uma das bandejas na impressora:
• Spanish (XE)
• Almaço (XE)
Para programar um desses tamanhos, execute o seguinte:
1. Carregue o papel em uma das bandejas.
2. No menu suspenso Material principal, escolha a bandeja com o material desejado ou no menu suspenso Material principal, selecione Novo.
3. Se você selecionar Novo, selecione um tamanho de Personalização (.pol) no menu Novo material.
4. Digite as dimensões apropriadas para a largura e a altura:
• Spanish (XE) - 8,46 x 12,4 pol.
• Almaço (XE) - 8,5 x 13,0 polegadas.</td></tr>
<tr><td>Programação do tamanho do material personalizado</td><td>Ao programar o tamanho do material personalizado, se o tamanho do material programado estiver fora do intervalo, a mensagem de aviso não indicará o intervalo de tamanho de material válido. Solução alternativa se possível, programe o tamanho de material personalizado na impressora Nuvera.</td></tr>
</table>

Cópia de jogos de documentos com folhas de tamanhos diferentes

NOTA

Esta função ficará disponível apenas se o sistema incluir o módulo Scanner de originais integrado para copiar e digitalizar trabalhos.

Em algumas situações, você talvez queira copiar um jogo composto de documentos de diversos tamanhos. O Alimentador de originais na Xerox Nuvera pode ser programado para processar jogos de documentos compostos de originais de tamanhos diferentes.

Por exemplo, um usuário desejar compilar diferentes documentos em uma única coleção. O jogo possui originais de 8,5 x 11 pol. e de 11 x 17 pol. O usuário poderá carregar os originais com a borda de 11 pol. para entrar no Alimentador de originais primeiro. Com a opção **Originais de tamanhos diferentes** selecionada, o sistema processará o jogo de originais.

Há certas restrições ao utilizar esta função. Consulte as seções abaixo para obter os detalhes.

NOTA

A configuração padrão para Originais de tamanhos diferentes é **desligada**. O padrão de Originais de tamanhos de diferentes não pode ser alterado.

Se a opção Originais de tamanhos diferentes NÃO estiver selecionada:

- Algumas funções e trabalhos talvez não funcionem sem a seleção de Originais de tamanhos diferentes.
- Toda a saída será impressa em material do tamanho do maior documento original.
- As imagens dos originais menores serão colocadas no canto superior esquerdo do papel impresso.

NOTA

Se a opção Originais de tamanhos diferentes estiver ativada e você carregar um jogo de documentos do mesmo tamanho, o trabalho será processado sem erros ou avisos.

Se a função Originais de tamanhos diferentes ESTIVER selecionada:

- As opções Originais de tamanhos diferentes e 1 para 2 faces não poderão ser selecionadas em conjunto.
- A opção Redução/Ampliação (R/A) deve estar ajustada para 100 % .
- Páginas especiais (Capas, Programação de exceções, Inserções) não poderão ser utilizadas.
- Livretos não poderão ser utilizados.
- N em 1 não poderá ser utilizado.

Para copiar documentos com originais de tamanhos diferentes:

1. Coloque o jogo de documentos no Alimentador de originais. O jogo deverá estar organizado de forma que as bordas de ataque de todas as folhas sejam da mesma largura.
2. Na interface do usuário da Xerox Nuvera, clique em **Copiar** e depois na guia **Edição de imagem**.
3. Na guia Edição de imagem, clique no botão **Tamanho do original**.
4. Escolha o botão de opção **Originais de tamanhos diferentes**.

Anote as restrições relativas aos tamanhos de originais que este controle aceitará.

5. Clique em **Fechar**.

Salvar e armazenar trabalhos

Os trabalhos (cópia, digitalização e impressão) podem ser enviados e programados para serem colocados no diretório de trabalhos salvos da interface do usuário da Xerox Nuvera (Servidor de Impressão FreeFlow). Uma vez salvos, eles poderão ser reimpressos sempre que necessário.

NOTA

Se estiver copiando/movendo um arquivo de tíquete de trabalho e seu arquivo associado (.pdf, .tif, .ps) dos trabalhos salvos para um diretório do Sistema de arquivos UNIX, você poderá receber uma mensagem "Impossível mover trabalho salvo". No entanto, se você clicar em **OK**, verá que os arquivos foram movidos com êxito. Para impedir que essa mensagem apareça, selecione apenas o arquivo de tíquete de trabalho. O arquivo associado será automaticamente copiado/movido com ele.

NOTA

As funções de digitalização e cópia de trabalhos ficarão disponíveis apenas se o sistema incluir o módulo Scanner de originais integrado.

Trabalhos de cópia

1. Na interface do usuário da Xerox Nuvera, clique no botão **Copiar**.
2. Selecione a guia **Avançada**.
3. Digite um nome de trabalho na caixa de texto Nome do trabalho.
4. Selecione o destino (**Imprimir**, **Imprimir e salvar**, **Salvar**, **Salvar como imagem de fundo**) para o seu trabalho. Se estiver salvando o trabalho, clique no botão **Local de salvamento** para especificar o local.
5. Se estiver salvando, escolha o formato a ser salvo.
6. Defina as propriedades do trabalho.
7. Quando estiver satisfeito com as configurações, clique em **Copiar**.

Para obter mais informações, consulte Configuração de um trabalho de cópia.

Trabalhos de Digitalizar para arquivo

1. Na interface do usuário da Xerox Nuvera, clique no botão **Digitalizar para arquivo**.
2. Selecione a guia **Básica** (selecionada por padrão).
3. Digite um nome de trabalho na caixa de texto Nome do trabalho.
4. Use o botão **Local de salvamento** para especificar o local.
5. Escolha o formato a ser utilizado para salvar.

   Para obter mais informações, consulte Escolha de um formato de arquivo de digitalização.
6. Defina as propriedades do trabalho.
7. Quando estiver satisfeito com as configurações, clique em **Digitalizar**.

Para obter mais informações, consulte Configuração de um trabalho de cópia.

Trabalhos Imprimir de arquivo

1. Na interface do usuário da Xerox Nuvera, clique no botão **Imprimir de arquivo**.
2. Selecione a guia **Arquivos** (selecionada por padrão).
3. Clique em **Procurar** para localizar e selecionar um trabalho.
4. Selecione o local do diretório do trabalho no menu suspenso Procurar em.
5. Selecione o destino (**Imprimir**, **Imprimir e salvar**, **Salvar**, **Salvar como imagem de fundo**) para o seu trabalho. Se estiver salvando o trabalho, use o botão **Salvar em** para especificar o local.
6. Se estiver salvando, escolha o formato no qual salvar.

   Para obter mais informações, consulte Escolha de um formato de arquivo de digitalização.
7. Defina as propriedades do trabalho.
8. Quando estiver satisfeito com as configurações, clique em **Imprimir**.

NOTA

O sistema faz distinção entre maiúsculas e minúsculas ao usar os filtros de tipo de arquivo em Imprimir de arquivo. Por exemplo, o filtro PostScript exibirá apenas os arquivos com uma extensão .ps e não aqueles com uma extensão .PS.

NOTA

A guia Gerenciador de trabalhos salvos exibe uma lista de todos os trabalhos no local de salvamento definido pelo usuário, conforme especificado nas Preferências do sistema.

Dicas e sugestões relacionadas

Subtópico	Descrição de dica/sugestão
Prova automática, apenas pacote de produtividade	Apenas com Pacote de produtividade: Embora os trabalhos de cópia possam ser enviados para qualquer fila, enviar um trabalho de cópia para uma fila que não possua Prova automática selecionada produzirá resultados inesperados. Os trabalhos Digitalizar para arquivo só podem ser direcionados para a fila padrão. Não selecione **Prova automática** na fila padrão ou sua saída não será a esperada.

Subtópico	Descrição de dica/sugestão
Altere o diretório Salvar padrão	Para alterar o diretório Salvar padrão no Servidor de Impressão FreeFlow: 1. Abra preferências do sistema. 2. Selecione a guia **Salvar**. 3. Digite um diretório pai (o diretório real que você deseja ou um a partir do qual você possa procurar). Observação: Uma vez que é possível salvar trabalhos no diretório raiz e no diretório /opt, você não pode reimprimir a partir dele com privilégios de operador. É altamente recomendável que um novo diretório seja criado e possa ser acessado pelo operador no qual os trabalhos possam ser salvos para reimpressão. 4. Selecione o diretório de salvamento da visualização em árvore (precisa ser realçada e isso alterará o caminho não identificado na parte inferior da janela que por sua vez é o diretório salvo). 5. Clique em **OK**. Embora a caixa de texto superior seja identificada como o diretório pai, as pessoas podem não ler isso corretamente e apenas digitar o valor que desejam para o diretório salvo e pressionar Enter. Isso irá apenas alterar a raiz da visualização em árvore abaixo dele. O usuário ainda precisará clicar no diretório desejado.
Digitalizar para arquivo para uma unidade indicadora USB	Para digitalizar um trabalho para USB: 1. Configuração única: Vá para Preferências do sistema, guia Salvar e defina o Local de salvamento padrão para o diretório raiz. 2. Insira a unidade indicadora em uma porta USB disponível. 3. Em Digitalizar para arquivo, selecione o botão **Salvar em**. 4. Selecione **Sistema de arquivo Unix** na lista suspensa. 5. Vá para o diretório e, em seguida, para o subdiretório nomeado para o dispositivo USB. 6. Clique em **OK** e depois digitalize o trabalho.
Copiar e salvar / ID da conta substituída	Ao executar Copiar e salvar, o texto da ID da conta será substituído pelo texto Informações da conta. Portanto, se você estiver salvando um trabalho de cópia e precisar da ID da conta, coloque-a no campo Informações da conta.
Copiar e salvar e Centralização automática	Atualmente, ao usar Copiar e salvar, se um usuário salvar um trabalho que tenha Centralização automática ativada, o trabalho não será centralizado ao ser reimpresso. A solução alternativa é definir **Preferências do sistema > Processamento do trabalho > Posição de imagem TIFF** de '**Normal**' para '**Centralizado na página**'.

Subtópico	Descrição de dica/sugestão
Trabalho de livreto com capas	Falhas do sistema ao processar um trabalho de livreto com capas. Ocorreu um erro do sistema ao tentar processar este trabalho. Depois deste erro, alguns trabalhos podem falhar com o mesmo erro. É necessário Reiniciar. Solução alternativa: Para um trabalho Copiar e salvar com Imposição de livreto não programe com capas. Se isso for feito, o sistema pode ter gerado um erro de processamento e precisará ser reiniciado.
Procurando em um servidor FTP Solaris	Procurar pelos arquivos em um servidor FTP Solaris não lista os links de diretório e você não verá /bin ou /lib porque eles são links para /usr/bin e /usr/lib.
Copiar e salvar e opção de grampeamento horizontal à esquerda	Ao usar Copiar e salvar com uma opção de grampeamento Horizontal à esquerda, o tíquete salvo possui o acabamento Vertical à direita. Se você digitalizou seus originais em ABL (Alimentação pela borda longa) e está imprimindo em ABL, altere o acabamento para a opção de grampeamento Horizontal à esquerda. Se você digitalizou seus originais em ABL e está imprimindo em ABC, programe uma rotação de imagem de 180 na guia Edição de imagem. Se você digitalizou em ABC, pode reimprimir com o tíquete como está.
Copiar e salvar e opções de grampeamento Horizontal	Se você estiver usando Copiar e salvar com qualquer opção Grampo horizontal, ao reimprimir o tíquete de trabalho salvo, as imagens podem ficar invertidas. Para garantir que está OK, faça uma prova do trabalho. Se estiver invertido, programe com rotação de imagem 180 na guia Edição de imagem.
Limite de tamanho de arquivo TIFF de várias páginas	Os arquivos salvos como TIFF de várias páginas estão limitados ao tamanho de 2 GB. Esse limite pode ser alcançado após algumas centenas de imagem, se os originais digitalizados contiverem muito conteúdo de meio-tom e forem digitalizados em resolução 1200x1200. Quando um trabalho atinge este tamanho, pode ser exibida uma mensagem indicando que o disco está cheio. Para salvar trabalhos grandes, use o formato de salvamento de TIFF com uma página.

Subtópico	Descrição de dica/sugestão
Para trabalhos de digitalização, não defina a impressão com anulação	Os trabalhos de digitalização só podem ser direcionados para a fila padrão. Não defina a disposição para "**Imprimir**" com "**anular**" também definido. Isso desativará o salvamento da imagem porque esses trabalhos sempre serão impressos em substituição. Isso também faz com que os trabalhos de original de tamanhos diferentes não sejam executados porque sempre aparecerá uma falha solicitando que o material seja carregado mesmo se for corretamente carregado.
Opção de grampeamento exibida na interface do usuário	Ao configurar e salvar um trabalho de cópia com grampeamento, a opção de grampeamento resultante para o trabalho salvo pode não corresponder ao que foi originalmente programado. A interface do usuário pode exibir uma seleção de grampeamento equivalente, mas o trabalho se aplicará ao local de grampeamento apropriado. Isso se aplica ao seguinte: "1 Grampo horizontal à direita" é exibido com "1 Grampo vertical à esquerda". Definir um trabalho com 2 grampos horizontais à direita resulta no salvamento do trabalho com 2 grampos horizontais na parte inferior e de maneira semelhante: 2 grampos verticais à esquerda resultam em 2 grampos horizontais na parte superior. 2 grampos horizontais à esquerda resultam em 2 grampos verticais na parte superior. 2 grampos horizontais à direita resultam em 2 grampos verticais na parte inferior.
Falha no trabalho de digitalização para rede	Se ocorrer uma falha em um trabalho grande de digitalização para rede, quando a falha for removida, poderá parecer que o trabalho está preso em um estado de "Programação". Na realidade, o trabalho está ativo, mas demora para atingir o estado "Sendo salvo" (aproximadamente 40 a 60 segundos a cada 100 Mb).
Imposição e um trabalho de cópia	Se você estiver usando a imposição em um trabalho de cópia, a configuração R/A na guia Básico será ignorada pelo sistema. Isso ocorre porque a função de imposição que você seleciona determinará a R/A real a ser usada. Observação: Se você usar Vários em um personalizado, poderá escolher o valor R/A sozinho.

Subtópico	Descrição de dica/sugestão
Criar trabalho e grampeamento	Ao usar Criar trabalho e tentar grampear Carta e Ofício, desative qualquer bandeja de alimentação pela borda longa Carta para evitar conflito de programação.
Criar trabalho com orientação de imagem	Ao usar Criar trabalho com imposição (por exemplo, livreto), com todas as imagens paisagem e digitalizar a partir do vidro de originais, gire o papel em 180 graus no vidro de originais para obter a saída apropriada.
Cópias no recirculador de originais	Ao fazer as cópias, certifique-se de que os documentos estejam no recirculador de originais por pelo menos 1 segundo antes de pressionar o botão Iniciar.
Copiar trabalho com imposição / anotação	Se um trabalho de cópia com imposição for retido, modificado para não ter imposição e então liberado, a saída não será dimensionada corretamente. Se um trabalho de cópia com imposição for salvo, o tíquete salvo não refletirá o atributo de imposição correto (em vez disso, ele mostrará 'Nenhum') embora o trabalho seja reimpresso com a imposição correta. Se um trabalho de cópia com anotação for salvo, o tíquete salvo não refletirá o atributo de anotação correto (em vez disso, ele mostrará 'Nenhum') embora o trabalho seja reimpresso com a anotação correta.
Alinhamento de frente para trás para frente verso	Se um tamanho de imagem for menor que o tamanho de papel de saída e a imagem for copiada frente e verso, as imagens não serão alinhadas de frente para trás. Execute o deslocamento de imagem em um dos lados ou use a Centralização automática para que fiquem alinhados.
Falha provocada pelo atributo modificado	Se você reter ou revisar um trabalho de cópia e modificar um atributo que fará com que falhe (por exemplo, solicitar um grampo não suportado) o trabalho será cancelado e você precisará redigitalizar o trabalho. Como solução alternativa, salve o trabalho e quando imprimi-lo, se falhar, você pode alterar o atributo com problema e, em seguida, liberá-lo.

Subtópico	Descrição de dica/sugestão
Funções de imposição com Copiar originais de tamanhos diferentes / Criar trabalho	Não use funções de imposição em Copiar originais de tamanhos diferentes ou Criar trabalho que contenham vários tamanhos, pois a saída será imprevisível. Isso inclui todos os trabalhos que foram retidos ou salvos e possuem mais de um tamanho de papel. Se você usar Criar trabalho com livretos, todos os segmentos deverão ter o mesmo tamanho e orientação. Se você digitalizar com alimentação pela borda longa no alimentador, também deverá digitalizar com alimentação pela borda longa no vidro de originais. Você também deve ter o mesmo material de saída selecionado para cada segmento.
Porcentagem concluída	Ao enviar um trabalho de cópia de layout de livreto, a porcentagem concluída é incrementada pela metade na velocidade em que o trabalho é concluído.
R/A com Digitalizar para arquivo	Se você estiver usando Digitalizar para arquivo e estiver usando as taxas de Redução/Ampliação fornecidas pelo sistema, o tíquete de trabalho salvo terá um tamanho de material personalizado. Por exemplo, um trabalho Digitalizar para arquivo com um valor RA de 64 % (**Duplo carta > Carta**) salvará um trabalho com um tamanho personalizado em vez de Carta. Se você tentar reimprimi-lo, precisará escolher o material Carta. Se você desejar que o trabalho salvo seja exatamente o tamanho correto para reimpressão, use **Copiar e salvar** em vez de **Digitalizar para arquivo**.
PDF com miniaturas giradas	Os arquivos PDF salvos contêm imagens em miniatura que podem ser exibidas pelo Acrobat Reader. Ao visualizar um arquivo PDF salvo a partir de Digitalizar para arquivo, essas imagens são giradas em 90 graus em sentido horário a partir da orientação das imagens da página em tamanho integral.

Para obter mais informações, consulte Configuração de um trabalho de cópia.

Encontrar um trabalho salvo para imprimir

Você poderá encontrar trabalhos salvos (cópia, impressão ou digitalização) na interface do usuário da Xerox Nuvera de duas maneiras:

- Por meio da interface do usuário nos Serviços Gerenciador de trabalhos
- Por meio da interface do usuário nos Serviços Imprimir de arquivo

Para encontrar um trabalho salvo no Gerenciador de trabalhos

O botão **Gerenciador de trabalhos** permite executar diversas tarefas no nível do trabalho, como:

- Visualizar
- Reter
- Promover
- Mover
- Copiar
- Encaminhar

Além disso, você poderá recuperar e imprimir os trabalhos salvos no sistema.

1. Na interface do usuário da Xerox Nuvera, selecione o botão **Gerenciador de trabalhos**.
2. Selecione o botão **Salvo** para exibir a lista de trabalhos salvos.
3. Na lista exibida, dê um clique duplo no trabalho salvo que você deseja imprimir. A janela Propriedades de impressão é exibida.

   NOTA

   O formato do Tíquete de trabalho é escolhido por padrão porque este é o tipo de arquivo utilizado para imprimir o trabalho inteiro. A seleção de outros tipos de arquivos não disponibilizará o trabalho inteiro. Por exemplo, se você selecionar TIFF, o sistema só imprimirá as imagens TIFF. O trabalho será impresso sem as opções de programação do trabalho original.

4. Selecione ou altere as configurações de programação.
5. Quando estiver satisfeito com as configurações, clique em **imprimir**.

Para encontrar um trabalho salvo usando Imprimir de arquivo

1. Na interface do usuário da Xerox Nuvera, selecione o botão **Imprimir de arquivo**.
2. Selecione a guia **Arquivos**.
3. Selecione **Procurar** para localizar o arquivo que deseja imprimir.
4. Nos arquivos listados na janela Procurar, dê um clique duplo no trabalho. A janela Propriedades de impressão é exibida.
5. Selecione ou altere as configurações de programação.
6. Quando estiver satisfeito com as configurações, clique em **imprimir**.

NOTA

Procurar pelos arquivos em um servidor Solaris FTP não lista os links de diretório. Por exemplo, você não verá /bin ou /lib porque eles são links para /usr/bin e /usr/lib.

Personalização das opções padrão do sistema

Se o fluxo de trabalhos exigir o uso de configurações diferentes das configurações padrão do sistema, ou se você consistentemente imprimir em um material de impressão diferente do padrão, navegar por todas as telas da interface do usuário para programar seus trabalhos poderá ser bastante demorado.

As configurações padrão da Xerox Nuvera podem ser totalmente personalizadas pelo Administrador do sistema, para facilitar e acelerar a programação dos trabalhos. Alguns padrões do sistema que podem ser personalizados para seu fluxo de trabalhos específico incluem:

- Faces impressas
- Opções de acabamento.
- Edição de imagem
- configurações de resolução da PDL (Page Description Language. TIFF, PostScript, etc.).

Para exibir as opções padrão da impressora atual para sistemas sem uma fila

Se seu sistema não tiver a licença Pacote de Produtividade ativada:

1. Na interface do usuário da Xerox Nuvera, clique em **Impressora > Padrões**.
   A janela Padrões da Impressora é exibida.
2. Na interface com guias, selecione cada guia, exibindo as configurações atuais.
3. Para personalizar as configurações, contate o Administrador do sistema.

Para exibir as opções padrão da impressora atual para sistemas com várias filas

Se seu sistema tiver a licença Pacote de Produtividade ativada:

1. Na interface do usuário da Xerox Nuvera, clique no botão **Gerenciador de filas**.
   A janela Fila é exibida.
2. Clique com o botão direito do mouse na fila e selecione [**Propriedades**].
   A janela Propriedades é exibida.
3. Na interface com guias, selecione cada guia, exibindo as configurações atuais.
4. Para personalizar as configurações, contate o Administrador do sistema.

Para personalizar as configurações gerais do sistema

As configurações padrão do sistema a seguir podem ser alteradas a qualquer momento pelo Administrador do sistema usando o menu **Configuração > Preferências do sistema**.

- Normas do trabalho: Por exemplo, a ação do sistema quando acabar o papel
- Conjuntos de fontes padrão utilizados/Substituir fontes: Ativado/Desativado
- Permitir subsituições de materiais

- Locais para salvar trabalhos
- Tela de abertura padrão (Cópia, Impressão, Gerenciador de trabalhos, Imprimir de arquivo)
- Confirmação da bandeja
- Padrões de processamento do trabalho
- Configurações internacionais
- Modo de programação

NOTA

Contate o Administrador do sistema para configurar Preferências personalizadas para o sistema.

NOTA

Consulte a Ajuda on-line da Xerox Nuvera para obter detalhes sobre as configurações de Preferências do sistema.

Uso do software do Servidor de Impressão Xerox FreeFlow® Remoto

O software Servidor de Impressão FreeFlow Remoto permite acessar a interface do usuário da Xerox Nuvera de um cliente remoto (por exemplo, do computador da sua própria área de trabalho). O software servidor de impressão remoto fornece os recursos da Xerox Nuvera na área de trabalho remota, permitindo que o usuário em qualquer ponto da rede utilize o conjunto completo de funções da Xerox Nuvera.

NOTA

As novas versões principais do Servidor de Impressão FreeFlow requerem versões atualizadas do software Servidor de Impressão FreeFlow Remoto. Verifique se você possui a versão correta do servidor de impressão remoto que corresponde à sua versão do software Servidor de Impressão FreeFlow. Contate o administrador do sistema para instalar e configurar o software do Servidor de Impressão FreeFlow Remoto no seu computador.

NOTA

O software Servidor de Impressão FreeFlow Remoto não suporta o Gerenciador IPS.

Adição de anotações aos trabalhos

NOTA

Esta função ficará disponível apenas se o sistema incluir o módulo Scanner de originais integrado para copiar e digitalizar trabalhos.

As seguintes informações se aplicam a trabalhos de impressão e cópia.

Podem existir situações nas quais você precise acrescentar conteúdo adicional ao trabalho. A função Anotação permite adicionar estas marcas especiais.

- Números de página: podem ser configurados para aparecer em qualquer lugar da página.
- Marcas d'águas: Indica ao leitor que o documento que eles possuem é *Confidencial, Rascunho,* etc. A marca d'água aparece como texto sombreado atrás do conteúdo real da página
- Data

Anotação pode ser uma configuração da fila. Qualquer trabalho sendo enviado à fila será anotado.

Os sistemas Xerox Nuvera que possuem a licença Pacote de Produtividade permitem que várias filas tenham um gerenciador de filas para criar novas filas.

Os sistemas Xerox Nuvera sem a licença Pacote de Produtividade configuram as preferências do sistema. Por padrão, todas as anotações estão desligadas.

Trabalhos de impressão referem-se a trabalhos sendo reimpressos no dispositivo. Quaisquer trabalhos sendo enviados a um driver utilizam a marca d'água disponível no driver. Se uma fila estiver configurada para anotações e um trabalho de impressão estiver nessa fila, ele será anotado nas propriedades da fila.

NOTA

Se você encaminhar um trabalho de uma máquina para outra, o trabalho encaminhado perderá seus atributos de anotação bem como as configurações de Escurecimento da impressora e atributos de imposição.

Para anotar trabalhos de impressão ou cópia

1. Do serviço de impressão ou cópia, clique na guia **Saída**.
2. Clique no botão **Anotações**.

   NOTA

   Anote o texto do botão **Anotações**. Ele mostrará os tipos de anotações atualmente ativados (se houver).

3. A janela Anotações é exibida. Coloque uma marca de seleção em uma ou em todas as caixas de seleção de tipos de Anotações. Remova as caixas de seleção de tipo de Anotação que você não deseja usar.
4. Quando estiver satisfeito com as configurações, clique em **Copiar ou imprimir**.

Configuração de Anotações

1. Para configurar como cada tipo de Anotação aparecerá, clique em **Serviço de cópia**.
2. Clique na guia **Saída**.
3. Clique em **Anotações**.
4. Clique em **Configuração**.
5. Clique em uma das guias de tipos de Anotações.
   A janela Anotações é exibida.

6. Faça suas seleções. Quando estiver satisfeito com as configurações, clique em **OK** e, em seguida, em **Copiar**.

Para obter detalhes sobre como trabalhar com controles de Anotações, consulte o sistema de ajuda On-line.

Geração de uma impressão de amostra

Use a função Amostra do trabalho atual ao liberar um trabalho para impressão ou enquanto ele está sendo impresso para ver se será impresso conforme esperado. Uma única página de amostra do trabalho é impressa para que você possa verificar as configurações do trabalho.

Essa função permite que você verifique periodicamente a qualidade de imagem e as seleções de programação usadas no trabalho enquanto ele é impresso. Considerando-se que os trabalhos enviados a determinados módulos de acabamento (como o Módulo de acabamento básico Xerox) não podem ser acessados enquanto a bandeja do empilhador principal está em uso, a função Amostra do trabalho atual permite que as impressões de amostra sejam enviadas para a bandeja superior do empilhador.

A função Amostra do trabalho atual é diferente de prova do trabalho. Com a função de prova de trabalho, todo o trabalho é impresso e ela apenas permite que você faça ajustes no trabalho antes de enviá-lo para impressão. A opção Amostra do trabalho atual imprime somente uma página para amostragem e permite fazer ajustes enquanto o trabalho está sendo impresso.

NOTA

essa função não está disponível para clientes remotos e não fica disponível quando o sistema está no Modo protegido. No entanto, você pode imprimir amostra de trabalhos de dados variáveis.

Para produzir uma impressão de amostra de uma página enquanto o trabalho é impresso

1. Envie o trabalho à fila Reter da impressora.
2. Clique com o botão direito do mouse no trabalho selecione **Liberar trabalho**.
3. Enquanto o trabalho é impresso, selecione **Impressora > Amostra do trabalho atual**.
   Uma única cópia da próxima imagem é impressa na bandeja superior (como uma impressão de amostra) enquanto o trabalho inteiro continua sendo impresso no empilhador. A integridade do trabalho não é interrompida pois o trabalho continua a ser impresso.
4. Para alterar as propriedades do trabalho, clique com o botão direito do mouse no trabalho e selecione **Reter**.
   O trabalho será colocado na lista de Trabalhos atuais.
5. Clique com botão direito do mouse no trabalho, selecione **Propriedades** e faça as alterações.
6. Selecione **Liberar** para colocar o trabalho novamente na lista de Trabalhos ativos.

Impressão de amostra de um computador cliente

Uma impressão de amostra não poderá ser programada na estação de trabalho do cliente durante o envio do trabalho. No entanto, o fluxo de trabalho de impressão de amostra do cliente poderá ser enviado e o trabalho poderá permanecer retido na fila de retenção. Então, você poderá programar os atributos da impressão de amostra para o trabalho na interface do usuário do sistema. Par obter os detalhes, consulte a seção Trabalho com filas.

Sobre o pitch

A Xerox Nuvera está equipada com uma correia xerográfica com pitch variável. O pitch refere-se às imagens de página que podem ser colocadas na correia, as quais são então transferidas para o papel. Durante a impressão, o sistema detecta os tamanhos de papel solicitados e otimiza o uso da correia e do trajeto do papel para garantir a máxima produtividade.

Relacionamentos do pitch/Tamanho do papel

As tabelas a seguir ilustram a saída esperada do sistema, para um determinado tamanho de imagem/página fornecido.

NOTA

Se você ativar a função Material largo a partir do menu Impressora do Servidor de Impressão FreeFlow (Otimização do material), o sistema executará materiais maiores que 9,0 polegadas até 9,5 polegadas de largura no modo de pitch 5 em vez de no modo de pitch 4. Isso aumenta a velocidade de impressão dessas larguras para corresponder ao material de 9,0 polegadas.

Tabela 4. Sistema de Produção Xerox Nuvera 100 EA/MX

Tamanho do papel/imagem (sentido da alimentação) Mín-Máx	Pitch (imagens por revolução da correia fotorreceptora)	Rendimento máximo (páginas por minuto/ppm)
5,5 pol. (140 mm) - 9,0 pol. (229 mm)	5	100
9,0 pol. (229 mm) - 9,5 pol. (241 mm)	5	80/100
9,5 pol. (241 mm) - 11,7 pol. (297 mm)	4	80
11,7 pol. (297 mm) - 17 pol. (432 mm)	3	60
17 pol. (17.0 in) - 18,5 pol. (470 mm)	2	40

Tabela 5. Sistema de Produção Xerox Nuvera 120 EA/MX

Tamanho do papel/imagem (sentido da alimentação) Mín-Máx	Pitch (imagens por revolução da correia fotorreceptora)	Rendimento máximo (páginas por minuto/ppm)
5,5 pol. (140 mm) - 9,0 pol. (229 mm)	5	120
9,0 pol. (229 mm) - 9,5 pol. (241 mm)	5	96/120
9,5 pol. (241 mm) - 11,7 pol. (297 mm)	4	96
11,7 pol. (297 mm) - 17 pol. (43,18 cm)	3	72
17 pol. (17.0 in) - 18,5 pol. (470 mm)	2	48

Tabela 6. Sistema de Produção Xerox Nuvera 144 EA/MX

Tamanho do papel/imagem (sentido da alimentação) Mín-Máx	Pitch (imagens por revolução da correia fotorreceptora)	Rendimento máximo (páginas por minuto/ppm)
5,5 pol. (13,97 cm) - 8,5 pol. (216 mm)	6	144
8,5 pol. (216 mm) - 9,0 pol. (229 mm)	5	120
9,0 pol. (229 mm) - 9,5 pol. (241 mm)	5	96/120
9,5 pol. (241 mm) - 11,7 pol. (297 mm)	4	96
11,7 pol. (297 mm) - 17 pol. (43,18 cm)	3	72
17 pol. (17.0 in) - 18,5 pol. (470 mm)	2	48

Tabela 7. Sistema de Produção Xerox Nuvera 157 EA

Tamanho do papel/imagem (sentido da alimentação) Mín-Máx	Pitch (imagens por revolução da correia fotorreceptora)	Rendimento máximo (Impressões por minuto/ipm) frente e verso
5,5 pol. (13,97 cm) - 8,5 pol. (216 mm)	6	157
8,5 pol. (216 mm) - 9,0 pol. (229 mm)	5	130
9,0 pol. (229 mm) - 9,5 pol. (241 mm)	5	105/130

Tamanho do papel/imagem (sentido da alimentação) Mín-Máx	Pitch (imagens por revolução da correia fotorreceptora)	Rendimento máximo (Impressões por minuto/ipm) frente e verso
9,5 pol. (241 mm) - 11,7 pol. (297 mm)	4	105
11,7 pol. (297 mm) - 17 pol. (432 mm)	3	78
17 pol. (432 mm) - 19,33 pol. (46,99 cm)	2	52

Tabela 8. Sistema de Produção Xerox Nuvera 314 EA

Tamanho do papel/imagem (sentido da alimentação) Mín-Máx	Pitch (imagens por revolução da correia fotorreceptora)	Rendimento máximo (Impressões por minuto/ipm) frente e verso
5,5 pol. (5.7 in) - 8,5 pol. (216 mm)	6	314
8,5 pol. (216 mm) - 9,0 pol. (229 mm)	5	261
9,0 pol. (229 mm) - 9,5 pol. (241 mm)	5	209/261
9,5 pol. (241 mm) - 11,7 pol. (297 mm)	4	209
11,7 pol. (297 mm) - 17 pol. (432 mm)	3	157
17 pol. (432 mm) - 19,33 pol. (491 mm)	2	104

Tabela 9. Sistema Xerox Nuvera 200/288 EA/MX Perfecting Production System

Tamanho do papel/imagem (sentido da alimentação) Mín-Máx	Pitch (imagens por revolução da correia fotorreceptora)	Rendimento máximo (Impressões por minuto/ipm) frente e verso Xerox Nuvera 200	Rendimento máximo (Impressões por minuto/ipm) frente e verso Xerox Nuvera 288
5,5 pol. (5.7 in) - 8,5 pol. (216 mm)	6	200	288
8,5 pol. (216 mm) - 9,0 pol. (229 mm)	5	200	240
9,0 pol. (229 mm) - 9,5 pol. (241 mm)	5	160/200	192/240
9,5 pol. (241 mm) - 11,7 pol. (297 mm)	4	160	192

Tamanho do papel/imagem (sentido da alimentação) Mín-Máx	Pitch (imagens por revolução da correia fotorreceptora)	Rendimento máximo (Impressões por minuto/ipm) frente e verso Xerox Nuvera 200	Rendimento máximo (Impressões por minuto/ipm) frente e verso Xerox Nuvera 288
11,7 pol. (297 mm) - 17 pol. (432 mm)	3	120	144
17 pol. (432 mm) - 19,33 pol. (491 mm)	2	80	96

Utilização da Xerox Nuvera com o FreeFlowMakeready

NOTA

as seguintes informações poderão ser alteradas para acompanhar as novas versões do aplicativo Makeready.

Se você tiver uma solução Xerox FreeFlow, poderá incorporar o aplicativo FreeFlow® Makeready à Xerox Nuvera. Para obter os melhores resultados, siga estas diretrizes:

Para imprimir na Xerox Nuvera a partir do FreeFlow Makeready

1. Assegure-se de que o driver de impressão de destino esteja carregado no PC.
2. No aplicativo FreeFlow, selecione o arquivo que deseja imprimir.
3. Na caixa de diálogo Imprimir, selecione o tipo de impressora de destino apropriado:
   - Sistema de Produção Xerox Nuvera 100/120/144/157 EA
   - Sistema Xerox Nuvera 200/288/314 EA Perfecting Production System

DICA

Os trabalhos enviados do FreeFlow Makeready deverão ser programados para permanecerem na Xerox Nuvera e, então, reprogramados por meio da interface do usuário da impressora para garantir os atributos do trabalho.

13

Substituição de consumíveis

Esta seção aborda os procedimentos de manutenção para a Xerox Nuvera.

Consumíveis podem ser definidos como peças ou suprimentos que precisam de substituição periódica para que a máquina execute todas as suas funções.

Clique nos links à esquerda para aprender como trocar ou substituir consumíveis.

Para obter os números de telefone do Centro Xerox de Atendimento e os códigos de peça de suprimentos para novo pedido, vá para Telefones e endereços da Web do Centro Xerox de Atendimento ao Cliente:.

Substituição do recipiente de revelador usado

O Recipiente de revelador usado é substituído a cada 800.000 imagens. Quando a máquina atingir o limite definido para o Recipiente de revelador usado, um alerta aparecerá na área de mensagens do sistema da interface do usuário.

Para substituir o recipiente de revelador usado

Dê um clique duplo no alerta do sistema para ver detalhes sobre a ação necessária, instruções sobre como e para onde enviar o recipiente usado, bem como sobre o local do recipiente.

Consulte Entrar em contato com a Xerox para obter o código correto do frasco.

Assegure-se de que não haja um trabalho em execução.

1. Abra as tampas de acesso dianteiras e identifique o frasco correto.
2. Prepare um novo frasco para instalação.
3. Remova o frasco usado.

4. Insira o novo frasco, assegurando-se de que esteja totalmente assentado.
5. Embale o frasco usado para remessa. Utilize a caixa e a etiqueta de retorno para enviar a unidade substituída à Xerox.

Toner

O Sistema Xerox Nuvera usa somente o toner EA. O Toner EA (Emulsion Aggregation) é um material à base de látex que flui mais fácil do que os toners convencionais, resultando em menos uso de toner para fornecer a mesma densidade de impressão. Ele faz com que a superfície de toner fique mais lisa e mais uniforme e também cria uma qualidade de impressão muito alta.

Substituição do frasco de toner

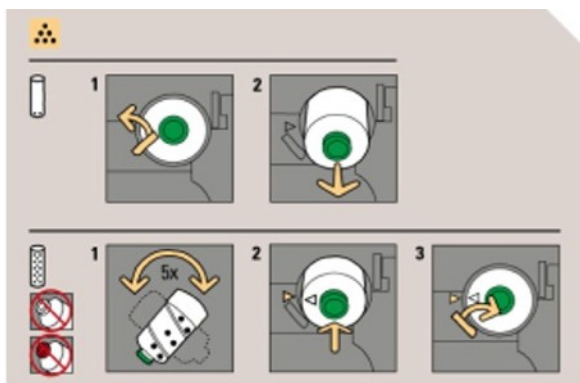
Quando a máquina atingir o limite definido para o Frasco de toner, um alerta aparecerá na área de mensagens do sistema da interface do usuário. Dar um clique duplo no alerta abrirá uma nova janela com detalhes sobre a ação necessária.

O Sistema de Produção Xerox Nuvera EA inclui 1 frasco de toner. O sistema Xerox Nuvera 200/288 EA Perfecting Production System possui 2 frascos de toner, um para cada mecanismo de impressão. O rendimento de cada frasco é de aproximadamente 200.000 imagens. É possível substituir o frasco vazio enquanto o sistema está em execução desde que haja toner disponível para continuar a impressão por aproximadamente 10 minutos.

É possível solicitar um kit de equipamento de toner opcional que permite a instalação de dois frascos de toner.

CUIDADO

Assegure-se de instalar um frasco de toner válido. O frasco de toner EA possui tampa e etiqueta Verde.

A etiqueta na parte interna da porta do mecanismo de impressão esquerdo indica o tipo de toner a ser usado de acordo com a cor da tampa e da etiqueta. Ela também mostra como remover e substituir o cartucho de toner.

Para substituir o frasco de toner

Dê um clique duplo no alerta do sistema para ver o local do Frasco de toner, detalhes sobre a ação necessária e instruções sobre como e para onde enviar o Frasco de toner usado.

Consulte Entrar em contato com a Xerox para obter o código correto do frasco de toner.

NOTA

Se você instalar um cartucho de toner inválido, um código de falha solicitará para "remover o frasco de toner inválido".

1. Abra as tampas de acesso dianteiras e identifique o frasco correto.
2. Mova a trava do Frasco de toner para a esquerda.
3. Remova o frasco usado puxando-o para fora da máquina. Mantenha o furo de saída do frasco anterior voltado para cima para evitar respingos de toner residual.
4. Prepare um novo frasco para instalação. Antes de remover o selo laranja, agite o frasco de um lado a outro cinco vezes. Isso misturará o toner assentado.
5. Remova o selo laranja.
6. Insira o novo frasco. Assegure-se de que:
    - A parte central de entrada perfure o selo interno do frasco.
    - O frasco esteja totalmente assentado
    - A seta do frasco esteja alinhada com a seta na estrutura da impressora
7. Embale o frasco usado para remessa. Utilize a caixa e a etiqueta de retorno para enviar a unidade substituída à Xerox.

Substituição do frasco de toner usado

O Frasco de toner usado é substituído a cada 750.000 imagens. Quando o limite for atingido, um alerta aparecerá na área de mensagens do sistema da tela de controle.

NOTA

O alerta aparecerá antes de o frasco estar totalmente cheio. Isso lhe dará uma oportunidade para finalizar quaisquer trabalhos em andamento. Assim que o trabalho for impresso, substitua o recipiente de resíduos.

Para substituir o frasco de toner usado

Consulte Entrar em contato com a Xerox para obter o código correto do frasco.

Assegure-se de que não haja um trabalho em execução.

1. Abra as tampas de acesso dianteiras e localize o frasco correto.
2. Prepare um novo frasco para instalação.

3. Remova o frasco usado.
4. Insira o novo frasco, assegurando-se de que esteja totalmente assentado.
5. Embale o frasco usado para remessa. Utilize a caixa e a etiqueta de retorno para retornar a unidade usada à Xerox.

Substituição do Recipiente de resíduos do perfurador

Quando o recipiente de resíduos do perfurador no Módulo de interface do Módulo de acabamento multifuncional Pro Plus atingir esse limite, um alerta aparecerá na parte de mensagens do sistema da tela de interface do usuário.

NOTA

Um aviso de 90 % cheio aparece antes de o recipiente de resíduos ficar totalmente cheio. Isso lhe dará uma oportunidade para finalizar quaisquer trabalhos em andamento. Assim que o trabalho for impresso, substitua o recipiente de resíduos. Se um aviso de cheio aparecer, o sistema não irá mais perfurar os trabalhos em andamento até que o recipiente seja esvaziado e substituído.

Para substituir o Recipiente de resíduos do perfurador

Assegure-se de que não haja um trabalho em execução.

1. Abra a tampa de acesso dianteira do Módulo de inserção do MMF e localize o recipiente de resíduos preto.
2. Remova o recipiente de resíduos segurando a alça preta e deslizando-o diretamente para fora.
3. Esvazie o recipiente de resíduos
4. Insira o recipiente de resíduos vazio. Alinha os pequenos botões preto em cada lado do recipiente na parte superior dos suportes de metal.
5. Empurre o recipiente totalmente até ele parar, assegurando-se de que ele esteja completamente assentado.
6. Feche a tampa de acesso do MMF.

Substituição do Furador de papel

Há dois tipos de módulos de perfuração que podem ser usados com o Módulo de acabamento multifuncional Pro Plus:

- Furador de papel de 2 e 3 furos, ou
- Furador de papel de 2 e 4 furos

Se o Furador de papel de 2/3 furos estiver instalado, você poderá indicar que deseja que os documentos impressos tenham acabamento e sejam perfurados com 2 ou 3 furos na borda de ataque. Se o Furador de papel de 2/4 furos estiver instalado, você poderá identificar os documentos que terão acabamento e serão perfurados com 2 ou 4 furos. Diversas opções de acabamento de perfuração, como perfuração Retrato superior ou Paisagem à direita, podem ser selecionadas na guia Saída, na área Grampeamento/acabamento na interface do servidor de impressão FreeFlow. Use essa função de perfuração se desejar colocar facilmente seu documento acabado em uma pasta com 2, 3 ou 4 anéis.

O módulo de perfuração é instalado e configurado pela primeira vez no sistema por um representante técnico da Xerox. Para alternar para o outro tipo de furador a qualquer momento, entre em contato com o representante da Xerox, o qual pode solicitar o módulo de perfuração de 2/3 ou 2/4 furos. Depois de solicitado e o representante técnico tiver concluído o tempo de execução da configuração da MNV do novo módulo de perfuração, você poderá então instalar e substituir o furador atual (por exemplo, 2/3) pelo outro furador (2/4).

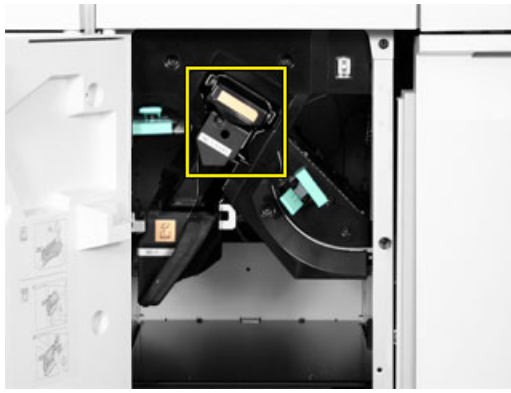
Para substituir o Furador de papel

Consulte Entrar em contato com a Xerox para obter o código correto dessa unidade.

Assegure-se de que não haja um trabalho em execução. Além disso, você pode consultar a etiqueta no lado interno da porta da tampa do Módulo de inserção do MMF para obter instruções sobre a remoção.

1. Abra a tampa de acesso dianteira do Módulo de inserção do MMF e localize o módulo de perfuração.
2. Localize a alavanca preta com a faixa laranja.
3. Remova o módulo de perfuração levantando a alavanca e puxando-a diretamente para fora até ouvir um clique.
4. Na parte superior do módulo de perfuração, segure a alavanca laranja longa e, segurando firmemente, use a alavanca para deslizar e levantar o módulo para fora.
5. Coloque o novo módulo de perfuração. Com a faixa laranja voltada para você e a alavanca laranja na parte superior, alinhe as laterais do módulo de perfuração com o canal do MMF e deslize-o diretamente para o canal.
6. Insira completamente o módulo de perfuração até ouvir um clique.
7. Feche a tampa de acesso do MMF.

Módulo de perfuração

Furador de papel de 2/3 furos ou um furador de papel de 2/4 furos

Substituição dos grampos nos módulos de acabamento

Dependendo da configuração do módulo de acabamento do sistema, consulte as seções apropriadas.

Sistemas com módulos de acabamento básicos (MAB)

Consulte Substituição dos grampos no MAB para obter informações sobre a substituição de grampos.

Sistemas com Módulo de acabamento multifuncional (MMF)

Há dois mecanismos de grampeador no Módulo de acabamento multifuncional (MMF):

- Grampeador da bandeja principal
- Grampeador da bandeja de livretos

Quando a Xerox Nuvera tiver usado todos os grampos dos dois grampeadores, um alerta aparecerá no segmento de mensagens do sistema da interface do usuário.

NOTA
O cartucho do Grampeador principal deverá ser totalmente esvaziado para que você possa remover o recipiente anterior.

Para substituir os grampos

Dê um clique duplo no alerta do sistema para ver detalhes sobre a ação necessária, bem como o local do grampeador que necessita de atenção.

Consulte Entrar em contato com a Xerox para obter o código correto da USC.

Grampeador da bandeja principal

1. Assim que você identificar o local do grampeador, abra o painel de acesso e localize a unidade do grampeador. Ela é identificada por uma representação gráfica de um grampeador.
2. Segure a alavanca da gaveta da unidade do grampeador e puxe-a em sua direção.
3. Segure a alavanca do cartucho do grampeador. Para remover, mova-a para cima e, então, puxe o cartucho inteiro.
4. Vire o cartucho do grampeador totalmente vazio. Com uma pequena compressão, libere a tampa do cartucho. Ela será afastada, expondo o recipiente de empilhamento de grampos vazio.
5. Observe a posição do recipiente no cartucho. Segure a alavanca branca do recipiente e puxe-o da unidade. Descarte este recipiente de papelão.
6. Deslize a nova pilha de grampos no cartucho. Remova a tira retentora branca.
7. Recoloque a tampa do cartucho no local.
8. Deslize o cartucho do grampeador de volta na gaveta.

Figura 17. Cartucho cheio

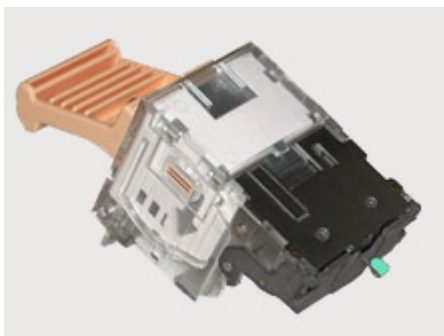
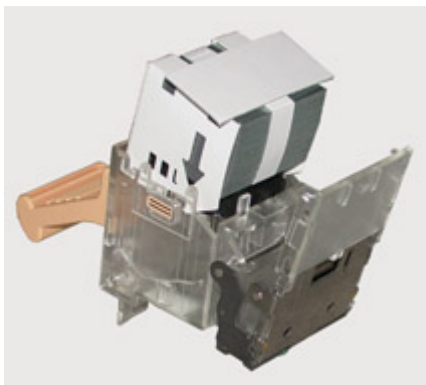



Figura 18. Pronta para a posição de carregamento - observe a posição do novo cartucho de grampos.

Grampeador da bandeja de livretos

1. Gire a alça (Área 2) para a posição para cima.
2. Acesse o Grampeador de livretos puxando a gaveta articulada de livretos (Área 4) no MMF.
3. Na área inferior direita da gaveta, segure a alavanca verde para girar o mecanismo. Agora, você deverá ver os cabeçotes gêmeos do grampeador.
4. Segure um dos conjuntos do cabeçote do grampeador e com uma ligeira compressão, remova o cartucho de grampos vazio.
5. Substitua por um novo cartucho. Entrar em contato com a Xerox para solicitar esse consumível.

   NOTA

   Antes de inserir um novo cartucho, remova o clipe pequeno laranja. Ele existe para garantir que os grampos permaneçam na unidade durante a remessa/manuseio.

6. Repita as etapas 4 e 5 para o segundo cartucho do grampeador.
7. Feche a gaveta articulada de livretos (Área 4) no MMF
8. Gire a alça (Área 2) para a posição para baixo.

Substituição do Cassete da tela de lubrificação do fusor

O Cassete do feltro de lubrificação do fusor não é uma unidade substituível pelo cliente monitorada pelo software da máquina. Quando a vida útil do material do feltro de lubrificação estiver próxima do fim, um código de falha será exibido.

1. Quando as falhas 10-2180 Qeb Stall e 10-9105 Web EOL forem exibidas três ou quatro vezes antes de trocar o Cassete do feltro de lubrificação do fusor.
2. As instruções de substituição estão na embalagem do Cassete do feltro de lubrificação.

Substituição dos grampos no MAB

Existem dois tamanhos de cartucho de grampos disponíveis para o MAB (módulo de acabamento básico), um cartucho de grampos para 30 ou 100 páginas.

NOTA

O cartucho de grampos no MAB Plus pode ser substituído se o MAB Plus estiver sendo executado no modo de alimentação manual.

CUIDADO

Não abra a porta dianteira do MAB e a porta do grampeador ao mesmo tempo.

Para substituir os cartuchos do grampeador do MAB

1. Na interface do usuário, selecione **Impressora** e, então, selecione **Desbloquear módulo de acabamento**.
   A janela Desbloquear módulo de acabamento básico aparecerá.
2. No campo Gaveta do grampeador, clique em **Desbloquear**.
   Você deverá ouvir um clique no mecanismo de impressão.
3. No MAB, remova a gaveta do grampeador.
4. Segure a alavanca colorida e puxe-a do mecanismo do grampeador para remover o cartucho.

   Consulte a etiqueta na gaveta do grampeador para obter instruções de remoção detalhadas.
5. Substitua o novo cartucho.
6. No MAB, empurre para fechar a gaveta do grampeador.
7. Na janela Desbloquear módulo de acabamento básico, o campo Gaveta do grampeador deverá exibir agora **Bloqueado**.
8. Na janela Desbloquear módulo de acabamento básico, clique em **Fechar**.

NOTA

O software da máquina atual não diferencia atualmente entre o cartucho de grampos de 30 ou de 100 folhas. Se o cartucho de grampos de 30 folhas estiver carregado na máquina e um trabalho com mais de 30 folhas for enviado para ser grampeado, um erro do grampeador ou falha no grampeamento poderá ocorrer. Se o cartucho de grampos de 30 folhas for utilizado, é responsabilidade do operador assegurar que os trabalhos com mais de 30 folhas não sejam enviados para grampeamento.

Figura 19. Cartucho do grampeador do MAB.

Figura 20. Cartucho do grampeador para 30 folhas

14

Manutenção em sua Xerox Nuvera

A Xerox Nuvera foi projetada para maximizar o período de atividade da máquina. A máquina está equipada com um trajeto curto do papel para minimizar atolamentos e Unidades substituíveis para evitar períodos prolongados de inatividade.

Clique nos links à esquerda para informar-se sobre todos os aspectos de manutenção da sua Xerox Nuvera.

Procedimentos de alimentação

Para garantir a operação correta do sistema, é imperativo que ele seja ligado e desligado da forma designada. A não execução dos procedimentos pode resultar em desempenho deficiente, perda de dados e produtividade.

Clique nos links à esquerda para aprender sobre como ligar, desligar e reiniciar o sistema.

Para ligar a Xerox Nuvera

Siga estes procedimentos para ligar corretamente todo o sistema Xerox Nuvera e evitar danos à máquina e/ou perda de dados.

Todos os módulos de acabamento que tenham interruptores separados para ligar/delisgar serão ligados no momento da instalação.

Para ligar a Xerox Nuvera

O interruptor de alimentação é o interruptor branco localizado na lateral direita da máquina. Pressione o símbolo **(I)** em relevo no botão em direção à parte traseira da máquina para ligar a alimentação. (Para o sistema Xerox Nuvera 157/200/288/314 EA/MX Perfecting Production System, o interruptor para ligar está localizado no Mecanismo de impressão A1).

O sistema Xerox Nuvera inicia sua seqüência de inicialização/reinicialização e inicia automaticamente o sistema operacional do Servidor de Impressão FreeFlow.

NOTA

Não clique em qualquer ponto da interface do usuário antes da inicialização da máquina ser concluída.

Quando aparecer a tela Servidor de Impressão FreeFlow, os trabalhos poderão ser iniciados.

O processo inteiro para ligar o sistema demora aproximadamente 5 minutos.

Para desligar o sistema

Siga estes procedimentos para desligar a máquina corretamente. Embora ligar e desligar a máquina pareça um procedimento bastante simples, existem convenções que se não forem seguidas poderão provocar danos à máquina ou perda de dados.

Para desligar o sistema

Existem dois métodos não emergencias usados para o desligamento.

Método preferido de desligamento

1. Na interface do usuário, clique em **Sistema > Desligar**.
2. Clique em **Sim** para desligar o sistema de uma forma ordenada, após todos os trabalhos programados serem processados.
3. Clique em **Interromper** para desligar o sistema sem concluir o processamento dos trabalhos atuais.
4. Clique em **Não** para retornar à interface do usuário.

Em poucos minutos, o sistema iniciará um desligamento ordenado.

Se o método de desligamento preferencial não for bem-sucedido

1. Pressione o símbolo **(O)** em relevo no botão em direção à parte traseira da máquina para desligar a alimentação. Para o sistema Xerox Nuvera 157/200/288/314 EA/MX Perfecting Production System, acesse o interruptor para ligar no Mecanismo de impressão A1.
2. Clique em **Sim** para desligar o sistema de uma forma ordenada, após todos os trabalhos programados serem processados.

3. Clique em **Interromper** para desligar o sistema sem concluir o processamento dos trabalhos atuais.
4. Clique em **Não** para retornar à interface do usuário.

NOTA

Os usuários não devem usar a opção Desligar impressora, pois a opção Ligar impressora está disponível somente para Administradores do sistema. Se o usuário selecioná-la e precisar sair, ele deve selecionar **Reiniciar** para que o sistema fique pronto.

Energy Star

Consulte o *Guia de Segurança e Certificações da Xerox Nuvera* para obter informações sobre esse tópico.

Modo de economia de energia

A capacidade de entrar e sair dos Modos de economia de energia é necessária para controlar o consumo de energia durante períodos prolongados de inatividade do sistema e para a conformidade com os regulamentos da Energy Star da EPA relativos à economia de energia.

O sistema possui três modos de Economia de energia:

- Modo de baixo consumo
- Modo de monitor desligado
- Modo de repouso

O monitor será desligado (tela preta) quando a máquina entrar em um dos modos de Economia de energia.

Modos de economia de energia e carregamento do papel

Se você estiver no Modo de baixo consumo ou no Modo de repouso, as bandejas do papel não responderão se você abri-las/fechá-las/carregá-las com papel. Você deve sair do modo de baixo consumo ou repouso para que o sistema detecte o papel. No entanto, você poderá carregar o papel enquanto estiver no modo de Economia de energia e o papel será detectado após sair do modo de Economia de energia.

Formas de sair do Modo de baixo consumo

- Coloque os documentos no Alimentador de originais
- Envie um trabalho de um cliente
- Solicite a saída da interface do usuário. Escolha **Impressora > Sair do modo de economia de energia**.

Formas de sair do Modo de repouso

- Envie um trabalho de um cliente

- Solicite a saída da interface do usuário. Escolha **Impressora > Sair do modo de economia de energia**.

NOTA

NÃO é possível sair dos modos de baixo consumo ou de repouso simplesmente movendo o mouse ou com comandos de teclado. No entanto, mover o mouse fará com que o sistema saia do modo de monitor desligado.

NOTA

Você não pode ajustar o tempo total dos temporizadores dos modos de baixo consumo ou repouso para mais de 240 minutos.

Reinicialização do sistema

Se o desempenho da máquina se degradar ou se ela deixar de funcionar corretamente por qualquer motivo, executar um Reinício geralmente restaurará a função correta. Se o problema continuar, entre em contato com o representante da Xerox.

NOTA

Se o sistema for reiniciado durante a impressão de um trabalho muito longo, o sistema poderá levar muito tempo para recuperar o trabalho - aproximadamente 1 minuto para cada 10.000 páginas do trabalho.

Para reinicializar o sistema

Há duas maneiras de reiniciar a Xerox Nuvera:

- Método A - Reiniciar: desligar e reiniciar o software Servidor de Impressão FreeFlow.
- Método B - Desligar: desligar a máquina.

DICA

Se o desempenho do sistema se degradar, tente o Método A primeiro. Se isso solucionar os problemas de desempenho, não execute o Método B. Se o desempenho do sistema ainda estiver deficiente, execute o Método B.

Para obter detalhes sobre como ligar o sistema, consulte Para ligar a Xerox Nuvera

Método A: Reinicializar o sistema

1. Na interface do usuário, clique em **Sistema > Reiniciar**.
2. Em breve, o sistema iniciará um desligamento ordenado dos serviços.

Então, começará uma inicialização ordenada. Aguarde alguns minutos para o sistema carregar todos os serviços antes de clicar em qualquer ponto da interface do usuário.

Método B: Desligamento do sistema

1. Na interface do usuário, clique em **Sistema > Desligar**.
2. Clique em **Sim** para desligar o sistema de uma forma ordenada, após todos os trabalhos programados serem processados.

3. Clique em **Interromper** para desligar o sistema sem concluir o processamento dos trabalhos atuais.
4. Clique em **Não** para retornar à interface do usuário.
5. Em poucos minutos, o sistema iniciará um desligamento ordenado.
6. Assim que o sistema tiver sido completamente encerrado, aguarde 30 segundos e ligue o sistema, pressionando (**I**) no interruptor de alimentação localizado no canto inferior direito do console de controle.

Utilização da função do modo Passagem

O modo Passagem está disponível apenas no sistema Xerox Nuvera 200/288/314 EA/MX Perfecting System Production, o qual está exclusivamente configurado com dois mecanismos de impressão em vez de um.

A função do modo Passagem é usada para maximizar a produtividade de impressão no caso de apenas um dos mecanismos de impressão estar funcionando. Se um mecanismo de impressão estiver desligado devido a uma falha, qualidade de impressão não correspondente ou manutenção pendente, a função do modo Passagem permitirá que você identifique o mecanismo de impressão a ser usado na impressão contínua de trabalhos só frente ou frente e verso. O outro mecanismo de impressão será usado apenas para passar o papel pelo sistema.

NOTA

Ao imprimir com um mecanismo de impressão, a taxa de produtividade altera de 200/288/314 ipm para 100/144/157 ipm. Para que a produtividade do sistema seja usada totalmente, assegure-se de desativar essa função quando concluir a manutenção no mecanismo de impressão ocioso e ele estiver disponível para uso.

Quando ativar o modo Passagem

A seguir estão as circunstâncias sob as quais você ativa esta função e imprime com apenas um mecanismo de impressão:

- Um dos mecanismos de impressão está sem toner
- Está sendo aguardada a manutenção requerida em um dos mecanismos de impressão (por exemplo, a correia fotorreceptora precisa ser substituída)
- Determinadas falhas no mecanismo de impressão ou falhas no sistema
- A qualidade de imagem entre os dois mecanismos de impressão não corresponde e você deseja usar o mecanismo de impressão que produz qualidade de imagem consistente

Se você encontrar as seguintes circunstâncias, entre em contato com a Assistência Técnica. Não use ou ative esta função se estiver ocorrendo no sistema:

- Recuperação de atolamentos
- Problemas críticos no mecanismo de impressão

- Determinadas falhas no mecanismo de impressão.
- Falhas de registro

NOTA

Se o modo Passagem estiver ativado, mas existir um problema crítico ou falha no mecanismo de impressão, o mecanismo de impressão disponível não imprimirá. Como o mesmo trajeto de papel é usado independentemente do modo Passagem estar ativado ou desativado, o sistema evitará qualquer dano ao mecanismo de impressão desativado.

Para ativar e usar o modo Passagem:

1. No menu Sistema, selecione **Diagnósticos do usuário > Configuração do cliente para otimização do sistema**.
   A caixa de diálogo Configuração do cliente do sistema é exibida.
2. No menu suspenso do Modo Passagem, selecione **Imprimir apenas com o mecanismo A1** para selecionar apenas o mecanismo de impressão A1 para imprimir ou **Imprimir apenas com o mecanismo A2** para identificar o mecanismo de impressão A2 a ser usado para impressão.
3. Feche a caixa de diálogo.

O modo Passagem está em vigor.

Para desativar o modo Passagem

Quando a manutenção no mecanismo de impressão ocioso estiver concluída, acesse e desative a função do modo Passagem.

1. No menu Sistema, selecione **Diagnósticos do usuário > Configuração do cliente para otimização do sistema**.
   A caixa de diálogo Configuração do cliente do sistema é exibida.
2. No menu suspenso do Modo Passagem, selecione **Desligado** para instruir o sistema a usar os dois mecanismos de impressão para imprimir.
3. Feche a caixa de diálogo.

O modo Passagem é desativado.

Execução de diagnósticos do usuário

Talvez o sistema da Xerox Nuvera ou um Representante do Centro Xerox de Atendimento ao Cliente solicite que você acesse e execute rotinas de diagnóstico. As rotinas de diagnóstico são úteis para retornar o sistema à calibração ou ajuste adequado e/ou como parte da manutenção geral do sistema.

CUIDADO

Selecionar e executar qualquer uma das rotinas do Diagnóstico do usuário modifica as configurações do sistema e pode alterar o desempenho de sua Nuvera. Utilize as rotinas de diagnóstico do usuário e as configurações apenas seguindo as instruções de um representante autorizado da Xerox.

Para acessar os diagnósticos do usuário

1. Na interface do usuário da Xerox Nuvera, selecione **Sistema > Diagnósticos do usuário**.
   A janela Diagnósticos do usuário aparecerá. Dependendo da configuração do sistema, as rotinas de diagnóstico disponíveis estão listadas.
2. Depois de consultar seu representante autorizado da Xerox, selecione uma das rotinas para iniciar uma rotina de diagnósticos ou para ativar/desativar uma rotina ou algoritmo.
3. Siga as instruções na tela para obter informações sobre como executar a rotina de diagnóstico. Se você precisar de mais informações sobre como obter determinados resultados, entre em contato com o Atendimento Técnico.

Scanner de originais

Configuração do scanner do vidro de originais - para sistemas com um scanner integrado, utilize para estabelecer a posição das bordas de registro superior e esquerda do Vidro de originais, e definir a velocidade de digitalização do Scanner de originais

Mecanismo de impressão

Para o sistema Xerox Nuvera EA Production System, execute as seguintes rotinas conforme necessário.

- **dC0604 Configuração do registro do mecanismo de impressão** - use para alinhar e registrar a imagem no lado 1 com a imagem no lado 2.
- **dC0943 Rotina de limpeza do corotron** - use semanalmente para remover a sujeira e a poeira que acumulam no corotron.
- **Configuração da qualidade de imagem** - use se estiver ocorrendo problemas de qualidade depois de executar a rotina de limpeza do corotron.

Mecanismo de impressão A1

Para o sistema Xerox Nuvera 157/200/288/314 EA/MX Perfecting Production System, selecione uma das seguintes rotinas ao executar apenas o Mecanismo de impressão A1. Observe que o Mecanismo de impressão A1 é o da esquerda, que segue diretamente os módulos de alimentação.

- **dC0604 Configuração do registro do mecanismo de impressão** - use para alinhar e registrar a imagem no lado 1 com a imagem no lado 2.

- **dC0943 Rotina de limpeza do corotron** - use semanalmente para remover a sujeira e a poeira que acumulam no corotron.
- **Configuração da qualidade de imagem** - use se estiver ocorrendo problemas de qualidade depois de executar a rotina de limpeza do corotron.

Mecanismo de impressão A2

Para o sistema Xerox Nuvera 157/200/288/314 EA/MX Perfecting Production System, selecione uma das seguintes rotinas ao executar apenas o Mecanismo de impressão A2. Observe que o Mecanismo de impressão A2 é o da direita, entre o Mecanismo de impressão A1 e o SEM.

- **dC0604 Configuração do registro do mecanismo de impressão** - use para alinhar e registrar a imagem no lado 2 com a imagem no lado 1.
- **dC0943 Rotina de limpeza do corotron** - use semanalmente para remover a sujeira e a poeira que acumulam no corotron.
- **Configuração da qualidade de imagem** - use se estiver ocorrendo problemas de qualidade depois de executar a rotina de limpeza do corotron.

Sistema

Para o Sistema Xerox Nuvera 157/200/288/314 EA/MX Perfecting Production System, execute as seguintes rotinas conforme necessário.

- **dC0604 Configuração do registro do mecanismo de impressão** - use para alinhar e registrar a imagem no lado 1 com a imagem no lado 2.
- **dC0965 Equilíbrio xerográfico da qualidade de imagem do sistema** - use para ajustar os valores de claridade e escurecimento entre os dois mecanismos de impressão. Se você observar que a saída da imagem de um mecanismo de impressão parecer mais clara que do outro mecanismo de impressão, execute esta rotina de diagnóstico de correspondência de qualidade de imagem antes de entrar em contato com a Assistência Técnica. O sistema executa uma verificação automática e imprime 10 páginas (lado 1 impresso no mecanismo de impressão A1 e o lado 2 impresso no mecanismo de impressão A2). Inspecione e compare a qualidade de imagem e verifique se o lado 1 ou o lado 2 está mais claro ou se não há diferença entre os lados. A rotina aumentará a massa de toner na correia fotorreceptora se o usuário indicar que um lado está mais claro que o outro.

Configuração do cliente para otimização do sistema

Na janela Diagnósticos do usuário, tela Sistema: Configuração do cliente para otimização do sistema, ative ou desative os interruptores de otimização a seguir, conforme necessário para o trabalho.

- **Ativar registro de dados de enviesamento do registro para o IAT**: essa configuração deve ser ativada somente quando instruído por um representante técnico Xerox. Ela permite a obtenção de dados adicionais do Registro a serem registrados nos Dados remotos, ao resolver um problema de Enviesamento do registro.

- **Ativar remoção na Área 5B**: selecionada por padrão, essa função permite que o material não utilizado seja removido para a área 5B da impressora, assim como para a Bandeja superior do módulo de acabamento após ocorrer um atolamento. A remoção de material para essas duas áreas simplifica a eliminação de atolamento. Se essa função não for selecionada, poderá ser necessário limpar todo o trajeto do papel após um atolamento.
- **Trabalhos com material debaixa gramatura - Otimização da qualidade de imagem**: use para resolver os problemas de qualidade de imagem no material de baixa gramatura, resultantes de apagamentos em material de formato grande com área de cobertura baixa. Essas exclusões geralmente são vistas apenas no lado 2 de trabalhos em frente e verso. Não utilize com material de alta gramatura e só faça isso quando instruído por um representante da Xerox. Não selecione esta função e o modo EIP ao mesmo tempo.
- **Trabalhos com material de baixa gramatura - Otimização de qualidade do trabalho**: essa configuração não está disponível para o operador do cliente.
- **Trabalhos com material de alta gramatura - Permanência aprimorada da imagem (EIP)**: selecione se irá imprimir em material com características de correção desafiantes, como material áspero de alta gramatura e algum material revestido. Quando a EIP é ativada, um ícone de EIP é exibido na área do indicador status/modo da interface do usuário do Servidor de Impressão FreeFlow indicando que esse modo está em vigor. Coloque o mouse sobre o ícone para exibir a dica de ferramenta sobre como e quando sair desse modo. A seleção de EIP faz com que o fusor seja executado a uma temperatura mais alta constante e aumenta a permanência da imagem no papel de alta gramatura. Uma vez que essa temperatura mais alta pode causar ondas e encurvamento em materiais de baixa gramatura, e degradar a qualidade da pilha de saída, desmarque essa função e use o modo AIP quando não for imprimir em material de alta gramatura.
- **Permanência automática de imagem para todas as gramaturas de material (AIP)** – AIP é o modo preferido. Use esta rotina para ajustar a temperatura do fusor de acordo com as informações do trabalho programadas.

  NOTA

  A permanência automática de imagem (AIP) depende de como o usuário programa as características do material na biblioteca de materiais ou em cada bandeja de alimentação. Dispensar alguns minutos para programar corretamente o material é importante para obter ótimo desempenho em seu sistema Xerox Nuvera. A Xerox Nuvera será executada no modo nominal, se nem EIP e nem AIP forem selecionados. O modo nominal é executado em uma temperatura de fusão de nível médio que é satisfatório para a maioria dos materiais.

- **Reduzir a curvatura para cima em trabalhos em frente e verso** : para o Sistema de Produção EA, ative quando houver curvatura para cima excessiva nas pilhas de saída. O sistema imprime primeiro a face 2 e depois a face 1 para evitar que a folha seja invertida após a segunda imagem. Isso faz com que a saída tenha curvatura para baixo em vez de curvatura para cima. Observe que essa seleção não se aplica a trabalhos programados com material ordenado e material com 3 furos. Se for usada, o sistema irá ignorar a função Reduzir curvatura para cima e imprimirá a face 1 primeiro.

- **Eliminação de ciclo ativada**: não disponível para o usuário. Esta função é usada apenas por um representante técnico da Xerox.
- **Alimentar até que a bandeja fique vazia**: quando ativado, o sistema esvazia o material da bandeja de alimentação secundária em uso antes de voltar para a bandeja principal.
- **Modo Passagem**: somente para o sistema Xerox Nuvera 200/288/314 EA/MX Perfecting Production System. Nesse menu, selecione o mecanismo de impressão específico (somente o mecanismo de impressão A1 ou somente o mecanismo de impressão A2) que você deseja que o sistema use para continuar a impressão de trabalhos só frente ou frente e verso quando o outro mecanismo de impressão estiver desligado. O modo Passagem está em vigor e o papel apenas passará pelo mecanismo de impressão ocioso. Selecione Desligado para desativar o modo Passagem e permitir que o papel seja impresso usando os dois mecanismos de impressão.
- **Recuperação de queda: Última folha entregue não conhecida** - Se houver uma queda do sistema durante a impressão de um trabalho grande e você precisar reiniciar o Servidor de Impressão FreeFlow e reinicializar o sistema, o sistema tentará executar uma recuperação do trabalho. Se o sistema souber a última folha entregue no módulo de acabamento, as configurações dessa função não serão necessárias e o trabalho será recuperado automaticamente. Entretanto, no caso de uma queda do sistema afetar a capacidade do módulo de acabamento em detectar corretamente a última folha e executar automaticamente a recuperação do trabalho, use essa função para selecionar [Usar a melhor suposição](padrão) ou [Não recuperar o trabalho] nesse menu suspenso para indicar o tipo de recuperação de trabalho a ser usado. Selecione [Usar a melhor suposição] se a última folha entregue não for conhecida e você desejar que o sistema ainda tente recuperar o trabalho. O sistema exibe mensagens para verificar a saída de páginas duplicadas ou folhas ausentes. Selecione [Não recuperar trabalho] se desejar recuperar o trabalho, executar a eliminação de atolamento de papel e reenviar o trabalho manualmente. O trabalho permanece irrecuperável na fila inativa. Essa função não será usada quando estiver ocorrendo no sistema apenas a recuperação de atolamento ou falhas causadas por atolamento.

  NOTA

  Após a reinicialização do sistema (devido a uma queda de energia/disjuntor disparado, um erro grave ou um ciclo de inicialização usando o botão branco), se o trabalho não for recuperado corretamente, o procedimento recomendado será abrir as Propriedades do trabalho e definir os valores de **Páginas a imprimir** para o intervalo de páginas restantes a serem marcadas.

- **Deslocamento da recuperação ativada** - Se selecionado, em sistemas equipados com um MMF ou MAB, a primeira folha recuperada entregue ao módulo de acabamento seguido de um atalamento será deslocada do restante do jogo não concluído (isso aplica-se apenas aos jogos não concluídos e não aos jogos grampeados). Isso tem como objetivo ajudar o operador a examinar se o jogo foi concluído após um atolamento. Apenas a primeira folha após a recuperação é deslocada.
- **Regras de troca automática do empilhador**: selecione um método que o sistema seguirá para trocar automaticamente para outro empilhador quando um deles ficar vazio. O padrão, **Empilhador mais próximo primeiro**, permite que o sistema troque

para o empilhador mais próximo disponível. Selecione **Rodízio** para o sistema trocar para o próximo empilhador na configuração (o último empilhador trocará para o primeiro empilhador). Selecione **Preencher um empilhador de cada vez** para o sistema preencher completamente os empilhadores interno e externo antes de trocar para o próximo empilhador na configuração.

- **Ativar folhas à esquerda da guia no mecanismo de impressão**: disponível somente nos sistemas 200/288/314. Esta função está acessível apenas para um operador de cliente treinado ou um representante técnico da Xerox. Ela deve sempre ser selecionada para assegurar que os trabalhos que contenham divisórias com índice sejam orientadas corretamente no Modo Otimização de divisórias e executados de forma ideal com a taxa de impressão maximizada. Essa função só deve ser desmarcada se o Mecanismo de impressão A2 não conseguir processar as divisórias com índice sem danificá-las.

Sistema: Diagnósticos avançados do usuário

Se a opção de serviço Xerox Productivity Plus (XPP) ou XPP Básico estiver ativada, esse modo de diagnóstico destina-se apenas a um operador do cliente treinado e deve ser acessado apenas por ele. O operador treinado faz login e acessa esses diagnósticos avançados para executar determinados procedimentos de reparo e manutenção sem a necessidade de contatar a Assistência Técnica. Para obter mais informações, consulte a documentação do XPP ou entre em contato com o representante de vendas da Xerox.

MMF B (não aplicável ao sistema Xerox Nuvera 100/120 EA/MX Perfecting Production System)

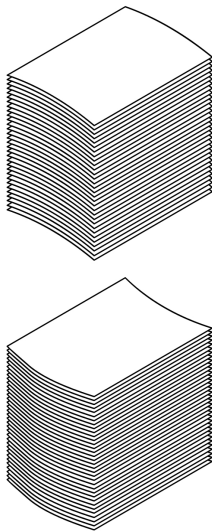
- **dC1255 Configuração da posição do grampo do livreto**: utilizada para alinhar os grampos em um livreto dobrado
- **dC1254 Configuração da posição da dobra do livreto**: utilizada para alinhar a borda dobrada em um livreto dobrado

Ajustes

A Xerox Nuvera foi projetada para funcionar em ambientes de publicação de produção e executar um grande volume de impressão. Por causa disso, a máquina poderá necessitar de pequenos ajustes para funcionar de forma eficaz. Clique nos links à esquerda para obter detalhes sobre o ajuste da máquina.

Gerenciamento de curvatura do papel

Para remover a curvatura para cima ou para baixo (uma dobra para cima ou para baixo) do papel na saída empilhada, o sistema Nuvera fornece recursos para você fazer os ajustes necessários.

Se a configuração não incluir um Módulo de acabamento multifuncional (MMF), use o Módulo de aperfeiçoamento de folhas (SEM) e a função Ajustar eliminador de curvatura do Servidor de Impressão FreeFlow para obter o nivelamento das folhas no empilhador. Se a configuração não incluir um MMF, ajuste somente o botão do Eliminador de curvatura localizado no mecanismo de impressão.

O que causa a curvatura do papel?

- Exposição do suprimento de papel a um ambiente úmido ou armazenamento incorreto.
- Você começou a utilizar materiais de impressão mais leves do que o normal (papel de baixa gramatura), material autocopiativo ou papel reciclado de baixa qualidade.
- Estão ocorrendo atolamentos em seu dispositivo de acabamento, registro de jogo incorreto ou problemas no empilhamento.
- O papel deixado dentro da bandeja ou fora da embalagem pode precisar de uma alteração na configuração do eliminador de curvatura MAF.
- Alguns papéis requerem configurações diferentes do eliminador de curvatura para trabalhos de impressão só frente ou frente e verso.

NOTA

O armazenamento ou utilização do papel sob condições de umidade poderá aumentar a sua curvatura. Consulte o Manuseio e armazenamento do papel.

CUIDADO

Não utilize papel inadequado para o sistema. Para obter detalhes sobre os papéis aceitáveis, consulte Materiais suportados.

Como gerenciar a curvatura do papel em sistemas sem um MAF

Todos os sistemas Xerox Nuvera são equipados com um botão ou seletor manual Ajustar o eliminador de curvatura, localizado próximo ao fusor no mecanismo de impressão. O ajuste do botão do Eliminador de curvatura minimiza ou elimina a curvatura na saída empilhada.

Entretanto, somente ajuste o botão do Eliminador de curvatura para obter o nivelamento do papel se seu sistema Nuvera incluir um MMF.

Como gerenciar a curvatura de papel em trabalhos só frente

1. Abra a porta direita do módulo do mecanismo de impressão da Xerox Nuvera.
2. Localize o botão do Eliminador de curvatura próximo à Área 4 do trajeto de papel do mecanismo de impressão.
3. Ajuste o botão do Eliminador de curvatura para uma configuração maior para reduzir a curvatura para cima e ajuste para uma configuração menor para reduzir a curvatura para baixo. O eliminador de curvatura introduz curvatura na direção oposta da curvatua criada no trajeto do papel.

A maioria dos trabalhos só frente funciona melhor com o botão do Eliminador de curvatura definido como 4. Se continuar ocorrendo a curvatura para cima com o botão do Eliminador de curvatura definido ao máximo, considere executar trabalhos N-1. Isso causará uma leve perda de produtividade. A impressão N-1 não deve ser utilizada para os trabalhos grampeados ou impressão transacional.

Como gerenciar a curvatura de papel em trabalhos frente e verso

Para obter o melhor desempenho, sempre defina o botão do Eliminador de curvatura ao mínimo para trabalhos frente e verso.

Se você observar curvatura para cima excessiva, defina o botão do Eliminador de curvatura em 4 e selecione a opção **Reduzir curvatura para cima em trabalhos frente e verso**. O sistema imprime a face 2 antes da face 1 enquanto reduz a curvatura no empilhador. No entanto, ocorrerá uma ligeira perda na produtividade. Se você observar curvatura para baixo excessiva, defina o botão Eliminador de curvatura de 4 para **MÍN**. Se isso não for suficiente, desative a opção **Reduzir curvatura para cima em trabalhos frente e verso**.

Para ativar ou desativar a opção Reduzir curvatura para cima em trabalhos frente e verso:

1. Selecione **Sistema > Diagnósticos do usuário** para abrir a janela Diagnósticos do usuário.
2. Selecione **Sistema > Configuração do cliente para otimização do sistema**.
3. Marque ou desmarque **Reduzir curvatura para cima em trabalhos frente e verso**.

Como gerenciar curvatura do papel usando o Módulo de aperfeiçoamento de folhas

Os Sistemas Xerox Nuvera (exceto para os sistemas com um MMF) está equipado com um Módulo de aperfeiçoamento de folhas localizado à direita do mecanismo de impressão. Esse módulo foi desenvolvido para remover automaticamente a curvatura para cima ou para baixo no papel empilhado que passa no mecanismo de impressão pelo SEM.

Se você observar uma curvatura excessiva para cima ou para baixo do papel na saída empilhada, ajuste a configuração do Módulo de aperfeiçoamento de folhas na interface do Servidor de Impressão FreeFlow para obter a quantidade necessária de nivelamento das folhas. Ao assegurar o nivelamento das folhas, o Módulo de aperfeiçoamento de folhas pode evitar problemas, como atolamentos de papel e enviezamento e aprimorar o desempenho da impressão.

NOTA

Para todos os sistemas com um MAF, é recomendável que você use o Módulo de aperfeiçoamento de folhas para remover a curvatura e não ajuste o botão do Eliminador de curvatura do mecanismo de impressão. Verifique se o botão do Eliminador de curvatura permanece definido como MÍN.

Uso do modo Automático ou Manual

A quantidade de eliminação de curvatura aplicada ao papel que passa pelo Módulo de aperfeiçoamento de folhas é definida na interface do Servidor de Impressão FreeFlow no menu Impressora.

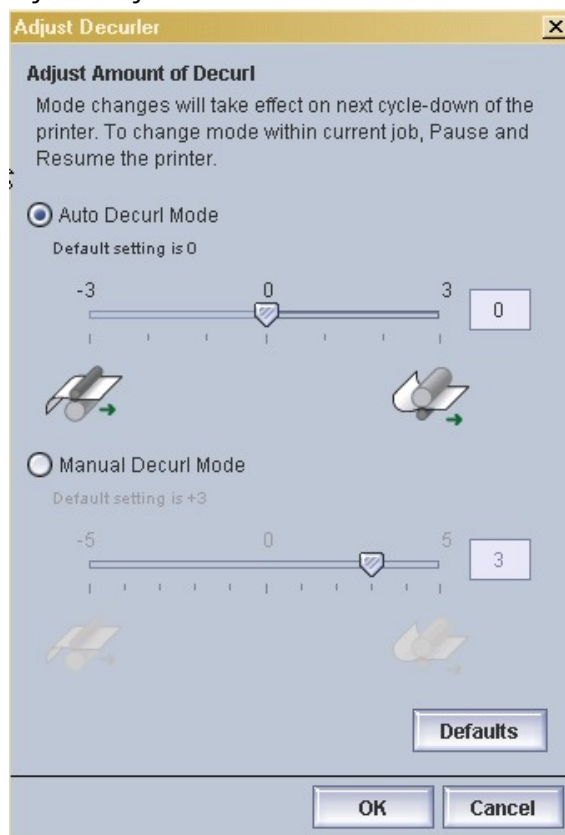
O Servidor de Impressão FreeFlow fornece a opção de operar o MAF em um destes dois modos:

- **Modo Eliminação de curvatura automática (padrão)** - Para obter a produtividade de impressão ideal, use o Modo Eliminação de curvatura automática. Quando selecionado, o sistema calcula automaticamente a quantidade de eliminação de curvatura a ser aplicada, usando os valores de destino na MNV e a programação da bandeja de papel para a melhor posição dos rolos do eliminador de curvatura. É necessário que você tenha definido as propriedades corretas do papel na janela Bandeja do papel para que esse modo funcione corretamente.
- **Modo Eliminação de curvatura manual** - Ajusta a quantidade de eliminação de curvatura com base estritamente na configuração de eliminação de curvatura feita pelo usuário. Selecione quando desejar ajustar manualmente a quantidade de eliminação de curvatura a ser aplicada.

Como configurar o modo Eliminação de curvatura automática para trabalhos só frente ou frente e verso

Geralmente é necessário selecionar apenas o modo Eliminação de curvatura automática. O sistema calculará automaticamente a quantidade de eliminação de curvatura a ser aplicada ao trabalho. Nesse modo você pode ainda usar uma barra deslizante para fazer outros ajustes de configuração.

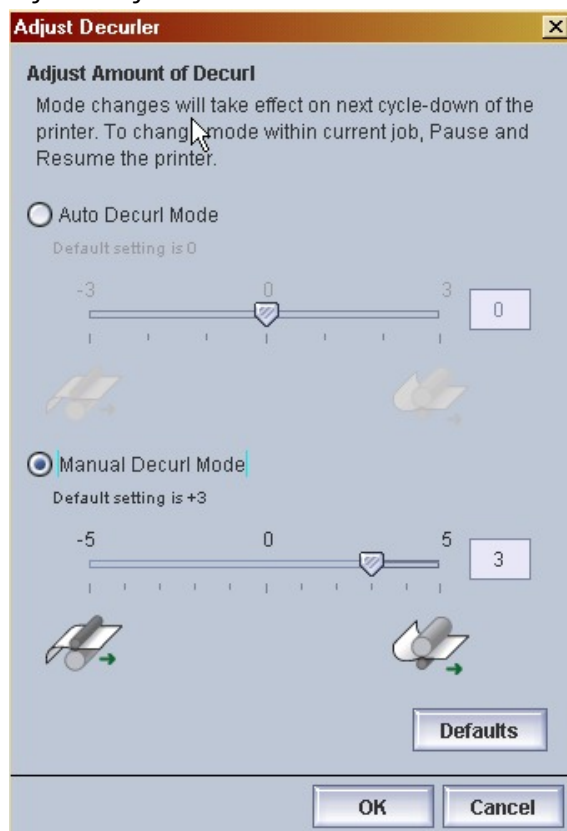
Se você estiver no processo de execução de um trabalho e desejar alterar do modo Automático para o modo Manual, deverá primeiro pausar o trabalho.

1. O botão de ajuste do Eliminador de curvatura no mecanismo de impressão deve estar definido como **MÍN**.
2. Na barra de menu, selecione **Impressora > Ajustar o eliminador de curvatura**. A janela Ajustar o eliminador de curvatura é exibida.

3. Selecione o botão de opção do **Modo de eliminação de curvatura automática**. O sistema usa os valores da MNV e as propriedades do papel para calcular automaticamente a quantidade de eliminação de curvatura a ser aplicada ao trabalho.
4. Examine o empilhador e verifique se a quantidade de nivelamento das folhas é aceitável.
5. Se você precisar ajustar mais a configuração de eliminação de curvatura calculada, mova a barra deslizante de **-1** para **- 3** para diminuir e remover a curvatura para baixo. Mova a barra deslizante de **0** a **+3** para diminuir e remover a curvatura para cima. O valor selecionado é exibido no campo de texto.

6. Para selecionar a configuração padrão do eliminador de curvatura (0), clique em **Padrão**.
7. Clique em **OK** para aplicar e salvar sua configuração.
   A quantidade de eliminação de curvatura é imediatamente aplicada ao papel que passa pelo trajeto do papel do Módulo de aperfeiçoamento de folhas.
8. Quando o trabalho for executado, verifique o empilhador. Se o papel empilhado ainda estiver encurvado e as configurações da barra deslizante já estiverem na posição mais alta ou mais baixa, use o modo Eliminação de curvatura manual.
9. Antes de alterar para o modo Eliminação de curvatura manual, pause o trabalho.
10. Na área do Modo de eliminação de curvatura manual, mova a barra deslizante para **-5** para remover a curvatura para baixo. Mova a barra deslizante para **+5** para remover a curvatura para cima.

Como configurar o modo Eliminação de curvatura manual para trabalhos só frente ou frente e verso

Se você estiver no processo de execução de um trabalho e desejar alterar do modo Automático para o modo Manual, deverá primeiro pausar o trabalho. Para fazer mais ajustes no modo Eliminação de curvatura manual, siga estas etapas. Assegure-se de que o botão do Eliminador de curvatura no mecanismo de impressão esteja definido como **MÍN**.

1. Na barra de menu, selecione **Impressora > Ajustar o eliminador de curvatura**.
   A janela Ajustar o eliminador de curvatura é exibida.

2. Selecione o botão de opção **Modo de eliminação de curvatura manual**.

O padrão do sistema é +3 para compensar a leve curvatura para cima.

3. Mova a barra deslizante de **-1** a **-5** para diminuir e remover a curvatura para baixo. Mova a barra deslizante de **0** a **+5** para diminuir e remover a curvatura para cima. O valor selecionado é exibido no campo de texto.
4. Para selecionar a configuração padrão do eliminador de curvatura (+3), clique em **Padrão**.
5. Clique em **OK** para aplicar e salvar sua configuração.
   A quantidade de eliminação de curvatura é imediatamente aplicada ao papel que passa pelo trajeto do papel do Módulo de aperfeiçoamento de folhas.
6. Quando o trabalho for executado, verifique o empilhador. Continue ajustando as configurações conforme necessário. Se for um trabalho frente e verso e o papel empilhado ainda estiver tendo curvatura para cima e as configurações da barra deslizante para ambos os modos Automático e Manual já estiverem com a definição mais alta, use a função Reduzir curvatura para cima na janela Diagnósticos do usuário no Servidor de Impressão FreeFlow.
7. Para um trabalho frente e verso somente, acesse os diagnósticos do usuário e selecione **Sistema > Diagnósticos do usuário**.
8. Selecione **Sistema > Configuração do cliente para otimização do sistema**.
9. Ative **Redução de curvatura para cima em trabalhos frente e verso**.
10. Assegure-se de que o Modo manual do Módulo de apefeiçoamento de folhas (SEM) esteja definido para **-5**.

O sistema imprime a face 2 antes da face 1 enquanto reduz a curvatura no empilhador.

NOTA

Não use a função Reduzir curvatura para cima em trabalhos de impressão com material ordenado ou material com 3 furos. O sistema ignorará essa configuração e imprimirá a face 1 primeiro.

Reciclagem do produto e descarte no fim da vida útil do equipamento Estados Unidos e Canadá

- Se você estiver gerenciando o descarte de um produto Xerox, observe que ele contém mercúrio e pode conter chumbo, perclorato e outros materiais cujo descarte possivelmente é controlado por motivos ambientais. A presença desses materiais segue o padrão recomendado pelas regulamentações globais aplicáveis no momento em que o produto foi colocado no mercado.
- A Xerox opera um programa mundial de recolhimento de equipamentos e reutilização/reciclagem de produtos. Entre em contato com o representante de vendas da Xerox para saber se este produto Xerox faz parte do programa. Para obter mais informações sobre os programas ambientais da Xerox, visite Para obter informações

sobre reciclagem e descarte, entre em contato com as autoridades locais. Nos EUA, você pode consultar também o site da Electronic Industries Alliance:

- Perclorato – Este produto pode conter um ou mais dispositivos que contenham perclorato, como baterias. Manuseio especial pode ser aplicado. Consulte

União Europeia

Diretiva WEEE 2002/96/EC

Alguns equipamentos podem ser usados em ambas as aplicações doméstica e profissional.

Equipamento utilizado em um ambiente doméstico.

A aplicação desse símbolo no equipamento é a confirmação de que você não deve usar a coleta de lixo doméstico normal para descartar o equipamento.

De acordo com a legislação européia, o descarte no fim da vida útil de equipamentos elétricos e eletrônicos deve ser separado do lixo doméstico.

Os lares nos Estados Membros da União Europeia podem devolver equipamentos elétricos e eletrônicos usados aos recursos de coleta gratuitos designados. Entre em contato com a autoridade local responsável pelo descarte para obter informações. Em alguns Estados Membros, ao adquirir um novo equipamento seu revendedor local poderá solicitar que você devolva o equipamento antigo, gratuitamente. Entre em contato com seu revendedor para obter informações

Equipamento utilizado em um ambiente profissional/comercial

A aplicação desse símbolo em seu equipamento é a confirmação de que você deve descartar o equipamento de acordo com os procedimentos nacionais aplicados.

De acordo com a legislação europeia, o descarte no fim da vida útil de equipamentos elétricos e eletrônicos deve ser controlado em conformidade com os procedimentos aplicados.

Antes de descartar, entre em contato com seu revendedor local ou o representante da Xerox para obter informações sobre o retorno no fim da vida útil.

Informações para contato

Para obter mais informações sobre Ambiente, Saúde e Segurança com relação ao produto e suprimentos Xerox, entre em contato com as seguintes linhas de ajuda ao cliente.

Rio de Janeiro, São Paulo, Brasília, Belo Horizonte, Porto Alegre, Curitiba e Salvador: 1-800-828-6571

Outras localidades: DDG 0800-99-3769 +44 1707 353 434

Ou, Entre em contato com a autoridade local e solicite orientação sobre descarte.

15

Procedimentos de limpeza

Para manter a Xerox Nuvera em boas condições de funcionamento, é importante limpá-la com cuidado em intervalos regulares. Dependendo do ambiente de trabalho, a programação de limpeza poderá ser freqüente ou ocasional.

Clique nos links à esquerda para aprender como limpar o sistema.

Limpeza do Vidro de originais

Para produzir imagens de alta qualidade, sem defeitos, é importante manter a Xerox Nuvera limpa.

Dependendo do ambiente de trabalho, você talvez precise executar estas etapas com freqüência.

Há duas áreas no Vidro de originais:

- Área de digitalização do Alimentador de originais
- Área principal do Vidro de originais

Pontos e manchas na área de digitalização do Alimentador de originais poderão aparecer como faixas nas cópias feitas usando o alimentador.

Além disso, a sujeira no Vidro de originais poderá aparecer como pontos nas cópias feitas usando o vidro.

As manchas e a sujeira poderão provocar problemas de detecção da imagem. O scanner poderá interpretar a contaminação como parte da imagem e produzir cópias com falhas.

Para limpar o vidro de originais

Para evitar danos à máquina, não coloque nem borrife água ou produtos de limpeza diretamente no vidro de originais da Xerox Nuvera. Não utilize qualquer produto de limpeza abrasivo para limpar o vidro de originais da Xerox Nuvera.

Materiais de limpeza recomendados:

- Toalhas de limpeza macias sem fiapos (600S4372).
- Líquido de limpeza da lente e do espelho Xerox (Código de peça 8R3669) (Consulte Códigos e nomes de produtos de USCs/Manutenção/Consumíveis).

Para obter informações sobre como solicitar suprimentos, consulte Entrar em contato com a Xerox.

1. Aplique o produto a uma toalha de limpeza.
2. Limpe o Vidro de originais inteiro com uma toalha úmida, até que esteja sem poeira ou manchas.
3. Limpe a área de digitalização do Alimentador de originiais na extremidade esquerda do vidro. Esfregue na direção ao longo da tira divisória.
4. Utilize uma toalha limpa e seca para limpar quaisquer resíduos dos produtos de limpeza.
5. Consulte o Limpeza do Alimentador de originais.

Limpeza do Alimentador de originais

Limpar o Alimentador de originais em intervalos regulares ajudará a prevenir falhas de alimentação.

Dependendo do ambiente de trabalho, você talvez precise executar estas etapas com freqüência.

Para limpar o alimentador de originais

Para evitar danos à máquina, não coloque ou borrife água ou produtos de limpeza diretamente sobre a Xerox Nuvera. Não utilize produtos abrasivos para limpar a Xerox Nuvera.

Materiais de limpeza recomendados:

- Toalhas de limpeza macias sem fiapos (600S4372).
- Líquido de limpeza da lente e do espelho Xerox (Código de peça 8R3669) (Consulte Códigos e nomes de produtos de USCs/Manutenção/Consumíveis).

Para obter informações sobre como solicitar suprimentos, consulte Entrar em contato com a Xerox.

1. Umedeça uma extremidade de uma toalha com o Líquido de limpeza da lente e do espelho Xerox (código do produto 8R3669).
2. Abra a tampa superior do scanner de originais. Limpe os Rolos impulsores e todas as superfícies de cor preta visíveis.
3. Feche a tampa superior do scanner e levante o Alimentador de originais. Limpe os rolos e todas as superfícies de cor preta visíveis.
4. Limpe ambas as partes do Vidro de originais. Consulte o Limpeza do Alimentador de originais.
5. Abaixe o Alimentador de originais.

NOTA

É importante limpar os Rolos impulsores brancos para prevenir problemas de alimentação do papel, falhas na alimentação e alimentações múltiplas.

Limpeza de respingos de toner

Durante a substituição dos recipientes de toner, podem ocorrer respingos ou vazamento de toner durante a utilização da máquina.

Se o toner for derramado ou inadvertidamente atingir o trajeto do papel ou outros locais da máquina, a melhor coisa a fazer é entrar em contato com um técnico da Xerox. Os técnicos possuem equipamentos especificamente adequados para tratar respingos de toner.

Par obter os detalhes, consulte a seção Entrar em contato com a Xerox.

AVISO

Não tente utilizar um aspirador de pó padrão comercial ou doméstico para limpar o toner. Estes tipos de aspiradores não possuem os filtros adequados.

Limpeza do visor

Se o visor do painel de controle estiver sujo ou manchado, siga este procedimento para limpá-lo.

Dependendo do ambiente de trabalho, você talvez precise executar estas etapas com freqüência.

Para limpar o visor

Para evitar danos à máquina, não coloque ou borrife água ou produtos de limpeza diretamente sobre a Xerox Nuvera. Não utilize produtos abrasivos para limpar a Xerox Nuvera.

Materiais de limpeza recomendados:

- Toalhas de limpeza macias e sem fiapos.
- Líquido de limpeza da lente e do espelho Xerox (Código de peça 8R3669) (Consulte Códigos e nomes de produtos de USCs/Manutenção/Consumíveis).

1. Umedeça uma toalha de limpeza com o Líquido de limpeza da lente e do espelho Xerox.
2. Esfregue delicadamente o visor até que ele esteja sem poeira ou manchas.
3. Remova quaisquer resíduos presentes com uma toalha limpa e seca.

Limpeza do mouse 'ótico'

A presença de sujeira e poeira na Xerox Nuvera poderá atingir o mouse, dificultando a navegação eficiente por meio dos controles no visor da máquina.

Dependendo do ambiente de trabalho, você talvez precise executar estas etapas com freqüência.

Para limpar o mouse 'ótico'

Para evitar danos à máquina, não coloque ou borrife água ou produtos de limpeza diretamente sobre a Xerox Nuvera. Não utilize produtos abrasivos para limpar a Xerox Nuvera.

1. Com um pano úmido sem fiapos, limpe a parte externa do mouse inteiro. Certifique-se de limpar as quatro almofadas na parte inferior do mouse que ficam em contato com a superfície na qual o mouse percorre.
2. Com um pano úmido e sem fiapos, limpe a roda de rolagem central. Gire a roda com seu dedo para limpar todas as superfícies expostas.
3. Segure o mouse e vire-o. Utilizando um cotonete úmido, limpe a área plástica na parte frontal de onde é emitida a luz ótica vermelha.
4. Utilize um cotonete seco para remover qualquer umidade restante da etapa 3.
5. Com um pano úmido e sem fiapos, limpe a superfície (almofada do mouse ou diretamente na Xerox Nuvera) na qual o mouse percorre.

Limpeza do teclado

Dependendo do ambiente onde esteja instalado o sistema, manter o teclado sem sujeira e outros contaminantes assegurará uma programação de trabalhos rápida e precisa.

Para limpar o teclado

Para evitar danos à máquina, não coloque ou borrife água ou produtos de limpeza diretamente sobre a Xerox Nuvera. Não utilize produtos abrasivos para limpar a Xerox Nuvera.

A limpeza do teclado poderá ser executada com bastante rapidez. Recomendamos executar as seguintes ações antes de iniciar a máquina ou após desligá-la completamente no final do dia.

1. Sobre uma lixeira, vire o teclado e cuidadosamente agite-o para permitir que quaisquer partículas contaminantes grandes se soltem.
2. Utilize um frasco de ar comprimido (freqüentemente encontrado em lojas de suprimentos de escritório), para dirigir jatos de ar diretamente nas teclas e eliminar resíduos de poeira e outros contaminantes.
3. Utilize um pano ligeiramente umedecido para limpar o teclado, inclusive as teclas e outras superfícies de contato.

16

Solução de problemas

A Xerox Nuvera foi projetada para permitir que o usuário corrija com facilidade determinados problemas que poderão ocorrer. Clique nos links à esquerda para obter detalhes sobre como corrigir problemas do sistema. Entre em contato com o Administrador do sistema se estes tópicos não ajudarem a solucionar problemas.

Ícones do indicador de modo

Os modos de função que estão em vigor no sistema são exibidos como ícones na janela do indicador de status na parte superior direita da interface do usuário acima do gráfico da impressora. Os ícones de modo são exibidos somente quando essa função está em vigor e ativa. Por exemplo, quando o ícone do modo Login é exibido, a função de login está ligada e o sistema está registrando um histórico de evento para diagnósticos.

Mova o cursor sobre cada ícone para exibir informações sobre onde encontrar essa função e como desativá-la quando não for necessária.

Os seguintes ícones de modo que são exibidos na interface do usuário quando em vigor são:

Modo de Permanência Aprimorada da Imagem (EIP)

Modo Diagnósticos

Modo Login

Modo Não aceitando

Modo Não liberando

Modo Protegido

Modo Falhar trabalho

Modo Fluxo de trabalho remoto

Mensagens de falha

As mensagens são exibidas na janela Mensagens sobre a interface do usuário que revela um status ou falha que requer ação. Também é exibido um ícone pela representação da máquina que indica que pode haver um problema que precise de ação.

Luz de atenção

A luz de atenção localizada na parte superior do console de controle alerta que o sistema requer atenção.

Uma luz piscante indica que a produção foi interrompida e que o sistema requer atenção. Siga as instruções de mensagem com falha.

Uma luz constante indica um problema de recurso funcional. Siga as instruções de mensagem com falha.

Você pode ligar ou desligar a luz de atenção, selecionando Impressora: A luz de atenção que exibe a janela Alertas de atenção. Faça as configurações da luz de atenção.

O status da luz de atenção pode ser determinado selecionando a impressora e procurando a luz de atenção acesa ou desligada.

Curvatura do papel

A curvatura do papel pode ser provocada por diversos fatores como, umidade relativa, gramatura do papel, tamanho do papel, faces impressas ou quantidade de imagem. Muita curvatura do papel pode provocar atolamentos, registro de jogo incorreto e baixa qualidade de empilhamento.

A Xerox Nuvera oferece um Módulo de aperfeiçoamento de folhas que pode ser ajustado para assegurar o nivelamento das folhas de papel enviadas ao empilhador. Para aprender mais, vá para Gerenciamento de curvatura do papel.

Desempenho deficiente ou lento do sistema

Se o desempenho da máquina se degradar ou se ela deixar de funcionar corretamente por qualquer motivo, executar um Reinício geralmente restaurará a funcionalidade correta. Se o problema continuar, entre em contato com o representante da Xerox.

Dicas e sugestões relacionadas

Existem várias coisas que afetam o desempenho do sistema e a velocidade do RIP ao precessar trabalhos de impressão. Veja a seguir uma lista de situações comuns que podem impactar negativamente o rendimento:

- A natureza da impressão é que a complexidade das imagens são não-determinísticas até que essas imagens sejam processadas, desse modo a velocidade nominal do mecanismo não é garantida durante o RIP. Ao imprimir vários jogos de um documento, o sistema Nuvera retém todas as imagens após o RIP para todos os jogos subeseqüentes. Portanto, qualquer perda de desempenho encontrada ocorrerá somente durante o primeiro jogo.

  NOTA

  A resolução de impressão padrão é 1200 dpi. A impressão a 600 dpi pode ser adequada para seu trabalho. Tente definir a resolução para 600 dpi para melhorar o desempenho RIP de trabalhos complexos de 1200 dpi. 1200 dpi resulta em quatro vezes os dados da imagem interna em comparação com uma imagem de 600 dpi que precisa ser transferida através do sistema. Quando a resolução de impressão é alterada de 1200 para 600 dpi, o valor de espessura do traço pode também precisa ser alterado de 1 para 0 para evitar espessura de linha excessiva.

- É comum incorporar logotipos e marcas d'água em arquivos de impressão enviados. Essas geralmente são imagens de bitmap comuns que, quando incorporadas em um

fluxo de impressão (como PostScript), podem demorar bastante tempo para processar. Observe que seleções de resolução, como 600 dpi versus 1200 dpi, podem ter um impacto bastante significativo no processamento desses tipos de imagens incorporadas. Considere o design de documentos e os impactos na velocidade de impressão nesses casos. Existem métodos disponíveis, por exemplo através de PostScript, para armazenar em cache essas imagens incorporadas, processá-las uma vez e retê-las como um recurso para aplicação em cada página sem precisar processá-las e dimensioná-las para cada página. Consulte os manuais de referência PostScript e os manuais de referência do Servidor de Impressão FreeFlow para obter informações sobre cache.

- O envio simultâneo de várias imagens TIFF é uma aplicação comum. Existem várias ferramentas de impressão em lotes disponíveis no mercado. A maioria delas requer a seleção de um driver de impressão para a impressora de destino através do qual esses arquivos de imagem são enviados. Nesses casos, os arquivos TIFF são convertidos em um PDL (Printer Description Language), como PostScript, com a ferramenta de lotes que utiliza o driver de impressora. Em seguida, eles são enviados para a impressora, que por sua vez faz o processamento RIP desse PDL e reprocessa as imagens de bitmap TIFF para bitmaps novamente. Esse é um processo ineficiente que pode tornar a máquina significativamente mais lenta. O sistema Nuvera inclui um interpretador TIFF nativo que pode processar arquivos TIFF enviados para diretamente a ele. Algumas das ferramentas de lote no mercado aceitam um recurso de envio TIFF nativo. Ele pode ser referido como um modo de alimentação manual ou algo semelhante. Se esse recurso estiver disponível, o desempenho do sistema Nuvera poderá ser significativamente melhorado ao obter vantagem desse recurso.

  NOTA

  Ao imprimir em um módulo de acabamento de terceiros compatível com o DFA, não selecione Transporte de alimentação manual como o local de saída.

- A função Otimização de PDF não deve ser utilizada ao imprimir PDFs que foram salvos no Servidor de Impressão FreeFlow usando as seleções Salvar RIP ou Digitalizar para arquivo. Esses tipos de documentos irão demorar muito mais tempo para o processamento RIP quando a Otimização de PDF estiver ativada. Antes de ativar a Otimização de PDF, é recomendável que o usuário execute testes de desempenho usando trabalhos do cliente representativos.

Reiniciar procedimentos

Consulte o tópico Reinicialização do sistema para obter mais informações.

Melhora na velocidade de impressão e na produtividade

Consulte o tópico Melhora no desempenho da velocidade de impressão para obter mais informações.

Melhora no desempenho da velocidade de impressão

Usar a função RIP paralelo para documentos complexos

Se você tiver o sistema Xerox Nuvera 200/288/314 EA/MX Perfecting Production System, poderá ativar a função RIP Paralelo para melhorar o tempo de processamento da imagem e aumentar as velocidades de impressão do RIP para trabalhos longos com imagens não repetitivas.

Para obter mais informações sobre o uso do TIP Paralelo com o sistema Xerox Nuvera 200/288/314 EA/MX Perfecting Production System, consulte Impressão com a função RIP Paralelo.

Ativar a função Material largo ao imprimir em material de largura 9,25 pol. ou 9,5 pol.

Se você estiver imprimindo material com largura maior que 9,0 polegadas até 9,5 polegadas, poderá otimizar a velocidade de impressão do trabalho selecionando a função Material largo, no menu Impressora da interface com o usuário do Servidor de Impressão FreeFlow.

Para obter detalhes sobre como ativar essa função, consulte Otimização de produtividade para trabalhos que contenham materiais largos que medem de 9 a 9,5 pol. na direção do processo.

Como o tamanho da página/imagem afeta o pitch

O sistema detecta os tamanhos de papel solicitados e otimiza o uso da correia e do trajeto do papel para garantir a máxima produtividade. Para obter detalhes sobre como o tamanho da imagem da página impacta o pitch da correia, que por sua vez impacta a saída, consulte Sobre o pitch.

Conversão de PDF em PS

A conversão de PDF em PS é um fluxo de trabalho contínuo que permite que o RIP comece antes de toda a conversão de PDF em PS ser concluída. Uma vez que a conversão de PDF em PS é contínua, a limitação de tamanho de arquivo não é um problema.

Cache de imagens de dados variáveis

O cache de imagens de dados variáveis retém os dados da imagem repetidos para obter o desempenho do RIP aprimorado. Armazenar em cache e reutilizar esses dados tornam o processamento dos trabalhos de dados variáveis mais eficientes e resultam em ganhos de desempenho significativos na impressora, especialmente em trabalhos com muitas imagens repetidas.

NOTA

Você pode ativar ou desativar o cache de imagens no Gerenciador IPDS sem reiniciar o Servidor de Impressão FreeFlow. Além disso, você pode programar a opção de cache de imagens por trabalho usando a interface do usuário Perfil do trabalho IPDS.

Solução de problemas de qualidade de imagem

A Xerox Nuvera é capaz de reproduzir e gerar imagens de alta qualidade.

No entanto, defeitos de imagem poderão ocorrer. Estes problemas de qualidade de imagem são normalmente atribuídos a originais defeituosos ou a aplicação exagerada, insuficiente ou inadequada de um controle de qualidade de imagem.

Qualidade de imagem e manutenção do sistema

Defeitos de imagem também poderão surgir em virtude da falta de manutenção da Xerox Nuvera. A condição da correia fotorreceptora, da lâmina de transferência e do rolo de aquecimento pode afetar a quantidade de toner transferido para o papel.

Clique nos links à esquerda para aprender como diferenciar problemas da máquina e do original e como evitar problemas de qualidade de imagem.

Solução de problemas de imagem escura ou clara

Usando a seleção Qualidade de imagem no menu Impressora você poderá definir de forma global os níveis de escurecimento e resolução para os tipos de arquivos suportados do sistema. Verifique as configurações da guia Qualidade de imagem se estiverem ocorrendo problemas de qualidade de imagem de forma consistente (por exemplo, todo o trabalho está muito claro ou muito escuro).

Se você estiver usando o sistema Xerox Nuvera 200/288/314 EA/MX Perfecting Production System, a máquina geralmente assegura que o escurecimento da impressão entre os mecanismos de impressão é igual e equilibrado. Entretanto, se você observar diferenças de qualidade de imagem entre a face 1 e a face 2 do trabalho de impressão, verifique a rotina de diagnóstico do usuário dC965 antes de entrar em contato com a Assistência Técnica.

DICA

Antes de executar qualquer trabalho, clique em **Impressora > Qualidade de imagem** para determinar rapidamente quais configurações globais de escurecimento e resolução da máquina estão definidas atualmente.

NOTA

Consulte o Administrador do sistema para alterar as configurações de escurecimento e/ou resolução na janela Qualidade de imagem. Se você estiver usando o sistema Xerox Nuvera 200/288/314 EA/MX Perfecting Production System e a face 1 do trabalho estiver mais clara ou mais escura que a face 2, consulte a rotina de diagnóstico de qualidade de imagem, dC965, para obter mais informações.

DICA

Se você programar e executar um trabalho e receber resultados inesperados, assegure-se de que as configurações gerais do sistema estejam ajustadas para o padrão. Para isso, clique em **Limpar tudo** ou **Restaurar** na interface do usuário. Então, prossiga para programar opções pertinentes ao trabalho.

Remoção de padrões moiré das imagens (ao digitalizar ou copiar)

O texto abaixo foi extraído de *Real World Scanning and Halftones* de Glenn Fleishman, David Blatner e Steve Roth:

Os padrões "moiré" são provocados pela percepção que os nossos olhos têm de linhas retas e padrões repetidos. Sempre que você sobrepõe uma série de linhas retas ou grades, cria uma oportunidade para padrões moiré. Uma grade, completamente sozinha, nunca estará sujeita a estes padrões. É quando você tem duas ou mais grades sobrepostas que a fiação no sistema perceptivo se cruza e estas pequenas traquinices começam a aparecer".

Os padrões moiré ocorrem ao digitalizar/copiar um original composto por um meio-tom. Moiré é uma forma de artefato digital que ocorre quando dois padrões regulares se cruzam para formar um novo padrão. Como o novo padrão é sempre mais grosso que os dois padrões originais, a aparência será alterada como uma função de freqüência e ângulo da retícula. Geralmente, quanto mais finos forem os dois padrões originais mais fácil será ver o moiré. As retículas de meio-tom de freqüência menor são menos propensas ao moiré visível.

O moiré pode ocorrer durante a exibição de meios-tons digitalizados em uma tela de monitor, porque o monitor possui uma determinada freqüência de tela, a qual pode ou não estar alinhada à freqüência de retícula e ao ângulo da imagem original.

Sugestões para a remoção de padrões moiré

- Em Serviços de cópia ou digitalização, selecione a guia Qualidade de imagem.
- Se a imagem contiver um meio-tom, assegure-se de NÃO utilizar o Modo de texto. Se a legibilidade do texto for importante e uma boa reprodução de quaisquer figuras for também necessária, considere utilizar o **Modo misto e Meios-tons** conforme o tipo original.
- Diminua o controle de Nitidez ligeiramente. Consulte o Ajuste da nitidez (ao digitalizar ou copiar).
- Gire o original ligeiramente no vidro de originais.
- Digitalize/copie com a resolução mais alta possível oferecida pelo sistema.
- Sempre que possível, digitalize/copie imagens em tons contínuos somente (por exemplo, fotografias). Se não houver um original de tons contínuos, digitalize/copie a imagem em meios-tons como o último recurso.
- Ao enviar um trabalho de impressão, pode ser necessário selecionar um meio-tom diferente.

DICA

Se você programar e executar um trabalho e receber resultados inesperados, assegure-se de que as configurações gerais do sistema estejam ajustadas para o padrão. Para isso, clique em **Limpar tudo** ou **Restaurar** na interface do usuário. Então, prossiga para programar opções pertinentes ao trabalho.

Exemplos

Figura 21. Resultado da sobreposição de dois padrões distintos

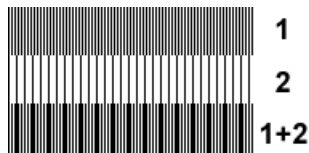
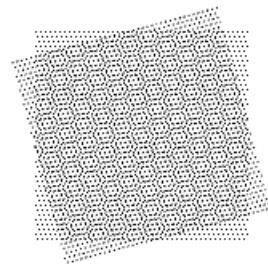
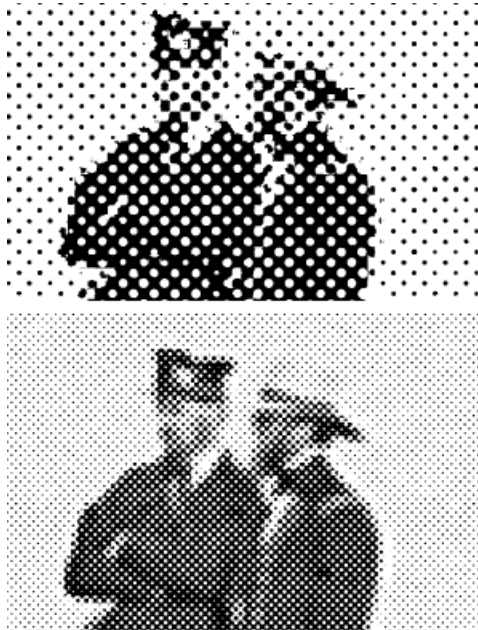



Figura 22. Padrões com ângulos de retícula e frequência LPI distintos sobrepostos para formar um padrão moiré.

Sobre meios-tons e níveis de cinza

Uma imagem em meios-tons é uma série de pontos organizados em uma grade padrão de células em meios-tons, a qual produz uma aparência de imagem completa.

A freqüência de retícula refere-se ao número de colunas das células em meios-tons. Quanto mais alta a freqüência de retícula (em linhas por polegada) mais nítida a imagem em meio-tom aparecerá (consulte exemplos de 33 e 75 LPI na figura).

Os ângulos de retícula referem-se ao número de graus da vertical com o qual a grade de meios-tons está definida. O meio-tom está ajustado para um ângulo (normalmente 15, 45 ou 75 graus), para reduzir os padrões moiré. A idéia por trás das retículas de meios-tons é tornar os pontos o mais finos possíveis, de forma que a própria imagem seja mais visível que os pontos. O observador terá a tendência de focalizar a 'figura como um todo' e ignorar a textura de meio-tom microscópica. Quando os pontos forem tão finos que não possam ser vistos a olho nu, a imagem parecerá contínua.

DICA

Se você programar e executar um trabalho e receber resultados inesperados, assegure-se de que as configurações gerais do sistema estejam ajustadas para o padrão. Para isso, clique em **Limpar tudo** ou **Restaurar** na interface do usuário. Então, prossiga para programar opções pertinentes ao trabalho.

Vá para Escolha da configuração ideal de meio-tom para obter informações sobre o trabalho de demonstração de frequência de tela do sistema de produção.

Remoção de linhas, faixas ou sombras (ao copiar ou digitalizar)

Este problema pode normalmente ser atribuído a um original deficiente ou a um scanner sujo. Tente uma das seguintes combinação para corrigir os problemas.

Para remover linhas, faixas e sombras

- Limpe o Vidro de originais, especialmente perto da rampa de plástico branca na borda esquerda do vidro, se pretende utilizar o Alimentador de originais.
- Execute o trabalho do Vidro de originais.
- Verifique a qualidade do original. Utilize Apagar borda ou Apagar margem para remover linhas das bordas do documento.
- Ligue a Supressão de fundo.
- Coloque papel novo.

DICA

Se você programar e executar um trabalho e receber resultados inesperados, assegure-se de que as configurações gerais do sistema estejam ajustadas para o padrão. Para isso, clique em **Limpar tudo** ou **Restaurar** na interface do usuário. Então, prossiga para programar opções pertinentes ao trabalho.

Se o problema continuar, será conveniente executar a rotina de limpeza do corotron nos diagnósticos do usuário. Consulte o seu representante Xerox para obter auxílio.

Correção da posterização (ao digitalizar ou copiar)

"Degraus" óbvios ou variações bruscas em tons, em vez de transições suaves em áreas de gradação tonal (consulte a metade esquerda da figura, são chamados *Posterização*. A posterização resulta da falta de disponibilidade de tons de cinza. O número de tons de cinza é determinado pelo número de pontos em uma célula em meio-tom.

Para corrigir a posterização

Se você copiar ou digitalizar uma imagem em meios-tons ou fotográfica e obtiver uma saída posterizada, tente o seguinte:

1. Na tela Home, clique em**Copiar**.
2. Na guia Qualidade de imagem, clique no botão **Tipo de original** e certifique-se de que a opção **Textos e Gráficos** não esteja selecionada.
3. Se estiver satisfeito com as configurações, clique no botão **Copiar**.

Outras opções incluem:

- Digitalizar em uma resolução superior.
- Selecionar um modo original com baixo contraste.
- Utilizar o controle de contaste para reduzir o contraste.

Para obter mais detalhes sobre a posterização, consulte Sobre a posterização e níveis de cinza.

DICA

Se você programar e executar um trabalho e receber resultados inesperados, assegure-se de que as configurações gerais do sistema estejam ajustadas para o padrão. Para isso, clique em **Limpar tudo** ou **Restaurar** na interface do usuário. Então, prossiga para programar opções pertinentes ao trabalho.

Sobre a posterização e níveis de cinza

O número de pontos em uma área em meio-tom determina o número de tons de cinza disponíveis. Por exemplo, uma célula em meios-tons de quatro por quatro pontos produzirá 15 níveis de cinza (4 x 4= 16 + 1 para todos os pontos ativados [preto] ou desativados [branco]). Uma célula em meios-tons de 16 x 16 pontos produzirá 257 níveis de cinza (16 x 16 = 256 + 1 para todos os pontos ativados ou desativados).

No entanto, existe um relacionamento inverso entre a freqüência de retícula em meios-tons e a resolução da impressora. Quando houver um meio-tom com uma alta freqüência de retícula, você estará pedindo à impressora para criar mais "pontos" por polegada. Para criar mais pontos, os pontos terão que se tornar menores. Em outras palavras, uma retícula de meios-tons mais fina dividirá a grade de pontos da impressora em células menores. Se uma célula em meios-tons diminuir de tamanho, o número de pontos em cada célula será reduzido. Isto resultará em menos níveis de cinza e direciona as imagens a tornarem-se posterizadas.

Portanto, formas de manter os níveis de cinza disponíveis são:

- Utilizar uma freqüência de retícula menor ao digitalizar em alta resolução
- Digitalizar com uma resolução de saída menor ao utilizar retículas em meios-tons finas

NOTA

Essas informações são importantes ao digitalizar abaixo de 600 dpi. Isso não se aplica à copia ou durante a redução.

NOTA

Para obter mais informações sobre o relacionamento entre a freqüência de retícula em meios-tons e a resolução da impressora, consulte *Real World Scanning and Halftones, 2nd Edition* de Blatner, Fleishman e Roth.

DICA

Se você programar e executar um trabalho e receber resultados inesperados, assegure-se de que as configurações gerais do sistema estejam ajustadas para o padrão. Para isso, clique em **Limpar tudo** ou **Restaurar** na interface do usuário. Então, prossiga para programar opções pertinentes ao trabalho.

Correção de halo (ao digitalizar ou copiar)

Os halos se parecem com objetos em uma imagem com aparência artificial ou que destoe de suas imediações. Uma imagem fantasma ou "halo" aparece na imagem digitalizada (consulte os números na figura do veleiro).

Reduzir a Nitidez também minimiza o alias (serrilhados nas linhas).

Para diminuir a nitidez

1. Clique em **Serviços de cópia** e, então, selecione a guia **Qualidade de imagem**.
2. Selecione o botão **Ajustes de imagem**.
3. Diminua a quantidade de nitidez movendo o controle da barra deslizante para a esquerda ou digitando um número menor na caixa de texto à direita do controle.
4. Clique no botão **Copiar** quando estiver satisfeito com os ajustes.

DICA

Se você programar e executar um trabalho e receber resultados inesperados, assegure-se de que as configurações gerais do sistema estejam ajustadas para o padrão. Para isso, clique em **Limpar tudo** ou **Restaurar** na interface do usuário. Então, prossiga para programar opções pertinentes ao trabalho.

Remoção de artefatos da imagem de fundo (ao digitalizar ou copiar)

Se o seu documento original estiver no material colorido, a cópia da saída poderá exibir artefatos do fundo.

O fundo é detectado apenas nos poucos primeiros mm da borda de ataque. Assegure-se de que a borda de ataque não seja preta sólida e que o documento esteja registrado contra a borda de registro indicada no vidro.

Para remover defeitos do fundo

1. Na interface do usuário da Xerox Nuvera, clique no botão **Serviço de cópia**.
2. Clique na guia **Qualidade de imagem**.
3. Clique no botão **Ajustes de imagem**.
4. Assegure-se de que a caixa de seleção **Supressão de fundo normal** esteja selecionada. Ela permanece ativada por padrão.

DICA

Se você programar e executar um trabalho e receber resultados inesperados, assegure-se de que as configurações gerais do sistema estejam ajustadas para o padrão. Para isso, clique em **Limpar tudo** ou **Restaurar** na interface do usuário. Então, prossiga para programar opções pertinentes ao trabalho.

Remoção de transparência na imagem (ao digitalizar ou copiar)

Ao digitalizar originais translúcidos, algumas vezes a imagem no verso da página é detectada, resultando na digitalização de uma imagem na face oposta da folha (veja a figura).

Figura 23. Exemplo de transparência

Para corrigir a transparência da imagem

1. Na interface do usuário da Xerox Nuvera, clique no botão **Serviços de cópia**.
2. Clique na guia **Qualidade de imagem**.
3. Clique no botão **Ajustes de imagem**. Assegure-se de que a caixa de seleção **Supressão de fundo forte** esteja selecionada. Se não estiver, selecione-a.
4. Clique em **Copiar** para digitalizar ou copiar o documento.

DICA

Embora essa seleção não seja recomendada para documentos com figuras, selecione a guia Qualidade de imagem e clique em **Tipo de original** e depois em **Texto**, se você estiver digitalizando a imagem de uma página em frente e verso. O scanner não tentará interpretar e digitalizar a imagem no verso face da folha.

DICA

Ao digitalizar um original em frente e verso, para reduzir ou eliminar a transparência da imagem, coloque uma folha de papel escuro (preferencialmente preto) atrás do documento original antes da digitalização. Você também pode deixar a tampa do vidro de originais aberta ao digitalizar.

DICA

Se você programar e executar um trabalho e receber resultados inesperados, assegure-se de que as configurações gerais do sistema estejam ajustadas para o padrão. Para isso, clique em **Limpar tudo** ou **Restaurar** na interface do usuário. Então, prossiga para programar opções pertinentes ao trabalho.

Remoção de pontos e manchas (ao digitalizar ou copiar)

Se você observar pontos ou manchas na imagem, tente o seguinte:

- Limpeza do Vidro de originais
- Limpeza do Alimentador de originais

Limpeza do Vidro de originais

Sujeira e poeira no ambiente de trabalho, impressões digitais e resíduos de colagens nos documentos se acumularão gradualmente no Vidro de originais. Algumas vezes este acúmulo aparecerá nas digitalizações como manchas ou pontos.

O ideal é você limpar o Vidro de originais no início de cada dia de trabalho.

Limpeza do Alimentador de originais

Embora o Alimentador de originais permaneça quase sempre fechado, sujeira e poeira do papel poderão atingir os rolos e trajeto do papel, provocando pontos, faixas e manchas na imagem final.

O ideal é você limpar o Alimentador de originais no início de cada dia de trabalho.

DICA

Se você programar e executar um trabalho e receber resultados inesperados, assegure-se de que as configurações gerais do sistema estejam ajustadas para o padrão. Para isso, clique em **Limpar tudo** ou **Restaurar** na interface do usuário. Então, prossiga para programar opções pertinentes ao trabalho.

Recuperação das partes ausentes de uma imagem

Se a imagem a ser impressa for composta de linhas extremamente finas e/ou você estiver usando uma alta resolução (por exemplo, 1200 x 1200 dpi), poderão existir situações em que esses segmentos da imagem não apareçam na saída final.

Para recuperar os segmentos ausentes de uma imagem

Para recuperar os segmentos ausentes de uma imagem, você deverá alterar o controle de espessura do traço PostScript de 0.0 para 1.0.

1. No menu Impressora, selecione **Qualidade de imagem**.
2. Dê um clique duplo na resolução de processamento PostScript que você deseja alterar (podem existir várias). A janela Qualidade de imagem PostScript/PDF é exibida.
3. Selecione o tamanho de ponto True Type para ajustar o escurecimento da fonte dimensionável.
4. Selecione uma Renderização de fonte para processar os trabalhos que contenham fontes dimensionáveis Adobe Tipo 1.
5. Defina, em pixels, a quantidade de espessura ou escurecimento para aplicar à fonte na caixa Espessura de fonte.
6. Use Semidenteado para remover irregularidades na borda digital.

DICA

Se você programar e executar um trabalho e receber resultados inesperados, assegure-se de que as configurações gerais do sistema estejam ajustadas para o padrão. Para isso, clique em **<Limpar tudo>** ou **<Restaurar>** na interface do usuário. Então, prossiga para programar opções pertinentes ao trabalho.

Remoção de furos da saída (ao digitalizar ou copiar)

Se você estiver digitalizando ou copiando originais perfurados para inserção em uma pasta com anéis, ou se o papel estiver danificado na borda, você talvez perceba marcas de furos pretas ou outras marcas inaceitáveis em uma das bordas da imagem final. A Remoção eletrônica de furos poderá ser ativada para eliminar tais defeitos.

DICA

A função Remoção eletrônica de furos também é útil para remover defeitos da imagem final provocados por cantos dobrados (orelhas) e/ou rasgados, localizados a aproximadamente 2,5 cm de uma das bordas do documento original.

NOTA

A Remoção eletrônica de furos só funciona para originais colocados no Alimentador de originais. Par obter os detalhes, consulte a seção Utilização do Alimentador de originais.

NOTA

A Remoção eletrônica de furos NÃO estará disponível quando Foto for o tipo de original selecionado.

Para remover marcas de furos da saída

1. Coloque os documentos desejados no Alimentador de originais.
2. Assegure-se de que a função **Remoção eletrônica de furos** esteja ativada.
   a) Clique no botão **Copiar**.
   b) Selecione a guia **Edição de imagem**.

c) Clique no botão **Apagar margem**.

d) Selecione **Remoção eletrônica de furos**. Esta opção deverá estar selecionada. Se não estiver, selecione **Nenhuma** na lista Apagar borda.
Isso ativará o controle de Remoção eletrônica de furos.

3. Quando estiver satisfeito com as configurações, clique em **Copiar**.

17

Eliminação de atolamentos de papel

No caso de eventuais atolamentos, o trajeto do papel foi projetado para permitir que o usuário os elimine e continue com o trabalho. Dedique algum tempo para familiarizar-se com os seguintes procedimentos ao eliminar atolamentos de papel.

Elimine os atolamentos da esquerda para a direita na ordem mostrada na mensagem exibida na interface do usuário. Evite rasgar as folhas atoladas.

É mais vantajoso prevenir a ocorrência de atolamentos de papel. O manuseio e armazenamento corretos dos materiais de impressão minimizarão os atolamentos. Para obter detalhes, consulte Manuseio e armazenamento do papel.

AVISO

As superfícies metálicas na área do fusor estão quentes. Tome cuidado ao remover atolamentos de papel das áreas do fusor e evite tocar em qualquer superfície metálica.

DICA

Se o sistema declarar um atolamento na área 2 do alimentador, verifique a área 2 e a área 1, pois a folha pode estar presa entre elas.

DICA

Se ocorrerem atolamentos resultantes de alimentações múltiplas em qualquer bandeja, assegure-se de que o papel carregado na bandeja corresponda ao programado na interface do usuário.

DICA

Se você colocar um tipo de papel perfurado, ventile as resmas antes de abastecer a bandeja, para ajudar na separação das folhas e evitar atolamentos.

NOTA

Para as velocidades 100/120/144, o procedimento de recuperação da falha 12-2505 foi aprimorado. O procedimento de eliminação de atolamentos instrui como descarregar o empilhador principal. Todas essas folhas agora são consideradas boas. Depois de fechar a porta dianteira, o sistema instrui você a abrir a tampa superior principal, e remover e descartar as folhas da área 3. Depois de remover as folhas, feche a tampa superior principal. O sistema removerá todas as outras folhas do sistema antes de retomar o trabalho. Se houver folhas danificadas ou grampeadas incorretamente na pilha, o operador terá que refazer essas folhas/jogo quando o trabalho for concluído.

NOTA

Para os sistemas 157 e 314 com uma configuração SRM/MAB, a recuperação de falhas exigirá que você remova todas as folhas manualmente. As folhas não são enviadas para a bandeja superior. Para saber como eliminar atolamentos de papel no SRM, consulte Eliminação de atolamentos no Módulo de ajuste de tempo das folhas.

Existem alguns casos raros das folhas saltarem dos braços do Compilador para o empilhador. Verifique se há saída duplicada. A mensagem de status informa o usuário a marcar a pilha e verificar se há saída duplicada.

Notificação de atolamento de papel

Quando ocorrerem atolamentos em qualquer lugar do trajeto do papel, a Xerox Nuvera o notificará das seguintes formas:

- uma notificação de texto na área de status da Interface do usuário, descrevendo o local do atolamento. Dar um clique duplo na notificação abrirá uma janela que fornece mais informações sobre o problema.
- uma representação gráfica da máquina na tela da Interface do usuário, descrevendo o local do atolamento.
- uma luz de atenção constante ou piscante.

Eliminação de atolamentos nos mecanismos de impressão do sistema Xerox Nuvera 200/288/314 EA/MX Perfecting Production System.

Durante a recuperação do atolamento de papel, os dois mecanismos de impressão são coordenados automaticamente de forma que depois que ambos os trajetos do papel forem limpos, o trabalho poderá iniciar a impressão na posição correta.

Eliminação de atolamentos na Área 2 do MAB Plus

Ao acessar a abertura para eliminação de atolamento na área 2, abra cuidadosamente a tampa da Unidade da bandeja manual para a primeira parada.

Quando você levantar a tampa da Unidade manual para eliminar um atolamento de papel, NÃO levante-a além da primeira parada. A tampa superior da Unidade manual pode abrir repentinamente, causando o risco de ferir alguém que esteja ao lado do módulo de acabamento.

DICA

Pode ocorrer uma situação em que não é possível eliminar o atolamento e que requeira intervenção da assistência técnica. Para minimizar essa ocorrência, para qualquer condição de atolamento, elimine o atolamento com problema e então verifique e limpe a área 6 do mecanismo de impressão antes de fechar a porta para o ciclo de preparo.

Eliminação de atolamentos no Módulo de ajuste de tempo das folhas

Para os sistemas Xerox Nuvera 157/314 com um único MAB, o Módulo de ajuste de tempo das folhas (SRM) precisa ser instalado na frente do MAB. Use as informações a seguir para eliminar atolamentos de papel que possam ocorrer no SRM.

NOTA

Consulte a interface com o usuário da Xerox Nuvera para obter quaisquer instruções sobre a eliminação.

Ao remover folhas longas que sobrepõem as áreas, poderá ser necessário abrir mais de uma área por vez para remover a folha. Se você abrir as áreas 1 e 2 ou 1 e 3 simultaneamente, certifique-se de abrir cada área apenas um pouco e não totalmente. Essas áreas não podem ser totalmente abertas ao mesmo tempo, pois poderão tocar uma na outra.

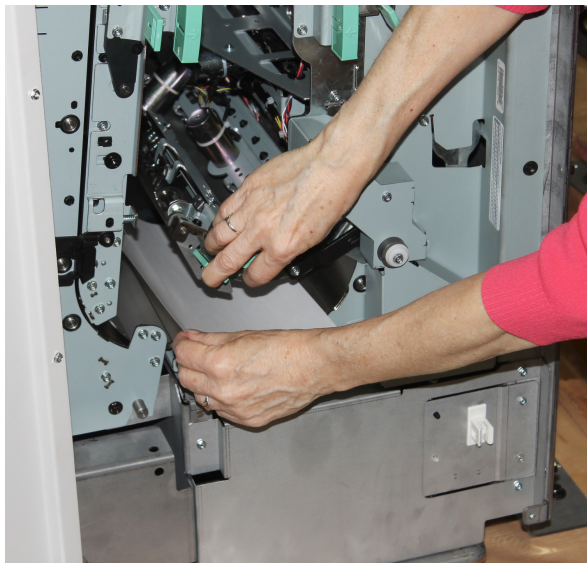
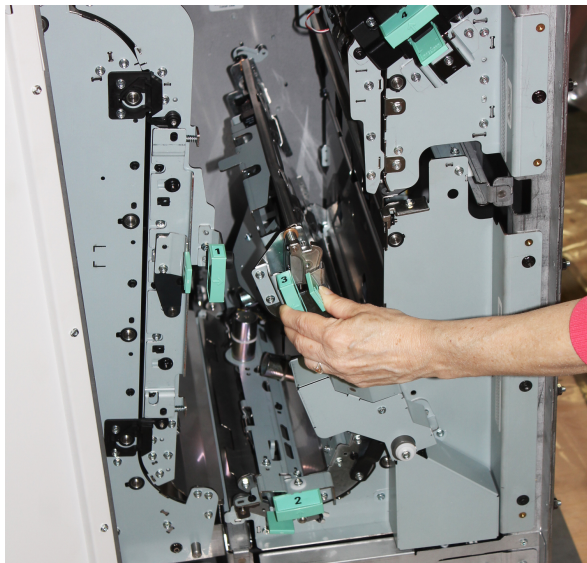
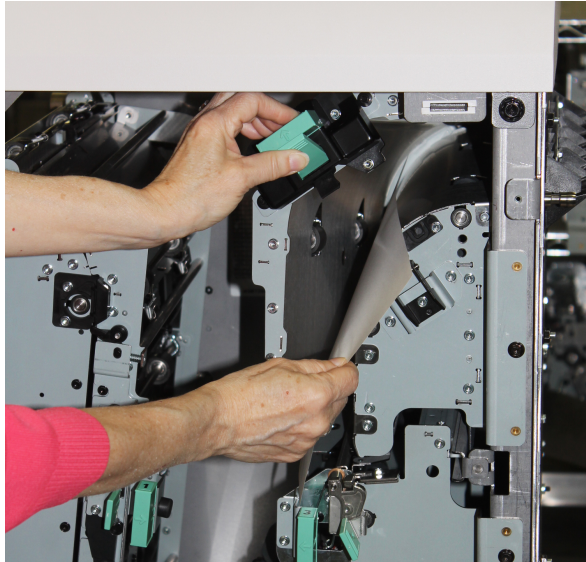
NOTA

Ao eliminar um atolamento de papel em ambas as áreas 1 e 2, certifique-se de abrir a área 2 primeiro e depois a área 1. Se uma folha ficar atolada entre as áreas 1, 2 e 3, abra a área 2 primeiro e depois a área 3 ou 1. Remova as folhas de uma área primeiro e depois da outra.

1. Certifique-se de que os trabalhos pararam de imprimir.
2. Abra a porta dianteira bloqueada do SRM.

   Ao abrir a trava de segurança, será removida a alimentação do módulo.

3. Comprima as alavancas verdes (1) para liberar a pressão. Continue a segurar as alavancas e mova-as para a direita. Remova o papel completamente e retorne as alavancas para sua posição original.

4. Comprima as alavancas verdes (2) para liberar a pressão. Continue a segurar as alavancas e mova direto para cima. Remova o papel completamente e retorne as alavancas para sua posição original. Force um pouco para assegurar-se de que estejam totalmente na posição.

5. Comprima as alavancas verdes (3) para liberar a pressão. Continue a segurar as alavancas e mova-as para a esquerda. Remova o papel completamente e retorne as alavancas para sua posição original.

6. Comprima as alavancas verdes (4) para liberar a pressão. Continue a segurar as alavancas e mova-as para a esquerda. Remova o papel completamente e retorne as alavancas para sua posição original.

7. Feche a porta dianteira do SRM.

Remoção de papel

Quando ocorre um atolamento de papel, ele é removido do trajeto de papel. O papel é removido das seguintes áreas:

- Primeira bandeja superior após o mecanismo de impressão
- Área 5b do mecanismo de impressão

Consulte os tópicos abaixo para obter mais informações.

NOTA

Para a Nuvera 200/288/314 EA/MX, o papel é removido para a área 5b de ambos os mecanismos de impressão, conforme necessário.

Remoção de papel da bandeja superior

Este é o local de remoção padrão. No entanto, para um sistema 157 com a configuração SRM/MAB, as folhas atoladas no MAB ou no SRM são enviadas para a Bandeja superior. Certifique-se de remover manualmente todas as folhas nesses dois módulos.

Remoção de papel da área 5b

A área 5b pode ser acessada por uma porta localizada no canto inferior direito frontal do mecanismo de impressão.

Esse local de remoção de papel á ativado por padrão. Se por algum motivo você quiser desativar a remoção na área 5b, siga estas etapas:

1. Faça logon no Servidor de Impressão FreeFlow como Administrador do sistema.

   NOTA

   Acessar o modo Diagnóstico do usuário pausa a impressora.

2. Selecione **Sistema** e **Diagnóstico do usuário**.
3. Na barra de navegação, selecione **Configuração do cliente para otimização do sistema**.
4. Marque/desmarque a caixa de seleção ao lado de **Ativar remoção na área 5B**.
5. Selecione **OK** para aplicar a configuração.
6. Selecione **Arquivo** e **Fechar**.
7. Retome a impressora.

18

Eliminação de atolamentos do grampeador

Caso ocorra um atolamento no grampeador, os grampeadores do sistema foram projetados para permitir que o usuário corrija o problema com facilidade e continue a imprimir o trabalho. Familiarize-se com os procedimentos a seguir sobre como eliminar atolamentos de grampos. Além disso, assista aos vídeos descrevendo a eliminação de atolamentos.

Notificação de atolamento no grampeador

Se ocorrer um atolamento em um dos grampeadores, a Xerox Nuvera o notificará da seguinte maneira:

- Mensagens alfanuméricas
- Representações gráficas da máquina na tela da Interface do usuário, descrevendo o local do atolamento
- uma luz de atenção constante ou piscante.

NOTA

Se o grampeamento não for possível em virtude da falta de grampos e esta condição for detectada antes da execução de um trabalho, o sistema deverá retê-lo até que os grampos sejam colocados, mas permitirá continuar com os demais trabalhos.

NOTA

Se o grampeamento não for possível em virtude da falta de grampos e esta condição for detectada durante a execução de um trabalho, o sistema deverá reter o trabalho e aguardar a colocação dos grampos ou o trabalho deverá ser cancelado antes da execução dos demais trabalhos.

Para eliminar atolamentos de grampos

Dê um clique duplo no alerta do sistema para ver detalhes sobre a ação necessária, bem como o local do mecanismo do grampeador.

Acesse o Mecanismo do grampeador principal no MMF

1. Assim que você identificar o local do grampeador, abra o painel de acesso e localize a unidade do grampeador. Ela é identificada por uma representação gráfica de um grampeador.
2. Segure a alavanca da gaveta da unidade do grampeador e puxe-a em sua direção.
3. Há instruções gráficas afixadas no chassi da máquina perto do acesso do grampeador. Siga estas instruções para remover e substituir os cartuchos do grampeador principal.

Acesse o Mecanismo do grampeador principal no MAB ou no MAB Plus

1. Assim que o local do grampeador for identificado, selecione **Impressora > Desbloquear módulo de acabamento** na Interface do usuário.
   A janela Desbloquear módulo de acabamento básico aparecerá.

   NOTA

   As mensagens de erro de grampo desbloquearão automaticamente o módulo de acabamento.

2. No campo Gaveta do grampeador, clique em **Desbloquear**.
3. Remova a gaveta do grampeador.
4. Há instruções gráficas afixadas no chassi da máquina perto do acesso do grampeador. Siga essas instruções para remover e substituir os cartuchos de grampos.

19

Especificações da máquina

A Xerox Nuvera está disponível com diversas configurações: A configuração atual pode incluir um módulo de inserção, um SEM (Módulo de aperfeiçoamento de folhas, Sheet Enhancement Module) e vários módulos de alimentação e opções de acabamento. Clique nos subtópicos à esquerda para aprender sobre cada subsistema da máquina e seus recursos.

Materiais suportados

A Xerox Nuvera aceita uma variedade de tipos e tamanhos de materiais. Para obter os resultados ideais, utilize somente os materiais mencionados neste tópico. Para obter mais informações, consulte a seção Recomendações para o uso de papéis.

Para obter detalhes sobre o desempenho esperado dos materiais no sistema, consulte Manuseio esperado do papel.

Para obter detalhes sobre o manuseio e armazenamento do papel, consulte Manuseio e armazenamento do papel.

Tipos de materiais compatíveis

- Papéis sem revestimento
- Papéis revestidos (exceto para sistemas com um MMF)
- Transparências
- Divisórias
- Envelopes
- Etiquetas
- Cartões de identificação

AVISO! NÃO utilize envelopes com cola à base de látex. Por exemplo, os envelopes auto-adesivos contêm colas à base de látex e NUNCA deverão ser utilizados.

Tabelas de tamanhos de papéis

Tamanhos de papéis suportados: Bandejas 1 e 2

Tamanhos de papéis suportados: Bandejas 3 e 4

Tamanhos de papéis suportados: Bandejas 1 e 2

Tipo de papelSentido da alimentação	Tamanho			
	Polegadas	mm	ABC (alimentação pela borda curta)	ABL (alimentação pela borda longa)
Capa em Carta	9 x 11	228,6 x 279,4		X
Executivo	7,25 x 10,5	184,15 x 266,7		X
16 K (Taiwan)	7,64 x 10,51	194 x 267		X
210 x 270	8,27 x 10,63	210 x 270		X
215 x 275	8,46 x 10,83	215 x 275		X
216 x 273	8,5 x 10,75	216 x 273		X
Carta	8,5 x 11	215,9/216 x 279,4		X
Capa A4	8,78 x 11,69	223 x 297		X
226 x 310	8,89 x 12,2	226 x 310		X
SRA4 2 em 1-A5	12,59 x 8,86	320 x 225		X
A4	8,27 x 11,69	210 x 297		X
Spanish XE	8,46 x 12,4	215 x 315		X
7 x 10	7 x 10	177,8 x 254		X
B5 -- JIS	7,17 x 10,12	182 x 257		X
8 x 10	8 x 10	203,2 x 254		X
A5	5,83 x 8,27	148 x 210		X
Meio Carta (Veja a nota a seguir)	5,5 x 8,5	139,7 x 215,9		X

NOTA

O sistema Nuvera 200/288 EA/MX Perfecting Production System não aceita mais papel Meio Carta, mas continua aceitando papel A5. Além disso, o sistema Nuvera 200/288 EA/MX Perfecting Production System agora aceita até 19,33 pol. (491 mm) na direção do processo.

Tamanhos de papéis suportados: Bandejas 3 e 4

Tipo de papelSentido da alimentação	Tamanho			
	Polegadas	mm	ABC (alimentação pela borda curta)	ABL (alimentação pela borda longa)
Executivo	7,25 x 10,5	184,15 x 266,7		X
16 K (Taiwan)	7,64 x 10,51	194 x 267		X
210 x 270	8,27 x 10,63	210 x 270		X
215 x 275	8,46 x 10,83	215 x 275	X	X
216 x 273	8,5 x 10,75	216 x 273	X	X
Carta	8,5 x 11	215,9/216 x 279,4	X	X
Capa em Carta	9 x 11	228,6 x 279,4	X	X
Divisórias de 9,5 x 11	9,5 x 11	241,3 x 279,4		X
Duplo carta	11 x 17	267 x 388	X	
8K (Taiwan)	10,51 x 15,28	267 x 388	X	
A4	8,27 x 11,69	210 x 297	X	X
Spanish XE	8,46 x 12,4	215 x 315	X	X
Capa A4	8,78 x 11,69	223 x 297	X	X
226 x 310	8,89 x 12,2	226 x 310	X	X
SRA4 2 em 1-A5	12,6 x 8,86	320 x 225		X
2 em 1-6 x 9	12,5 x 9,5	317,5 x 241,3		X
A3	11.69 16.54	297 x 420	X	
310 x 432	12,2 x 17,01	310 x 432	X	
SRA3 4 em 1-A5	12,6 x 17,71	320 x 450	X	
12 x 18	12 x 18	304,8 x 457,2	X	

Tipo de papelSentido da alimentação	Tamanho			
	Polegadas	mm	ABC (alimentação pela borda curta)	ABL (alimentação pela borda longa)
12 x 18,5	12 x 18,5	304,8 x 469,9	X	
4 em 1-6 x 9	12,5 x 18,5	317,5 x 469,9	X	
B5-JIS	7,17 x 10,2	182 x 257		X
8 x 10	8 x 10	203,2 x 254	X	X
SB4	9,92 x 14,09	252 x 358	X	
B4-JIS	10,12 x 14,33	257 x 364	X	
8 x 13	8 x 13	203,2 x 330,2	X	
210 x 330	8,27 x 12,99	210 x 330	X	
215 x 330	8,46 x 12,99	215 x 330	X	
Almaço - XE	8,5 x 13	215.9 x 330,2	X	
220 x 330	8,66 x 12,99	220 x 330	X	
210 x 270	8,27 x 10,63	210 x 270	X	
Ofício I	8,5 x 14	215.9 x 355,6	X	

Recomendações para o uso de materiais

Tipo de papel	Recomendação de uso
Materiais revestidos	Não suportados em sistemas com um Módulo de acabamento multifuncional.
	Caso contrário, os materiais revestidos são aceitos em ambas ou apenas uma face. Ao imprimir em materiais que possuem uma face revestida, coloque a face revestida para cima.

Tipo de papel	Recomendação de uso
Intervalos de gramaturas de papéis	Para sistemas que não tenham a licença Pacote de Produtividade ativada: • **Normal** - 56 a 84 g/m² (ex: papel padrão para copiadora, papel para jato de tinta) • **Médio**: 85 a 105 g/m² (p. ex.: papéis com gramaturas ligeiramente acima da normal. Bom para brochuras, folhetos publicitários) • **Alta gramatura**: 106 a 280 g/m² (cartolina, material para capas, pôsteres) Para sistemas com a licença Pacote de Produtividade ativada, você pode inserir exatamente as gramaturas do papel para o material que está sendo colocado. O limite superior da gramatura do material é determinado pelo módulo de acabamento no sistema. Ao usar o MAB, o sistema aceita: • material não revestido de 56 g/m² a 280 g/m² • material revestido de 90 g/m² a 280 g/m² Um sistema com um MMF aceita: • material não revestido de 56 g/m² a 220 g/m²; revestido não é aceito O intervalo de gramaturas aceito em um sistema com um DS3500 depende do dispositivo de outros fabricantes, porém a maioria é 56 g/m² a 280 g/m² para material não revestido e 90 g/m² a 280 g/m² para material revestido.
Materiais perfurados	Se você colocar qualquer tipo de papel perfurado, para ajudar na separação das folhas e evitar atolamentos, pode ser útil ventilar as resmas antes de abastecer a bandeja.
Folhas de transparências ou reforçadas com Mylar	Limite de folhas nas bandejas: 50 folhas.
Transparências com tarjas removíveis	Limite de folhas nas bandejas: 50 folhas. Carregue com a tarja para baixo na borda de ataque. **NOTA** Para bandejas dedicadas a transparências, primeiro coloque em torno de 12 mm de papel comum na parte inferior da bandeja. Isso garantirá a utilização das 50 folhas de transparências.
Etiquetas	• ABL • Limite de folhas nas bandejas: 50 folhas.

Tipo de papel	Recomendação de uso
Formulários autocopiativos	• ABL • Para impressão na ordem 1-N, coloque a primeira folha (branca) no topo • Para impressão na ordem N-1, coloque a primeira folha (branca) na parte inferior
Envelope Livreto (aba fechada)	• 6"x9" • 9"x12" • 162x229 • 220x312 • Tipos: Aba fechada, aba na borda longa. • Sentido do abastecimento: Face do endereço para cima e aba em direção à borda de ataque • Saída para bandeja superior do MMF somente • Limite de abastecimento: 60 • Limite de saída para a bandeja superior: **Mais de 15 envelopes poderão ser encaminhados à bandeja, contanto que ela seja monitorada e esvaziada a cada 10-15 envelopes.
Envelope de Catálogo (aba aberta)	• 6"x9" • 7"x10" • 162x229 • 178x254 • Tipo: Aba aberta. • Sentido do abastecimento: Face do endereço para cima e aba em direção ao operador • Saída para bandeja superior do MMF somente • Limite de abastecimento: 60
Material com janela	Não utilize.

Tipo de papel	Recomendação de uso
Materiais pré-impressos	• Projete a imagem pré-impressa de forma que nenhum revestimento de tinta, verniz ou aquoso seja colocado na área a ser impressa. A adesão do toner pode não ser assegurada ao imprimir sobre tintas ou verniz. Se a imagem precisar ser impressa sobre tinta pré-impressa, os resultados mais provavelmente serão aceitos se a cor de fundo for reduzida a menos de 30 % ou o material base for papel revestido. • Selecione papéis impressos com tintas litográficas compatíveis com laser para minimizar o deslocamento. As tintas curadas por UV são recomendadas, especialmente em materiais revestidos, para garantir a secagem completa antes de imprimir em uma Xerox Nuvera. As tintas a laser podem ser passíveis de oxidação, ou de fusão a quente. • Não utilize papéis pré-impressos com processos xerográficos. • Selecione folhas pré-impressas sem encurvamento excessivo. • Selecione o material de impressão base aprovado para uso em um sistema Xerox Nuvera. • Consulte o Guia de Papéis de Produção Xerox Nuvera para obter mais informações.
DocuCards	• Folha DocuCard com um cartão único • ABL para 8 x 11 pol. e A4 • ABC para 11 x 17 pol. • Capacidade de abastecimento: 50 folhas • Se estiver utilizando um Tiltatron, a capacidade será de 200 folhas nas bandejas 1 e 2.
Transparências com verso de papel	Colocadas com a face a ser impressa voltada para cima e a extremidade com cola à esquerda.
Manuseio de folhas de tamanhos diferentes no Alimentador de originais e Módulo de acabamento multifuncional	Requer a mesma dimensão IB/OB para todas as folhas.

Informações relacionadas

- Materiais suportados
- Tabelas de desempenho esperado do papel
- Configuração de bandejas e materiais de impressão
- Adição de páginas a um documento

Alimentador de originais e especificações do scanner

NOTA

Esta função ficará disponível apenas se o sistema incluir o módulo Scanner de originais integrado para copiar e digitalizar trabalhos.

O scanner contém um Alimentador de originais em frente e verso simultâneo ("Alimentador de originais") e um Vidro de originais.

O Alimentador de originais utiliza um Transporte de velocidade constante (CVT) para digitalizar cada página que passa pelo módulo fixo de digitalização. O Alimentador de originais pode digitalizar as duas faces de uma folha simultaneamente (por isso a denominação "frente e verso simultâneo"), ao utilizar um segundo CVT para mover o documento no segundo módulo de digitalização. Isto reduz o tempo necessário para copiar ou digitalizar originais de 2 faces.

O Vidro de originais permite digitalizar os originais que não podem ser alimentados no Alimentador de originais, como documentos frágeis, encadernados ou muito grandes. O tamanho máximo de papel que pode ser colocado no vidro de originais é de 12,6 x 18,5 polegadas (tamanho da imagem de 12 x 18 polegadas). O original é colocado com a face voltada para baixo no Vidro de originais. O módulo de digitalização passa por baixo do Vidro de originais.

Para obter mais detalhes sobre o uso correto do Alimentador de originais, consulte Utilização do Alimentador de originais.

Recursos e capacidade do Alimentador de originais

Item	Especificação
Dimensões máximas do papel	279,4 mm x 432 mm (11 x 17 polegadas) (veja a **OBSERVAÇÃO** abaixo)
Dimensões mínimas do papel	5,5 x 8,5 pol. (140 mm x 216 mm)
Capacidade do papel	300 folhas (20 lb bond, gramatura 75 g/m²) Gramatura 13 lb bond a 113 lb index (49 a 250 g/m²)
Resolução Saída	Cinza de 8 bits (256 sombras) a 600 x 600 dpi 120 imagens por minuto só frente 8,5 x 11 pol./A4 - 120 folhas por minuto 120 imagens por minuto frente e verso 8,5 x 11 pol./A4 - 60 folhas por minuto

NOTA

A5 e material meio carta devem ser alimentados pela borda curta (ABC). ABL (Alimentação pela Borda Longa) de A5 e material meio carta não são suportados pelo recirculador de originais.

NOTA

Um original de 12x18 polegadas percorrerá o Alimentador de originais, mas algumas informações poderão ser perdidas. Para assegurar a captura de todas as informações da imagem original de 12 x 18 polegadas, utilize o Vidro de originais.

Especificações do mecanismo de impressão

Antes de fazer cópias com o Sistema Xerox Nuvera, dedique algum tempo à leitura de informações sobre os seus recursos e capacidade.

Temperatura do Fusor

180/195 graus Celsius (356 graus Fahrenheit) ao imprimir no modo Normal em sistemas 144/157 respectivamente.

Modo EIP: 200 graus Celsius (392 graus Fahrenheit)

Registro

O sistema de registro Benchmark retém a imagem para alinhamento da folha em +/- 0,65 mm por lado e de frente para trás em papéis de tamanho Carta/A4; +/- 0,75 mm por lado e de frente para trás em papéis de tamanho Tablóide/A3.

Resolução da impressora

4800 x 600 dpi

Resoluções RIP (Processamento de imagem raster, Raster Image Processing).

A função RIP Paralelo está disponível no sistema Xerox Nuvera 200//288 EA/MX Perfecting Production System, aumentando o tempo de processamento e a velocidade do RIP para trabalhos complexos. Para obter mais informações sobre RIP Paralelo, consulte Impressão com a função RIP Paralelo.

O processador pode processar imagens para imprimir (RIP) nas seguintes resoluções:

- 600x600 dpi - A opção 600 dpi fornece desempenho mais rápido ao processar e salva arquivos que tenham um tamanho menor
- 1200x600 dpi
- 1200x1200 dpi - 1200 dpi é o padrão do sistema

Qualidade de impressão (retículas de meio-tom)

A configuração base (sem a licença Tela de Linha Aperfeiçoada ativada) suporta apenas uma tela de meio-tom de 125 linhas por polegada (lpi). Com a licença Tela de Linha Aperfeiçoada ativada, o sistema suporta telas de meio-tom de 85, 106, 125, 134 e 156 lpi.

Tipo de mecanismo de impressão

Somente Xerográfico monocromático (preto e branco). Os únicos modelos de mecanismo fornecem uma das seguintes licenças de velocidade: Sistemas de produção 100, 120, 144 ou 157 EA ou Sistemas de produção 100, 120 ou 144 MX.

Os sistemas Xerox Nuvera 200/288/314 EA e Xerox Nuvera 200/288 MX Perfecting Production Systems são compostos por dois mecanismos de impressão do Sistema de Produção EA (A1 e A2).

Velocidade da impressora

O Sistema de Produção Xerox Nuvera EA pode ter licença para suportar velocidades de impressão de 100, 120, 144 ou 157 ppm. O Sistema de Produção Xerox Nuvera MX suporta 100, 120 ou 144. Para sistemas com um Módulo de acabamento multifuncional, apenas 100 e 120 estão disponíveis.

O sistema Xerox Nuvera EA Perfecting Production System pode ser licenciado para suportar 200, 288 ou 314 impressões por minuto no modo frente e verso com RIP Paralelo 2 a 3 em execução na CPU de núcleo duplo. O sistema Xerox Nuvera MX Perfection Production System suporta 200 ou 288.

NOTA

*As velocidades de impressão serão impactadas nos sistemas 157/314 com uma configuração SRM/MAB ao executar trabalhos com divisórias e tamanhos de material de 7,0 polegadas a 8,2 polegadas.

Sistema Xerox Nuvera	Páginas por minuto (ppm)	Imagens por minuto (ipm)
Sistema de Produção Xerox Nuvera 100 EA	100 ppm só frente 50 ppm frente e verso	100 ipm só frente 100 ipm frente e verso
Sistema de Produção Xerox Nuvera 120 EA	120 ppm só frente 60 ppm frente e verso	120 ipm só frente 120 ipm frente e verso
Sistema de Produção Xerox Nuvera 144 EA	144 ppm só frente 72 ppm frente e verso	144 ipm só frente 144 ipm frente e verso
Sistema de Produção Xerox Nuvera 157 EA*	157 ppm só frente 78 ppm frente e verso	157 ipm só frente 157 ipm frente e verso

Sistema Xerox Nuvera	Páginas por minuto (ppm)	Imagens por minuto (ipm)
Sistema Xerox Nuvera 200/288 EA/MX Perfecting Production System	144 ppm só frente 144 ppm frente e verso	100/144 ipm só frente 200/288 ipm frente e verso
Sistema Xerox Nuvera 314 EA Perfecting Production System	157 ppm só frente 157 ppm frente e verso	157 ipm só frente 314 ipm frente e verso

Sistema xerográfico de pitch variável para otimização da saída

A Xerox Nuvera está equipada com uma correia xerográfica com pitch variável. O pitch refere-se às imagens de página que podem ser colocadas na correia, as quais são então transferidas para o papel. Para obter detalhes sobre como o tamanho da imagem da página impacta o pitch da correia, que por sua vez impacta a saída, consulte Sobre o pitch.

Toner

Para o Sistema de Produção Xerox Nuvera e o sistema Xerox Nuvera Perfecting Production Systems, será utilizado o toner EA ou MICR.

Tamanhos de papéis compatíveis

Nuvera EA

- **Tamanho mínimo:** A5 / 5,5 x 8,5 polegadas (140 mm x 216 mm)
- **Tamanho máximo:** 12,2 x 18,5 polegadas (320 mm x 470 mm)

Sistema Xerox Nuvera 200/288 EA/MX Perfecting Production System

- **Tamanho mínimo:** A5 / 5,5 x 8,5 polegadas (144 mm x 216 mm)
- **Tamanho máximo:** 12,2 x 19,33 polegadas (320 mm x 491 mm)

Para obter detalhes sobre papéis compatíveis, consulte:

- Materiais suportados
- Recomendações para o uso de materiais
- Desempenho esperado ao copiar e manusear papéis

Tempos de aquecimento da máquina

Partida a frio (ex.: no início da manhã): 4,5 a 7 minutos

Modo de economia de energia: 3.5 minutos

Reinicialização do sistema: 4 a 5 minutos

Recursos do Servidor de Impressão FreeFlow

Todos os sistemas Xerox Nuvera são conduzidos por um Servidor de Impressão FreeFlow. Para obter mais detalhes sobre informações do sistema, selecione **Configuração** na barra de menus do Servidor de Impressão FreeFlow.

- Dispositivos de armazenamento remoto: Unidade DVD - R/W
- Conector do tipo Ethernet: 10/100/1000 BaseT
- Suporte da PDL (Printer Description Language): PostScript Nível 3, HP/PCL 5e & PCL 6, TIFF, TIFF de várias páginas, Adobe PDF, ASCII, PPML, LCDS, IPDS
- Protocolos de rede compatíveis: TCP/IP, LPR, IPP, HTTP, AppleTalk, Novell (SPX-IPX), SNMP

Sistema de Produção Xerox Nuvera 100/120/144/157 EA

- Processador do sistema: Disco rígido SATA Dual Core de 2.8 GHz, 250 GB, 4 GB de RAM, até 5 portas USB disponíveis, unidade de DVD-RW, uma porta 10/100/1000 Megabit Ethernet para uso do cliente
- Tela do monitor: Visor LCD plano em cores de 19 polegadas (o tamanho pode variar dependendo do local) operado com teclado e mouse USB

Sistema Xerox Nuvera 200/288/314 EA/MX Perfecting Production System

- Processador do sistema: Discos rígidos SATA Dual Core de 3.0 GHz, 250 GB, 4 GB de RAM, até 5 portas USB disponíveis, unidade de DVD-RW, uma porta 10/100/1000 Megabit Ethernet para uso do cliente
- Tela do monitor: Visor LCD plano em cores de 19 polegadas (o tamanho pode variar dependendo do local) operado com teclado e mouse USB

NOTA

Um segundo disco rígido opcional está disponível. Além disso, há um kit opcional para adicionar 4 GB e substituir o processador Dual Core de 3.0 GHz por um processador Quad Core de 2.66 GHz.

Para obter detalhes sobre como imprimir de um cliente, consulte Impressão de um trabalho a partir de seu PC em rede.

Especificações do Módulo de acabamento multifuncional (MMF)

O Módulo de acabamento multifuncional oferece a opção de publicação básica no Sistema de Produção Xerox Nuvera EA. Ele é o único módulo de acabamento na configuração e não pode ser seguido por qualquer outro dispositivo de acabamento. Ele fornece os recursos de empilhamento e grampeamento, assim como a capacidade para criar livretos e documentos com dobra tripla.

Existem dois modelos de MMF disponíveis.

- O **Profissional** é um módulo de acabamento que fornece alceamento, empilhamento e grampeamento de alta capacidade. Ele também viabiliza a criação de livretos e documentos com três dobras. Este modelo consiste em uma bandeja superior para coletar ou remover folhas, uma bandeja principal e uma bandeja inferior (livreto).
- O **Pro Plus** é o modelo Profissional com funcionalidade adicionada fornecida na área do Módulo de interface. O Módulo de interface contém um módulo de inserção de folhas e também um módulo de perfuração. A capacidade de inserção pós-processamento do MMF Pro Plus pode inserir capas, divisórias pré-impressas e papel colorido. O módulo de perfuração oferece um Perfurador de 2 e 3 furos ou de 2 e 4 furos que permite fazer 2, 3 ou 4 furos no documento impresso, dependendo do perfurador instalado e da opção de perfuração de acabamento selecionada.

Utilização do MMF

Vá para Utilização do Módulo de acabamento multifuncional (MMF) para obter informações sobre como usar o MMF.

Especificações

	MMF Profissional	MMF Pro Plus
Bandeja superior	250 folhas de 20 lb (75 g/m²) comum ou equivalente A saída para a bandeja superior é entregue com a Face 1 para baixo e os jogos não são deslocados. Ela pode ser definida como uma bandeja de destino para trabalhos sem grampos. As folhas com menos de 7 polegadas na direção do processo ou 8 polegadas na direção perpendicular à do processo vão automaticamente para a bandeja superior. A bandeja superior também recebe as folhas que são removidas do sistema.	Mesmo
Bandeja inferior/livreto	250 folhas de 20 lb (75 g/m²) comum ou equivalente A saída para a bandeja superior é entregue com a Face 1 para baixo e os jogos não são deslocados. Ela pode ser definida como uma bandeja de destino para trabalhos sem grampos. As folhas com menos de 7 polegadas na direção do processo ou 8 polegadas na direção perpendicular à do processo vão automaticamente para a bandeja superior. A bandeja superior também recebe as folhas que são removidas do sistema.	Não aceita saída com acabamento perfurado
Bandeja de inserção	Não disponível	200 folhas de 20 lb (75 g/m²) comum ou equivalente 56-220 g/m² Entrega saída para as 3 bandejas

	MMF Profissional	MMF Pro Plus
Capacidade da Bandeja principal/Empilhador	3000 folhas de 20 lb (75 g/m²) comum ou equivalente O limite da pilha pode ser configurado a partir da interface do usuário para cada MAP independentemente. Os jogos grampeados com menos de 15 folhas são limitados a 100 jogos. O empilhador é a bandeja de saída que recebe os jogos grampeados e não grampeados compilados e as folhas avulsas. A saída normalmente é entregue com a face 1 para baixo e os jogos poderão ser deslocados.	Mesmo

	MMF Profissional	MMF Pro Plus
Capacidade do grampeador	Até 100 folhas de 75 g/m² (20 lb) bond (um ou dois grampos) ou materiais equivalentes (pode ser reduzida em virtude das propriedades do material, por exemplo, espessura, densidade, tipo, revestimento, etc.). Inclui dois grampeadores invertidos internos para 100 folhas. Os grampeadores podem grampear todos os tamanhos de papéis com grampos na vertical, horizontal ou duplos. Os jogos acabados podem ser empilhados internamente na bandeja do empilhador inferior. Se um dos grampeadores ficar sem grampos, consulte Substituição dos grampos no MAB ou se ficar atolado, consulte Eliminação de atolamentos do grampeador. Está disponível um cartucho de grampos alternativo para até 30 folhas de 20 lb. Capacidade do papel 75 g/m². Entrar em contato com a Xerox para obter informações sobre como solicitar suprimentos de reserva. Cada cartucho do grampeador possui 5000 grampos. Entrar em contato com a Xerox para obter informações sobre como solicitar suprimentos de reserva.	Mesmo
Intervalo de tamanhos de papel direção do processo direção perpendicular à do processo	8,26 pol. a 18,5 pol. (210 mm a 457 mm) 8,26 pol. a 12 pol. (210 mm a 305 mm)	Mesmo
Intervalo de gramaturas do material não revestido: revestido:	16 lb bond a 113 lb Index (56 a 220 g/m²) Material não revestido	Mesmo

O modelo MMF Profissional

Grampeamento do MMF

O grampeamento vertical, horizontal e duplo está disponível para todos os tipos de material, exceto divisórias e transparências. O grampeamento será oferecido para jogos de tamanhos diferentes se o comprimento da borda de alimentação for o mesmo para todas as folhas.

Para obter detalhes e especificações sobre grampeadores, consulte a seção Especificações do grampeador.

Capacidade do MMF

O Módulo de acabamento multifuncional (MMF) da Xerox Nuvera adiciona os toques finais ao trabalho ao alcear e grampear a saída. O MMF Professional poderá ser utilizado para fazer livretos com dobras e grampos e várias outras opções de dobras; Livretos dobrados somente, documentos dobrados com configuração de dobra tripla C ou Z.

- Capacidade total de 2.250 folhas de papel de 75 a 80 g/m² ou equivalente
- Bandeja superior para 250 folhas
- Bandeja principal para 2.000 folhas
- Bandeja principal com grampeamento nas posições 1 e 2
- Capacidade de grampeamento de 100 folhas nos tamanhos 8,5 x 14 polegadas ou B4 e menores. Entrar em contato com a Xerox para solicitar esse consumível.
- Capacidade de grampeamento de 50 folhas nos tamanhos de papel 8,5 x 14 polegadas ou B4. Entrar em contato com a Xerox para solicitar esse consumível.

Bandeja superior

A saída para a bandeja superior é entregue com a Face 1 para baixo e os jogos não são deslocados. A bandeja superior acomoda até 250 folhas de papel de 75 g/m² ou equivalente. Ela pode ser definida como uma bandeja de destino para trabalhos sem grampos. As cópias com menos de 6,7 polegadas de comprimento no sentido da alimentação ou 8 polegadas no sentido perpendicular ao da alimentação serão encaminhadas para a bandeja superior e não para a bandeja principal. A bandeja superior também recebe as folhas removidas do sistema ao utilizar a bandeja principal e a bandeja inferior.

Bandeja principal

A bandeja principal é a bandeja de saída que recebe jogos sem grampos, compilados, grampeados e as folhas avulsas. A saída será entregue com a Face 1 para baixo e os jogos serão deslocados. A bandeja principal pode grampear até 100 folhas de papel de 75 g/m² de 8,5 x 11 polegadas ou A4 ABL e de 8,5 x 14 polegadas ou B4 ABC. Também pode grampear até 50 folhas de papel de 75 g/m² com tamanhos acima de 8,5 x 14 polegadas ou B4 ABC. O grampeamento está disponível nas posições retrato, paisagem e duplo.

O "Limite da pilha" permite definir a bandeja principal para o tamanho da pilha de 200 a 2.500 folhas. Depois que o limite da pilha definido for alcançado, o sistema fará o ciclo e exibirá uma mensagem Esvaziar bandeja principal. A configuração padrão é 2.500 folhas.

Bandeja inferior (livreto)

A bandeja inferior é a bandeja de saída que recebe livretos compilados, grampeados e não grampeados. Ela pode receber até 20 livretos de até 15 folhas de papel de 75 g/m² ou com espessura equivalente de 8,5 x 11 polegadas ou A4, 8,5 x 14 polegadas ou Almaço de 11 x 17 polegadas ou A3 com o batente da bandeja inferior levantado. A bandeja inferior também poderá receber até 5 livretos dobrados com até 5 folhas dobradas por jogo de 8,5 x 11 polegadas ou A4, 8,5 x 14 polegadas ou Almaço de 11 x 17 polegadas ou A3 ou com espessura equivalente com o batente da bandeja inferior levantado. Também poderá receber folhas avulsas de 8,5 x 11 polegadas ou A4 ABC com configuração de dobra tripla C ou Z.

Se o MMF for utilizado para saída dobrada, as folhas de rosto que separam os trabalhos de impressão serão dobradas no eixo longo do papel de 8,5 x 11 polegadas ou A4, o que facilitará a visualização da separação.

Criador de livretos

- Livretos dobrados de 1 a 5 folhas somente
- Livretos dobrados e grampeados de 2 a 15 folhas
- Tamanhos de 8,5 x 11 polegadas ou A4, 8,5 x 14 polegadas ou Almaço, e 8,5 x 17 polegadas ou A3

O Criador de livretos no Módulo de acabamento Profissional produz livretos (dobrados somente e dobrados e grampeados) e com dobra tripla em papel carta (configurações C e Z).

Todos os trabalhos dos tipos Livreto e com Dobra tripla deverão utilizar uma origem de papel ABC.

O Criador de livretos pode dobrar de 1 a 5* folhas ou dobrar e grampear de 2 a 15* folhas dos seguintes papéis:

Tamanho do papel			Orientação
Nome	Polegada (LxC)	mm (LxC)	ABC
Carta	8,5x11	216x279	X
A4	8,27x11,69	210x297	X
Almaço	8,5x13	215x330	X
Ofício I	8,5x14	216x356	X
A3	11,69x16,54	297x420	X
Duplo carta	11x17	279x432	X

*Criador de livretos: 15 folhas ou menos de papel de 75 g/m² ou espessura equivalente, i.e., 12 folhas de 75 g/m² com uma capa de 200 g/m².

Dobra: 5 folhas ou menos de papel de 75 g/m² ou espessura equivalente.

A dobra tripla possibilita o uso de aplicativos de mala direta e facilita o uso de envelopes padrão comercial nos tamanhos 10 e DL (A4).

Materiais especiais como transparências, papel vegetal, etiquetas e materiais revestidos não são compatíveis com o Criador de livretos.

Os trabalhos com acabamento são entregues na bandeja inferior com a Face 1 voltada para baixo. Se você utilizar Folhas de rosto, elas serão dobradas na orientação ABC para separar os trabalhos na bandeja.

Opções de dobra (folhas avulsas somente)

- Dobras com as configurações C e Z
- Saída em 8,5 x 11 polegadas ou A4 somente

Botão Pausar do Módulo de acabamento

A remoção da saída enquanto o módulo de acabamento estiver em execução poderá produzir jogos com grampeamento incorreto. O botão Pausar do Módulo de acabamento adia o processamento para permitir a remoção dos jogos acabados da bandeja principal sem interferir com os jogos em andamento.

O botão Pausar do Módulo de acabamento está localizado perto do canto dianteiro direito da tampa superior. Se selecionado, afeta somente a operação da bandeja principal.

Para ativar a função Pausar do Módulo de acabamento

1. Pressione o botão **Pausar**.
2. Espere a bandeja abaixar.
3. Descarregue a bandeja.
4. Pressione o botão **Pausar** novamente para continuar o processamento subseqüente.

NOTA

O Módulo de acabamento fará uma pausa após a produção de 80 a 100 jogos finos (de 2 a 15 folhas). Isto permitirá descarregar o Módulo de acabamento. A impressão será automaticamente retomada depois de 1 minuto.

O modelo MMF Pro Plus

Bandeja de inserção pós-processo

Use essa bandeja de inserção no MMF Pro Plus para adicionar capas, folhas pré-impressas ou divisórias em seu trabalho. Programe essas folhas como Páginas especiais na interface do Servidor de Impressão FreeFlow.

Perfuração

Essa opção de acabamento pode ser selecionada na guia Saída da janela Propriedades do trabalho. Selecione Grampeamento/acabamento e o menu suspenso Grampeamento/acabamento. Se o Perfurador de 2/3 furos estiver instalado, você poderá selecionar 2 ou 3 furos e as várias opções de posição dos furos como retrato ou paisagem, e superior ou inferior. Se o Furador de 2/4 furos estiver instalado, você poderá selecionar 2 ou 4 furos juntamente com as mesmas opções de posição. Você pode colocar seus documentos perfurados em um pasta de 2, 3 ou 4 anéis.

Selecione a opção Acabamento múltiplo na mesma área de acabamento no Servidor de Impressão FreeFlow para selecionar simultaneamente grampeamento e perfuração para o trabalho.

Especificações de papel para o Módulo de perfuração		
Digite	**Tamanho**	**Gramatura**
2 furos	171-321 mm (6,74-12,63 pol.) de largura 148-457 mm (5,83-17,99 pol.) de comprimento	56-200 g/m²
3 furos	232-321 mm (9,14-12,63 pol.) de largura 148-457 mm (5,83-17,99 pol.) de comprimento	56-200 g/m²
4 furos	255-321 mm (10.04-12,63 pol.) de largura 148-457 mm (5,83-17,99 pol.) de comprimento	56-200 g/m²

Capacidades da bandeja de inserção

As especificações da Bandeja de inserção do MMF são:

- Retém e alimenta até 200 folhas de 20 lb comum (75 g/m²), mesmo tamanho de material
- Aceita a gramatura média de 56 - 220 g/m²
- Aceita tamanhos de 176-470 mm (6,93 - 18,5 pol.) de comprimento e 176-298 mm (6,93 - 11,73 pol.) de largura

Para obter mais informações sobre como colocar material especial, como divisórias, consulte Colocação de materiais especiais para uma saída com acabamento adequado.

Configurações

O MMF é a configuração básica no Sistema de Produção Xerox Nuvera EA e é a única configuração que não inclui o Módulo de aperfeiçoamento de folhas (SEM). O Módulo de aperfeiçoamento de folhas é um componente padrão em sistemas com um MAB ou DS3500.

Os diagramas a seguir mostram as opções de configuração de acabamento do MMF.

Figura 24. Mecanismo de impressão / MMF Profissional (pode incluir um Módulo de inserção do MAF)

Figura 25. Mecanismo de impressão / MMF Pro Plus (pode incluir um Módulo de inserção do MAF)

Empilhador de Produção Xerox (XPS)

O Empilhador de Produção Xerox (XPS) com o acabamento Arquitetura de acabamento de documentos (DFA) é uma nova opção de acabamento disponível para a Nuvera Modelo IV.

Esse dispositivo de acabamento fornece bandejas de saída que ejetam e sobem a uma altura próxima da cintura do usuário. Se a altura selecionada não for apropriada, ela poderá ser ajustada. A capacidade de folhas para essas bandejas de saída foi aumentada em relação a outros empilhadores. O XPS empilha 5.700 (2 pilhas de 2.850). O empilhador pode ser liberado para descarregar enquanto o sistema ainda está executando e imprimindo, o que permite a produção constante. Isso também é verdadeiro ao usar um único empilhador.

Para obter informações mais detalhadas sobre o XPS, consulte o *Manual do Operador do Empilhador de Produção Xerox Nuvera®*.

Especificações do Módulo de acabamento básico (MAB/MAB Plus)

O MAB é um módulo de acabamento que fornece alceamento, empilhamento e grampeamento de alta capacidade. Ele também inclui uma bandeja superior para coletar ou remover folhas.

NOTA

Para sistemas 157/314 com um dos modelos de MAB, um Módulo de ajuste de tempo das folhas precisa ser instalado antes desse MAB único para ativar o grampeamento e a taxa de velocidade. Tamanhos de papel menores que 6,9 polegadas (175 mm) na direção do processo não são suportados nessa configuração. Trabalhos com divisórias e tamanhos de papel entre 8,2 e 7,0 polegadas serão executados a menos de 157 ppm.

O Sistema Xerox Nuvera oferece os seguintes modelos de MAB:

- O **MAB** é um módulo de acabamento que fornece alceamento, empilhamento e grampeamento de alta capacidade. Ele também inclui uma bandeja superior para coletar ou remover folhas.
- O **MAB Plus** é composto pelo MAB de alimentação manual e o Módulo da interface. O módulo MAB Plus fornece os mesmos recursos do MAB. Entretanto, ele não possui uma bandeja superior e inclui um trajeto de papel de alimentação manual que permite ao MAB Plus passar as páginas através de um Módulo da interface (IM) para outro MAB ou através de um Módulo da interface e Módulo de transporte de acabamento para outros módulos de acabamento compatíveis com o DFA.
- A **Bandeja superior do MAB Plus com Conexão direta** é composta pelo MAB de alimentação manual com um Módulo de interface, que possui os recursos da Bandeja superior e pode conectar-se diretamente a um ou mais módulos de acabamento compatíveis com DFA. Os módulos de acabamento compatíveis com DFA estão limitados aos dispositivos que possuem um registro de centralização do papel de 860 mm, e uma velocidade de 1130 mm/s.

Utilização do MAB

Vá para Utilização do Módulo de acabamento básico (MAB) para obter informações sobre como usar o MAB e todos os ajustes que afetam o MAB.

Capacidades

Empilhador

- Capacidade total de 3.000 folhas de papel de 75 g/m² ou equivalente
- O limite da pilha pode ser configurado a partir da interface do usuário para cada MAP independentemente.
- Os jogos grampeados com menos de 15 folhas são limitados a 100 jogos.
- A bandeja principal pode grampear até 100 folhas de papel de 75 g/m² de 8,5 x 11 polegadas ou A4 ABL e de 8,5 x 14 polegadas ou B4 ABC. O grampeamento está disponível nas posições vertical, horizontal e duplo.
- O empilhador é a bandeja de saída que recebe os jogos grampeados e não grampeados compilados e as folhas avulsas. A saída normalmente é entregue com a face 1 para baixo e os jogos poderão ser deslocados.
- Você pode usar uma combinação de no máximo 3 módulos de acabamento.

Bandeja superior

- Capacidade total de 250 folhas de papel de 75 a 80 g/m² ou equivalente
- A saída para a bandeja superior é entregue com a Face 1 para baixo e os jogos não são deslocados.
- Ela pode ser definida como uma bandeja de destino para trabalhos sem grampos.
- As folhas com menos de 7 polegadas na direção do processo ou 8 polegadas na direção perpendicular à do processo vão automaticamente para a bandeja superior. A bandeja superior também recebe as folhas que são removidas do sistema.
- Tamanhos de papel maiores que 18,5 pol. de comprimento na direção do processo serão executados apenas na bandeja superior.

Grampeador

- O Módulo de acabamento básico possui dois grampeadores invertidos internos para 100 folhas. Os grampeadores podem grampear todos os tamanhos de papéis entre 5,5 x 8,5 pol.; / A5 e 12,6 x 18,5 pol. com grampos na vertical, horizontal ou duplos. Os jogos acabados podem ser empilhados internamente na bandeja do empilhador inferior.
- Estes grampeadores podem grampear 100 folhas de 75 g/m². A capacidade de grampear os materiais de 75 g/m² ou equivalentes pode ser reduzida em virtude das propriedades do material (por exemplo, espessura, densidade, tipo, revestimento, etc.).

- Se um dos grampeadores ficar sem grampos, consulte Substituição dos grampos no MAB ou se ficar atolado, consulte Eliminação de atolamentos do grampeador.
- Um cartucho de grampos alternativo para 30 folhas de 75 g/m² está disponível. Capacidade de papel (75 a 80 g/m²). Entrar em contato com a Xerox para obter informações sobre como solicitar suprimentos de reserva.
- Cada cartucho do grampeador comporta 5.000 grampos. Entrar em contato com a Xerox para obter informações sobre como solicitar suprimentos de reserva.

Especificações

	MAB	MAB Plus
Capacidade da bandeja superior	250 folhas de 76 g/m² (20 lb) bond ou equivalente A saída para a bandeja superior é entregue com a Face 1 para baixo e os jogos não são deslocados. Ela pode ser definida como uma bandeja de destino para trabalhos sem grampos. As folhas com menos de 7 polegadas na direção do processo ou 8 polegadas na direção perpendicular à do processo vão automaticamente para a bandeja superior. A bandeja superior também recebe as folhas que são removidas do sistema.	Disponível apenas na Bandeja superior do MAB de alimentação manual com conexão direta
Capacidade do empilhador	3000 folhas de 76 g/m² (20 lb) bond ou equivalente O limite da pilha pode ser configurado a partir da interface do usuário para cada MAP independentemente. Os jogos grampeados com menos de 15 folhas são limitados a 100 jogos. O empilhador é a bandeja de saída que recebe os jogos grampeados e não grampeados compilados e as folhas avulsas. A saída normalmente é entregue com a face 1 para baixo e os jogos poderão ser deslocados.	Mesmo

	MAB	MAB Plus
Capacidade do grampeador	Até 100 folhas de 75 g/m² (20 lb) bond (um ou dois grampos) ou materiais equivalentes (pode ser reduzida em virtude das propriedades do material, por exemplo, espessura, densidade, tipo, revestimento, etc.). Inclui dois grampeadores invertidos internos para 100 folhas. Os grampeadores podem grampear todos os tamanhos de papéis com grampos na vertical, horizontal ou duplos. Os jogos acabados podem ser empilhados internamente na bandeja do empilhador inferior. Se algum grampeador ficar sem grampos, consulte Substituição dos grampos ou se atolar, consulte Eliminação dos atolamentos de grampos. Está disponível um cartucho de grampos alternativo para até 30 folhas de 20 lb. Capacidade do papel 75 g/m². Entre em contato com a Xerox para obter informações sobre como solicitar suprimentos de reserva. Cada cartucho do grampeador possui 5000 grampos. Entre em contato com a Xerox para obter informações sobre como solicitar suprimentos de reserva.	Mesmo
Intervalo de tamanhos de papel direção do processo direção perpendicular à do processo	8,26 pol. a 18,5 pol. (210 mm a 457 mm) 8,0 pol. a 12 pol. (200 mm a 305 mm)	Mesmo
Intervalo de gramaturas do material não revestido: revestido:	16 lb comum a 113 lb índice (56 a 280 g/m²) 90 a 280 g/m²	Mesmo

NOTA

Para obter informações sobre como usar o MAB e o MAB Plus e enviar documentos para o empilhador, consulte Utilização do Módulo de acabamento básico (MAB) eEntrega de jogos de documentos ao empilhador.

Configurações

Existem inúmeras possíveis combinações de Acabamento e Módulo de acabamento ao instalar os Módulos de alimentação de folhas, os Módulos de inserção, o MAB, o XPS e outros módulos de acabamento externos em um sistema Xerox Nuvera.

NOTA

Para aumentar a produtividade, o sistema pode suportar até quatro módulos de acabamento SFM, até dois Módulos de inserção e até três Módulos XPS. Os pares MAB e MAB Plus ou MAB Plus e MAB Plus podem ser instalados juntos para dobrar a capacidade do empilhador.

Os exemplos de configuração para o sistema 100/120/144 e 200/288 incluem:

Os diagramas abaixo realçam algumas das opções de configuração de acabamento mais comuns. Somente o Sistema de Produção Nuvera EA com um MMF não inclui um Módulo de aperfeiçoamento de folhas, o qual está sempre localizado diretamente após o mecanismo de impressão (ou o segundo mecanismo de impressão no sistema 200/288/314).

Figura 26. Mecanismo de impressão / Módulo de aperfeiçoamento de folhas / MAB

Figura 27. Mecanismo de impressão / Módulo de aperfeiçoamento de folhas / Módulo de inserção / MAB

Figura 28. Mecanismo de impressão / Módulo de aperfeiçoamento de folhas / MAB Plus / MAB

Figura 29. Mecanismo de impressão / Módulo de aperfeiçoamento de folhas / Módulo de inserção / MAB Plus / MAB

Figura 30. Mecanismo de impressão / Módulo de aperfeiçoamento de folhas / XPS -->conecta a módulos de acabamento de terceiros compatíveis com o DFA

Figura 31. Mecanismo de impressão / Módulo de aperfeiçoamento de folhas / Módulo de inserção XPS -->conecta a módulos de acabamento de terceiros compatíveis com o DFA

Figura 32. Mecanismo de impressão / Módulo de aperfeiçoamento de folhas / Módulo de inserção / MAB Plus / DS3500 ou XPS -->conecta a módulos de acabamento de terceiros compatíveis com o DFA

Figura 33. Mecanismo de impressão / Módulo de aperfeiçoamento de folhas / Módulo de inserção / MAB Plus / MAB Plus/ DS3500 ou XPS-->conecta a módulos de acabamento de terceiros compatíveis com o DFA

NOTA

Se você tiver um módulo de acabamento GBC AdvancedPunch® Pro, ele será instalado antes dos Módulos XPS.

Exemplos de configuração para os sistemas 157/314 com um MAB:

Para uma Xerox Nuvera 157/314, se um MAB único (MAB, MAB Plus ou Conexão direta MAB) estiver na configuração do sistema, o Módulo de ajuste de tempo das folhas (SRM) terá que ser instalado diretamente na frente do MAB.

A seguir está uma lista de algumas das configurações comuns de SRM/MAB.

- Mecanismo de impressão / Módulo de aperfeiçoamento de folhas / Módulo de ajuste de tempo das folhas / MAB
- Mecanismo de impressão / Módulo de inserção / Módulo de ajuste de tempo das folhas / MAB
- Mecanismo de impressão / Módulo de aperfeiçoamento de folhas / Módulo de ajuste de tempo das folhas / MAB Plus / XPS
- Mecanismo de impressão / Módulo de aperfeiçoamento de folhas / Módulo de inserção / Módulo de ajuste de tempo das folhas / MAB Plus / XPS
- Mecanismo de impressão / Módulo de aperfeiçoamento de folhas / Módulo de ajuste de tempo das folhas / Conexão direta MAB / XTB
- Mecanismo de impressão / Módulo de aperfeiçoamento de folhas / Módulo de inserção / Módulo de ajuste de tempo das folhas / Conexão direta MAB / XTB

Especificações do grampeador

Grampeador do módulo de acabamento básico

Para obter mais informações, consulte Especificação do módulo de acabamento básico.

Módulo de acabamento multifuncional

Se a Xerox Nuvera estiver equipada com um Módulo de acabamento multifuncional, esse módulo de acabamento incluirá dois sistemas de grampeamento:

- Grampeador principal
- Grampeador de livretos

Antes de utilizar um destes grampeadores com a Xerox Nuvera, dedique algum tempo à leitura das especificações de seus recursos e capacidade.

Requisitos de tamanho do documento

Intervalo de tamanhos da borda curta: 8 a 12 polegadas

Intervalo de tamanhos da borda longa: 6,7 a 18 polegadas

Limite de grampeamento

O grampeador principal acomodará um cartucho de grampos para 50 ou 100 folhas. O limite máximo de grampeamento são 50 folhas de papel de 80 g/m^2 ou 100 folhas de papel de 80 g/m^2. Papéis com gramaturas ou tamanhos maiores reduzirão o limite máximo de grampeamento, proporcionalmente.

Limite do cartucho do grampeador

O software da máquina não diferencia atualmente entre o cartucho de grampos de 50 ou de 100 folhas. Isto significa que se o cartucho de grampos de 50 folhas estiver carregado na máquina e um trabalho com mais de 50 folhas for enviado para ser grampeado, um erro do grampeador ou falha no grampeamento poderá ocorrer. Se o cartucho de grampos de 50 folhas for utilizado, é responsabilidade do operador assegurar que trabalhos com mais de 50 folhas não sejam enviados para grampeamento.

Gramatura do material/Máximo de folhas

Gramatura (Classificação da interface)		Capacidade do cartucho para 50 folhas	Capacidade do cartucho para 100 folhas
Papéis de tamanhos pequenos (A4, Carta, Ofício I)	15 a 22 lb. (Normal)	50	100
	22+ a 28 lb (Média)	35 (105 g/m^2)	70 (105 g/m^2)
	28+ lb. (Alta gramatura)	15 (216 g/m^2)	30 (216 g/m^2)
Papéis de tamanhos grandes (9 x 14, B4, A3 e Duplo carta)	15 a 22 lb. (Normal)	50	50
	22+ a 28 lb (Média)	35 (105 g/m^2)	50
	28+ lb. (Alta gramatura)	15 (216 g/m^2)	30 (216 g/m^2)

Manutenção do grampeador

Se um dos grampeadores ficar sem grampos, ou ficar atolado, consulte Eliminação de atolamentos do grampeador ou Substituição dos grampos nos módulos de acabamento.

Especificações do teclado, mouse e visor

A Interface do usuário (IU) fornece os meios para o usuário (operador) interagir com impressoras, copiadoras ou dispositivos multifuncionais. Do ponto de vista arquitetônico, a interface é o cliente dos serviços da impressora, copiadora ou dispositivo multifuncional.

A interface do usuário é composta pelos controles utilizados pelo usuário para enviar comandos a um dispositivo ou sistema. Os visores utilizados pelo dispositivo ou sistema informam o status atual, as funções e os processos ao usuário.

A interface também oferece um visor gráfico para mensagens, informações, instruções, menus e um diagrama da máquina (gráfico).

Especificações do teclado

USB

Navegação pela interface do usuário usando apenas o teclado

E possível navegar na interface do usuário da Xerox Nuvera usando o mouse USB e também por meio do teclado.

Alguns exemplos de motivos para a interface do usuário ser acessada pelo teclado:

- Pessoas cegas não podem usar o mouse porque não conseguem ver onde estão clicando com o mouse. Assim, utilizam quase que exclusivamente o teclado.
- Alguns indivíduos com disfunções neuromusculares também não podem utilizar um mouse.

Para obter informações sobre a acessibilidade do teclado, consulte a seção Navegação especial/Ativação de atalhos do teclado.

Atalhos comuns do teclado

Você poderá usar o teclado para navegar a interface e programar trabalhos. Para obter o conjunto completo da documentação sobre a navegação com o teclado, consulte a seção Operações do teclado no site da Sun/Java na web.

Principais componentes da interface do usuário

Componente em foco: Os botões ou controles na interface do usuário que poderão ser clicados ou com dados digitados.

Caractere: Uma letra ou número em um campo de texto editável.

Painel: Uma das três principais áreas da interface do usuário: a área de **status**, os **botões de serviço** (Cópia, Impressão, etc...) na lateral esquerda e a área de **guias/conteúdo principal**.

Foco no teclado: O componente ativado da interface para algumas entradas do usuário. Na interface, é visível como uma borda azul ao redor de um componente.

Operação do teclado	Acción
Guia	Navega para o próximo componente em foco.
Shift+Tab	Vai para o componente anterior em foco.

Operação do teclado	Acción
Control+Tab	Navega para o próximo componente em foco. Funciona mesmo quando o componente anterior em foco aceita tabulações; por exemplo, quando for necessário sair de tabelas assim que um elemento da tabela estiver em foco.
Shift+Control+Tab	Vai para o componente anterior em foco. Funciona mesmo quando o componente anterior em foco aceita tabulações; por exemplo, quando for necessário sair de tabelas assim que um elemento da tabela estiver em foco.
Seta à esquerda	Move o foco um caractere ou componente para a esquerda.
Seta à direita	Move o foco um caractere ou componente para a direita.
Seta para cima	Move o foco uma linha ou componente para cima.
Seta para baixo	Move o foco uma linha ou componente para baixo.
Page Up	Move um painel de informação para cima.
Page Down	Move um painel de informação para baixo.
Home	Move para o início dos dados; em uma tabela, move para o início de uma fileira.
End	Move para o final dos dados; em uma tabela, move para a última célula de uma fileira.
Control Enter ou Control-Return	Ativa o botão de comando padrão.
Escape	Dispensa um menu ou caixa de diálogo sem alterações.
Barra de espaço	Ativa o componente que está com foco no teclado.

Navegação especial/Ativação de atalhos do teclado

Além dos atalhos comuns do teclado, a Xerox Nuvera oferece navegação especial e teclas de ativação. Estas teclas permitem navegar a interface do usuário e a interação com os componentes e funções do sistema.

Tipo de componente	Operação do teclado	Acción
Painel dividido	F6	Move o foco entre os painéis para o primeiro elemento em foco no painel.

Tipo de componente	Operação do teclado	Acción
	F8	Focaliza a barra divisora. As teclas de setas, Home e End poderão ser utilizadas para mover a barra. As teclas de setas permitem fazer ajustes finos no controle dos movimentos. As teclas Home e End ocultam com eficácia um painel inteiro.
Indicadores de modo	Control-D	Atalho que focaliza o primeiro indicador de modo, onde o usuário poderá colocar a ferramenta de dicas. Os indicadores de modo podem conter um ou mais dos seguintes modos: Protegido, Falha do trabalho, Diagnóstico, Fluxo de trabalhos remoto e Registro.
Botões de pausa	Control-P	Pausa a impressora e o scanner.
Painel de guia	Control-Seta para cima	Focaliza a guia selecionada.
	Setas	Passa de uma guia a outra.
	Control Page Up	Passa para a guia anterior e prepara para a entrada do primeiro componente em foco na guia.
	Control Page Down	Passa para a próxima guia e prepara para a entrada do primeiro componente em foco na guia.
Botões de acesso	Control-Shift-Seta à esquerda/Control-Shift-Seta à direita	Passa o foco entre um botão de acesso e o primeiro elemento em foco no botão.
Tabelas	Guia	Move o foco uma célula à direita. Se as células da tabela estiverem selecionadas, o foco deverá percorrer da esquerda para a direita e de cima para baixo e, então, retornar ao topo da região selecionada.
	Shift-Tab	Move o foco uma célula à esquerda. Com a seleção de células, Shift-Tab é semelhante à opção Tab, mas em ordem inversa.

Tipo de componente	Operação do teclado	Acción
	Return/Enter	Passa o foco uma célula para baixo, a seleção da fileira segue o foco. Na parte inferior da tabela, o foco vai até o topo da coluna. Se houver mais de uma célula selecionada, o foco deverá percorrer cada coluna selecionada seqüencialmente e, então, repetir desde o início.
	Shift-Return/Shift-Enter	Se comporta de forma semelhante à Return/Enter, mas em ordem inversa.
	Seta para cima/baixo	Anula a seleção atual e passa o foco uma célula para cima/baixo, restabelecendo a seleção na fileira da célula em foco.
	Seta para direita/esquerda	Anula a seleção atual e passa o foco uma célula para a direita/esquerda.
	Page Up/Page Down	Anula a seleção atual. Se não houver uma barra de rolagem vertical visível, passa o foco e a seleção de fileira para a primeira/última fileira em uma tabela. A célula em foco permanecerá na mesma coluna em que foi originada. Se houver uma barra de rolagem vertical visível, rolará a tabela uma fileira para cima/baixo e restabelecerá a fileira selecionada como a primeira/última fileira visível em uma tabela. O foco passa da coluna atual para a fileira recentemente selecionada.

Tipo de componente	Operação do teclado	Acción
	Control-PageUp/Control-PageDown	Anula a seleção atual. Se não houver uma barra de rolagem horizontal visível, passa o foco para a primeira/última célula em uma fileira e restabelece a seleção da fileira que possui as células em foco. Se houver uma barra de rolagem vertical visível, rola a tabela para a direita/esquerda para tornar a primeira coluna incompleta exibida visível e colocar o foco nesta coluna. A seleção de fileira será restabelecida na fileira da célula em foco.
	Home/End	Anula a seleção atual. Move o foco para a primeira/última célula em uma fileira e restabelece a seleção de fileira na fileira da célula em foco.
	Control-Home/Control-End	Anula a seleção atual. Move o foco para a primeira/última fileira na tabela na mesma coluna onde o foco se originou e restabelece a seleção de fileira.
	Control-A	Seleciona uma fileira em uma tabela.
	Shift-End	Seleciona uma fileira inteira.
	Shift-Seta para cima/Shift-Seta para baixo	Avança a seleção uma fileira para baixo/cima na tabela.

Tipo de componente	Operação do teclado	Acción
	Shift-PageUp/	Avança uma "página da tabela" para cima/baixo de cada vez. Se não houver uma barra de rolagem vertical visível, passa o foco e a seleção de fileira para a primeira/última fileira em uma tabela. A célula em foco permanecerá na mesma coluna em que foi originada. A seleção de fileira é estabelecida da fileira original na qual o foco residia para a fileira para qual o foco passou. Se houver uma barra de rolagem vertical visível, rola a tabela para cima/baixo uma fileira e move o foco na coluna atual para a fileira visível no momento. A seleção de fileira é estabelecida da fileira original na qual o foco residia para a fileira para qual o foco passou.
	Control-Shift Home/Control-Shift End	Avança a seleção da fileira atual onde o foco reside para o início/fim da tabela. O foco não se move.
	Espaço	Apresenta um menu pop-up, se houver um.
	Alt-Seta à direita/Alt-Seta à esquerda	Move uma coluna da tabela onde o foco reside para a direita/esquerda, uma coluna na tabela.
	Shift-Seta para cima/Shift-Seta para baixo	Avança a seleção uma fileira para baixo/cima na tabela.

Tipo de componente	Operação do teclado	Acción
	Shift-PageUp/ Shift-PageDown	Avança uma "página da tabela" para cima/baixo de cada vez. Se não houver uma barra de rolagem vertical visível, passa o foco e a seleção de fileira para a primeira/última fileira em uma tabela. A célula em foco permanecerá na mesma coluna em que foi originada. A seleção de fileira é estabelecida da fileira original na qual o foco residia para a fileira para qual o foco passou. Se houver uma barra de rolagem vertical visível, rola a tabela para cima/baixo uma fileira e move o foco na coluna atual para a fileira visível no momento. A seleção de fileira é estabelecida da fileira original na qual o foco residia para a fileira para qual o foco passou.
	Control-Shift Home/Control-Shift End	Avança a seleção da fileira atual onde o foco reside para o início/fim da tabela. O foco não se move.
	Espaço	Apresenta um menu pop-up, se houver um.
	Control-Seta à direita/Control-Seta à esquerda	Move uma coluna da tabela onde o foco reside para a direita/esquerda, uma coluna na tabela.
	Control-Shift-Seta para cima/Control-Shift-Seta para baixo	Classifica a coluna onde o foco reside em ordem ascendente/descendente. (Assumindo-se que a função de classificação da tabela esteja selecionada).
	Seta para cima/baixo	Anula a seleção atual e move o foco um elemento para cima/baixo, restabelecendo a seleção no elemento da lista em foco.

Tipo de componente	Operação do teclado	Acción
	Page Up/Page Down	Anula a seleção atual. Se não houver uma barra de rolagem vertical visível, move o foco e a seleção do elemento para o primeiro/último elemento na lista. Se houver uma barra de rolagem vertical visível, rola a lista para cima/baixo uma fileira e move o foco e a seleção do elemento para o primeiro/último elemento visível na lista.
	Home/End	Move o foco e a seleção para o primeiro/último elemento na lista.
	Control-A	Seleciona todos os elementos em uma lista.
	Shift-Seta para cima/Shift-Seta para baixo	Avança a seleção para cima/baixo um elemento da lista de cada vez. Move o foco também.
	Shift-Page Up/Shift-Page Down	Avança a seleção para cima/baixo de cada vez. Move o foco da seleção para cima/baixo.
	Shift-Home/ Shift-End	Avança a seleção para cima/baixo na lista. Move o foco para cima/baixo da lista.
Barras de rolagem	Seta para cima/baixo	Rola a janela de exibição para cima/baixo uma fileira de cada vez.
	Page Up/Page Down	Rola a janela de exibição para cima/baixo uma "página" de cada vez.
	Home/End	Rola a janela de exibição para o topo/fim do componente exibido (p. ex., árvore, tabela ou lista).
Menu pop-up	Espaço/Enter	Seleciona o item de menu com o foco.
	Seta para cima/baixo	Move o foco para o próximo item ou para o item anterior do menu.

Tipo de componente	Operação do teclado	Acción
	Seta da direita	Pressupondo-se que o foco esteja em um elemento de um menu em cascata, abre um menu em cascata.
	Seta da esquerda	Pressupondo-se que o foco esteja em um elemento de um menu em cascata, fecha o menu em cascata.
	Esc	Sai dos menus pop-up.
Menu da caixa suspensa	Espaço/Seta para baixo	Ativa o menu.
	Seta para cima/baixo	Move o foco para o próximo item ou para o item anterior do menu.
	Esc	Fecha os menus suspensos.
Barra de menus	F10	Abre um menu.
	Seta para cima/baixo	Move o foco para o próximo item ou para o item anterior do menu.
	Espaço/Enter	Seleciona o item de menu em foco.
	Esc	Sai do menu.
Árvore de diretórios	Seta para cima/baixo	Move o foco e a seleção para baixo/cima uma fileira na árvore de diretórios.
	Seta para direita/esquerda	Move o foco para a esquerda/direita uma coluna na árvore de diretórios. Se uma pasta fechada estiver selecionada, a seta da direita abrirá uma pasta se ela não estiver vazia. Se a pasta estiver aberta e selecionada, a seta da esquerda fechará a pasta.
	Page Up/Page Down	Move a exibição para cima/baixo uma "página", o primeiro componente em foco e recebe o foco e a seleção.
	Home/End	Move o primeiro/último elemento em uma árvore. Este elemento recebe o foco e a seleção.

Tipo de componente	Operação do teclado	Acción
	Control-Seta à direita/Control-Seta à esquerda	Move o foco para baixo/cima uma fileira na árvore de diretórios.
	Control-Page Up/Control-Page Down	Move a exibição para cima/baixo uma "página", o primeiro componente em foco recebe o foco.
	Control-Home/Control-End	Move o primeiro/último elemento em uma árvore. Este elemento recebe o foco.
	Espaço	Seleciona o elemento na árvore de diretórios onde está o foco.
Ferramenta de dicas	Control-F1	Abre a ferramenta de dicas se houver uma acoplada ao componente em foco.
	Control-F1/Esc	Fecha a ferramenta de dicas.

Atalhos do teclado e mnemônicas

Atalho do teclado	Resultado	Observações
Ctrl-P	Botão Pausar	Diálogo Pausar (pausa a impressão e/ou a digitalização)
Ctrl-N	Pausar digitalização	Somente PS
Ctrl-U	Botão Descarregar	Quando disponível na interface do usuário (conforme aplicável à configuração)
Ctrl-A	Botão Limpar tudo	DC/ST somente
Área do conteúdo		
Ctrl-S	Botão Iniciar (Cópia, Digitalizar para arquivo, Serviço de impressão)	Se um caminho com um botão Iniciar estiver aberto.

Lista de mnemônicas

Carta	Itens	Comentários
Menus		
Alt-L	Menu Login de nível superior	
L	**L**ogin	O menu Login de nível superior precisa estar aberto. Assim que o menu for aberto, o usuário poderá utilizar a tecla “l” para abrir um diálogo de login.

Carta	Itens	Comentários
F	Logou**t**	O menu Login de nível superior precisa estar aberto. Assim que o menu for aberto, o usuário poderá utilizar a tecla “f” para abrir um diálogo de logout.
Alt-M	Menu Sistema de nível superior	
P	**P**ausar processamento - Ctrl-Shift-P	O menu Sistema de nível superior precisa estar aberto. Assim que o menu for aberto, o usuário utilizaria a tecla “p” para pausar o processamento. A combinação Ctrl-Shift-P é um acelerador e não requer que o usuário abra o menu Sistema.
R	**R**etomar processamento - Ctrl-Shift-R	O menu Sistema de nível superior precisa estar aberto. Assim que o menu for aberto, o usuário poderá utilizar a tecla “r” para retomar o processamento. A combinação Ctrl-Shift-R é um acelerador que não requer a abertura do menu Sistema.
D	**D**iagnósticos de serviço	O menu Sistema de nível superior precisa estar aberto. Assim que o menu for aberto, o usuário poderá utilizar a tecla “d” para abrir um diálogo de diagnósticos de serviço.
S	**D**esligar Ctrl-Shift-D	O menu Sistema de nível superior precisa estar aberto. Assim que o menu for aberto, o usuário poderá utilizar a tecla “s” para abrir o diálogo Desligar. A combinação Ctrl-Shift-D é um acelerador que não requer a abertura do menu Sistema.
Alt-I	Menu Impressora de nível superior	
Alt-E	Menu Configuração de nível superior	
Alt-A	Menu Administração de nível superior	
Alt-H	Menu Ajuda de nível superior	

Carta	Itens	Comentários
Caminhos		
Alt-C	Caminho do Serviço de cópia	
Alt-S	Caminho do Serviço de digitalização	
Alt-P	Caminho do Serviço de impressão	
Alt-J	Caminho do Gerenciador de trabalhos	
Alt-Q	Caminho do Gerenciador de filas	
Área do conteúdo		
Alt-R	Botão Restaurar (Cópia, Digitalizar para arquivo, Serviço de impressão)	Se um caminho com um botão estiver aberto.
Alt-B	Botão Criar trabalho (Cópia, Digitalizar para arquivo)	Se um caminho com um botão estiver aberto.
Alt-O	Botão Continuar criação do trabalho para Criar trabalho (Cópia, Serviço de digitalização para arquivo)	Se um caminho com um botão estiver aberto.
Alt-N	Botão Criar trabalho (Cópia, Serviço Digitalizar para arquivo)	Se um caminho com um botão estiver aberto.
Esc	Botão Criar trabalho (Cópia, Serviço de digitalização)	Quando Criar trabalho estiver ligado.
Controles de uma janela secundária		
Alt-O	OK	Se uma janela secundária estiver aberta e em foco.
Alt-R	Restaurar	Se uma janela secundária estiver aberta e em foco.
Alt-A	Aplicar, Adicionar inserção, Adicionar exceção ou Adicionar capa	Se uma janela secundária estiver aberta e em foco.
Alt-H	Ajuda	Se uma janela secundária estiver aberta e em foco.

Especificações do mouse

Trackball USB ou mouse ótico.

Especificações do visor (monitor)

Resoluçao da tela	1024 x 768
Cores	256,000
Tamanho da tela	19 polegadas
Densidade dos pontos	.27
Taxa de atualização	>50hz

Especificações da unidade de mídia

Todos os sistemas Xerox Nuvera são equipados com uma unidade de CD-RW/DVD, localizada à direita do monitor no Console de controle.

Envio de arquivos

Os sistemas equipados com a unidade de CD suportam a leitura e gravação nos formatos CD-R e CD-RW.

Os sistemas equipados com a unidade de DVD suportam a leitura e gravação nos formatos CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD-RW, DVD+R e DVD+RW.

Para obter detalhes sobre como enviar um trabalho da unidade ótica, consulte Impressão de uma unidade de mídia.

Salvamento/Arquivamento de arquivos

Nos sistemas Xerox Nuvera que suportam cópia e digitalização, você pode salvar trabalhos digitalizados por meio do aplicativo Digitalizar para arquivo. Os trabalhos digitalizados e impressos podem ser salvos para o disco do sistema, o CD-RW ou para qualquer unidade montada em NFS. A imagem com processamento "RIP" e o tíquete de trabalho são salvos.

Para obter melhores resultados utilize mídia ótica de boa qualidade para salvar e arquivar.

Especificações elétricas e ambientais

O mecanismo de impressão, que inclui o Servidor de Impressão FreeFlow, requer:

Freqüência

50/60 hz

Voltagem

Voltagem da linha EUA/Canadá:

- Proteção 115-127/200-220V 2 fases, 3 fios+ PE
- Corrente da linha 24A ou 40A, Frequência 60 e Circuito derivado 30A ou 50A

Voltada da linha EUROPA:

- Proteção 200-240 V
- Corrente da linha 24A, Frequência 50 e Circuito derivado 30A

Amps

30 Amps dedicado (Europa)

50 amps dedicado (EUA, Canadá e Japão)

As tomadas/circuitos não podem ser compartilhados com qualquer outro dispositivo ou equipamento. Caixa adaptadora de 50 amp e Caixa de extensão de 30 amp opcionais com disjuntores apropriados estão disponíveis.

Código de peça NEMA do receptáculo

14-30 R (NASG)

Temperatura e umidade

Recomendável: 10˚ C a 30,6˚ C (50˚ F a 87˚ F)

Umidade relativa de 15 % (mínimo) a umidade de relativa de 85 % (máximo)

Altitude

Entre 0 a 6000 pés (1.828,8 m) acima do nível do mar

Emissão de ar quente

Aproximadamente 2,018 BTU/hora (espera) e 11,600 BTU/hora (em execução)

Consumo de energia

Aproximadamente 0,658 kw no máximo (espera) e 4,150 kw no máximo (em execução). Para obter informações sobre o consumo de energia, consulte Modo de economia de energia.

Módulos de alimentação de folhas (MAF)

A Xerox Nuvera pode ser configurada com até quatro Módulos de alimentação de folhas. Eles incluem um módulo de alimentação de 4 bandejas que pode ser instalado com um Scanner integrado e um módulo de alimentação opcional de 2 bandejas de alta capacidade e formato grande.

A Xerox Nuvera pode ter instalada qualquer combinação de módulos de alimentação de 4 bandejas ou 2 bandejas até um total de quatro módulos. Se o módulo de alimentação de 4 bandejas tiver um scanner, ele deverá ser instalado o mais próximo possível do mecanismo de impressão.

O módulo de alimentação de 4 bandejas, sem um scanner, ou o módulo de alimentação de 2 bandejas também pode ser instalado como um módulo de inserção pós-fusor.

NOTA

O MAF de duas bandejas do sistema Xerox Nuvera 200/288/314 EA/MX Perfecting Production System pode alimentar papel de até 19,33 polegadas (491 mm) na direção do processo. Essa não é uma opção no MAF de 2 bandejas da Xerox Nuvera EA.

NOTA

Você pode também configurar sua Xerox Nuvera com um Módulo de alimentação de folhas de 3 bandejas. Se seu sistema inclui um Alimentador contínuo, é necessário instalar um MAF de 3 bandejas ou de 4 bandejas.

Recursos e capacidades do MAF de 4 bandejas

NOTA

Alguns tamanhos mostrados abaixo representam o intervalo real de ajuste das guias da bandeja, em vez de um tipo nominal de papel. Por exemplo, 8,5 x 11 polegadas é um tipo de papel e 5,5 x 8,27 polegadas é o intervalo de ajuste da bandeja.

- **Intervalo de gramaturas de papel**: 16 lb comum a 120 lb índice (56 a 280 g/m²)
- **Intervalo de tamanhos de papel**: 5,5 x 8,27 polegadas a 12,2 a 18,5 polegadas
- **Capacidade total de entrada do papel** (com base em papel de 75 g/m²): 5.800 folhas
- **Número de bandejas de alimentação**: 4
    - Bandeja 1: 1.600 folhas (5,5 x 8,27 polegadas a 9,0 x 12,6 polegadas) (139,7 mm x 210 mm a 228,6 mm x 320 mm)

- Bandeja 2: 3.100 folhas (5,5 x 8,27 polegadas a 9,0 x 12,6 polegadas) (139,7 mm x 210 mm a 228,6 mm x 320 mm)
- Bandeja 3: 550 folhas (7,2 x 8 polegadas a 12,6 x 18,5 polegadas) (182,9 mm x 203,2 mm a 320 mm x 469,9 mm)
- Bandeja 4: 550 folhas (7,2 x 8 polegadas a 12,6 x 18,5 polegadas) (182,9 mm x 203,2 mm a 320 mm x 469,9 mm)

Recursos e capacidades do MAF de 2 bandejas (18,5 pol.)

As duas bandejas possuem as mesmas especificações.

- **Intervalo de gramaturas de papel**: 16 lb comum a 120 lb índice (56 a 280 g/m²)
- **Intervalo de tamanhos de papel**: 8 x 10 polegadas a 12,6 x 18,5 polegadas (203,2 mm x 254 mm a 320 mm x 469,9 mm)
- **Capacidade total de entrada do papel** (com base em papel de 75 g/m²): 3.200 folhas
- **Número de bandejas de alimentação** 2
  - Bandeja 1: 1.600 folhas (8 x 10 polegadas a 12,6 x 18,5 polegadas) (203,2 mm x 254 mm a 320 mm x 469,9 mm)
  - Bandeja 2: 1.600 folhas (8 x 10 polegadas a 12,6 x 18,5 polegadas) (203,2 mm x 254 mm a 320 mm x 469,9 mm)

Recursos e capacidades do MAF de 2 bandejas (19,33 pol.) - Disponível apenas no sistema Xerox Nuvera 200/288/314 EA/MX Perfecting Production System

As duas bandejas possuem as mesmas especificações.

- **Intervalo de gramaturas de papel**: 16 lb comum a 120 lb índice (56 a 280 g/m²)
- **Intervalo de tamanhos de papel**: 8 x 10 polegadas a 12,6 x 18,5 polegadas (203,2 mm x 254 mm a 320 mm x 491 mm)
- **Capacidade total de entrada do papel** (com base em papel de 75 g/m²): 3.200 folhas
- **Número de bandejas de alimentação** 2
  - Bandeja 1: 1.600 folhas (8 x 10 polegadas a 12,6 x 19,33 polegadas) (203,2 mm x 254 mm a 320 mm x 491 mm)
  - Bandeja 2: 1.600 folhas (8 x 10 polegadas a 12,6 x 19,33 polegadas) (203,2 mm x 254 mm a 320 mm x 491 mm)

Recursos e capacidades do MAF de 3 bandejas

O Módulo de alimentação de folhas de 3 bandejas é um módulo de alimentação opcional que pode ser usado com qualquer outra combinação de Módulo de alimentação. As especificações de papel e bandeja são iguais às do Módulo de alimentação de 4 bandejas, exceto que as bandejas 3 e 4 são combinadas.

Para obter mais informações sobre os papéis suportados, consulte a seção Recomendações para o uso de materiais.

CUIDADO

As bandejas não travam e poderão ser abertas durante a alimentação do papel, resultando em falhas de alimentação e/ou atolamentos de papel. Aguarde pelo DESLIGAMENTO da luz do LED em uma bandeja antes de abri-la.